

Контракт № 90/26

Оказание услуг на предоставление доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки

«01» июля 2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель директора по УПР Карелина Дениса Игорьевича, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ», именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Прудникова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 - закупка объемом до 600 тысяч рублей (далее – закупка), заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется в обусловленные Контрактом сроки предоставить Заказчику право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии Электронная библиотека - ЭБС ZNANIUM в составе, указанном в приложении 1 к Контракту «Сведения об объекте закупки» (далее – Объект), в предусмотренных Контрактом пределах (далее – Лицензия, услуги по предоставлению права использования Объекта), а Заказчик обязуется принять и оплатить Лицензию, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

1.2. Исполнитель обладает правом на предоставление права использования Объекта на условиях, предусмотренных Контрактом, на основании: Свидетельство о регистрации средства массовой информации (Эл № ФС77-72248).

1.3. Территория, на которой допускается использование Объекта: Российская Федерация.

1.4. Способы использования Объекта: в соответствии с техническим заданием.

1.5. Срок действия Лицензии и иные характеристики передаваемых прав использования, подлежащих предоставлению, требования к Объекту, требования к обслуживанию, которое должно осуществляется в период действия Лицензии, определяются Контрактом, в том числе Техническим заданием (описанием объекта закупки), являющимся приложением 5 к Контракту (далее – Техническое задание).

Если иное не установлено Контрактом Лицензия не дает право получения возможности распространять рекламную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) получать доступ к такой информации, размещать предложения о приобретении (реализации) товаров (работ, услуг), имущественных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять поиск информации о потенциальных покупателях (продавцах) и (или) заключать сделки.

1.6. Идентификационный код закупки – ИКЗ: 262503408262850340100100020000000244.

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты услуг по предоставлению права использования Объекта

2.1. Стоимость услуг по предоставлению права использования Объекта составляет 290 000 (двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается¹ (далее – Цена Контракта).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

¹ Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оказание услуг не облагается НДС или Исполнитель/Лицензиар использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, или Исполнитель/Лицензиар не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается».

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования:

Бюджет \ Внебюджетные средства	Тип средств	Код бюджетной классификации расходов	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
За счет внебюджетных средств	Средства бюджетных учреждений (ГЗ)	01400000000000000244	290 000,00	20014844550	2026

2.5. Цена Контракта включает в себя вознаграждение Исполнителя за предоставление прав использования Объекта, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта.

2.6. Порядок и сроки оплаты услуг по предоставлению права использования Объекта установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Контракту).

2.7. Заказчик оплачивает услуги по предоставлению права использования Объекта в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате услуг по предоставлению права использования Объекта считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.9. Условие об удержании Заказчиком суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате Исполнителю, содержится в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту. Заказчик удерживает неустойку (штрафы, пени) из оплаты за исключением случаев, если неустойка (штрафы, пени) подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Выплата аванса не предусмотрена.

3. Сроки и порядок предоставления Лицензии

3.1. Лицензия предоставляется Исполнителем в сроки, указанные в приложении 2 к Контракту.

3.2. Место (места) оказания услуг по предоставлению права использования Объекта указано (указаны) в приложении 2 к Контракту.

3.3. Исполнитель оказывает услуги по предоставлению права использования Объекта в порядке согласно приложению 2 к Контракту и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

3.4. В день предоставления Лицензии Исполнитель направляет Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Контракта» (далее – приложение 3 к Контракту) (при наличии таких документов), а также иные данные и (или) документацию согласно подпункту 5.4.2 пункта 5.4 Контракта.

3.5. Датой предоставления Лицензии является дата, указанная в подписанном Заказчиком документе о приемке (раздел «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту).

В случае, если предоставление права использования Объекта по Контракту подлежит государственной регистрации, датой предоставления Лицензии является дата такой государственной регистрации.

3.6. Заказчик не обязан представлять Исполнителю отчеты об использовании Объекта.

4. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуги по предоставлению права использования Объекта и оформления ее результатов

4.1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг по предоставлению права использования Объекта после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки услуг по предоставлению права использования Объекта, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту, осуществляет приемку оказанных услуг по предоставлению права использования Объекта и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков (далее – Мотивированный отказ).

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе Технического задания, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.1.4. Провести экспертизу представленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.1.6. Если иное не предусмотрено Контрактом, предоставлять право использования Объекта другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены Контрактом. При этом ответственность перед Исполнителем за действия сублицензиата Заказчик не несет.

5.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку оказанных услуг по предоставлению права использования Объекта и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Контрактом.

5.2.2. Использовать Объект в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Контрактом.

5.2.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.4. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.5. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.8. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.9. Передавать данные, в соответствующих случаях необходимые для доступа к Объекту, третьим лицам только при наличии письменного согласия Исполнителя.

5.2.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2.11. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.3.2. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В установленные Контрактом сроки предоставить Заказчику Лицензию, соответствующую Техническому заданию и иным условиям Контракта, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные Контрактом, в полном объеме, надлежащего качества в соответствии с условиями Контракта.

5.4.2. Совместно с Лицензией предоставить все данные и (или) документацию (технологическая, проектная, эксплуатационная, программная и иная документация, сертификаты, электронные ключи, ключи активации, логины, пароли для входа в аккаунты, личные кабинеты и прочие документы и средства подтверждения, установленные правообладателем Объекта), относящиеся к использованию Объекта и (или) необходимые для получения доступа к Объекту.

5.4.3. Обеспечить Заказчику ежедневный и круглосуточный доступ к Объекту в течение срока действия Лицензии, за исключением времени профилактических работ.

5.4.4. В течение срока действия Контракта воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить использование Заказчиком Объекта в установленных Контрактом пределах.

5.4.5. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение

обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

5.4.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.7. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.9. Обеспечить соответствие исполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом (при наличии таких требований).

5.4.10. Устранять недостатки, выявленные в ходе оказания услуг по предоставлению права использования Объекта, приемки оказанных услуг по предоставлению права использования Объекта и в течение гарантийного срока (если требования к гарантийному сроку установлены Заказчиком), за свой счет.

5.4.11. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.4.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

он обладает на законных основаниях правами на предоставление прав использования Объекта в необходимом объеме;

он обладает соответствующими правами в соответствии со статьей 1229, пунктом 1 статьи 1235 и статьей 1238 Гражданского кодекса на предоставление Заказчику права использования на условиях простой (неисключительной) лицензии на Объект;

предоставляемые права использования Объекта не являются предметом залога, ареста или иного обременения, а также не нарушают исключительные права третьих лиц;

предоставляемые права использования Объекта не оспорены в суде или иным законным способом.

6.2. Исполнитель гарантирует качество и безопасность исполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие Лицензии требованиям Контракта.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размер пени определяется в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

В случае изменения условий Контракта в части изменения Цены Контракта размеры штрафов, установленные в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 и подпунктах 7.3.4, 7.3.5 пункта 7.3 Контракта, определяются в соответствии с Правилами с учетом новой Цены Контракта. В случае ненадлежащего

исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнителем), размер штрафа определяется с учетом Цены Контракта, действующей на момент такого неисполнения или ненадлежащего исполнения.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

7.2.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

Размер штрафа определяется в соответствии с пунктом 9 Правил в следующем порядке:

- а) 1 000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);*
- б) 5 000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*
- в) 10 000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*
- г) 100 000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей).*

7.2.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 10 процентов Цены Контракта .

Во всех случаях (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 Правил) размер штрафа, рассчитываемый как процент Цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее – цена Контракта (этапа)), устанавливается в соответствии с пунктом 3 Правил в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;*
- б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*
- в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*
- г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);*
- д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);*

е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

В случае, предусмотренном пунктом 4 Правил, если Контракт заключается по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 5 Правил в следующем порядке:

а) в случае, если Цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если Цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

Размер штрафа определяется в соответствии с пунктом 6 Правил в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

7.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Исполнитель обязан возратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, выплаченный в соответствии с Контрактом аванс в размере за вычетом учтенного в стоимости оказанных услуг аванса в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Требования к обеспечению исполнению Контракта не установлены на основании части 2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.

Претензия должна содержать срок направления письменного ответа по существу Стороной ее получившей, а также сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке).

Срок направления письменного ответа, по существу, Стороной, получившей претензию, составляет 10 (десять) дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему

Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуги по предоставлению права использования Объекта.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

- оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

- результаты такой приемки;

- мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

- оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (за исключением направления уведомления о применении мер ответственности в случае, если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры);

- соглашение о расторжении Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Контракту).

14.1.1. В случае если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование документов о приемке, мотивированных отказов от подписания документов о приемке, исправлений документов о приемке, дополнительных соглашений и соглашения о расторжении Контракта осуществляется с использованием ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94, частями 1.7 и 8.1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей для подписания и размещения указанных в настоящем подпункте документов в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС, в ЕИС;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Контрактом или законодательством Российской Федерации (в том числе частью 16 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ), то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения конфиденциального характера, полученные Сторонами в ходе исполнения Контракта, иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.3. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.4. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Контракту, и условиями иных приложений к Контракту, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Контракту.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами):

приложение 1 «Сведения об объектах закупки»;

приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

приложение 3 «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Контракта»;

приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

приложение 5 «Техническое задание (описание объекта закупки)».

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
В.И. БОНДАРЕНКО"

Сокращенное наименование: ГБПОУ МО "ОЗЖТ
ИМЕНИ В.И.БОНДАРЕНКО"

Почтовый адрес: 142608, Московская область, г.
Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д. 39

Место нахождения, адрес: 142608, Московская
область, г. Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д. 39
ИНН 5034082628

КПП 503401001

ОГРН 1025004586056

Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области (л/с 20014844550,
ГБПОУ МО "ОЗЖТ ИМЕНИ
В.И.БОНДАРЕНКО")

Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03224643460000004800

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКПО 02515792

ОКТМО 46757000001

ОКОПФ 75203

телефон (факс): +7-496-413-67-08

адрес электронной почты: pyloreh@mail.ru

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«ЗНАНИУМ»

Сокращенное наименование: ООО «ЗНАНИУМ»

Почтовый адрес: 127282, Москва, Полярная ул.,
д.31В, стр.1, эт. 4, пом. I, ком. 1, 2

Место нахождения, адрес: 127282, Москва,
Полярная ул., д.31В, стр.1, эт. 4, пом. I, ком. 1, 2
ИНН 9715295648

КПП 771501001

ОГРН 1177746239417

Банковские реквизиты:

(л/с _____ ООО «ЗНАНИУМ»)

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва
БИК 044525593

р/с 40702810801100011025

к/с 30101810200000000593

телефон (факс): 8 (800) 333-48-61

адрес электронной почты: ebs_support@znanium.ru

Заказчик:

Заместитель
директора по
УПР

(Д. И.
Карелин)

Исполнитель:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР

(В. М.
Прудников)

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование объекта закупки по ОКПД 2 / КТРУ	КОЗ2 / КОЗ	Детализированное наименование объ- екта закупки / наименование объ- екта закупки в соот- ветствии с контрак- том / товарный знак	Цена единицы, руб	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стои- мость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стои- мость, руб.
1	74.90.20.149 - Услуги (работы) в области защиты информации прочие / 74.90.20.000- 00000002 - Услуги профессиональны е, технические и коммерческие, прочие, не включенные в другие группировки	21.205.01.01.01.0 1.003 / 02.02.19.05	Право на использование доступа к электронно- библиотечной системе ZNANIUM в объеме коллекции «Издательство «Просвещение». ФПУ. 10-11 кл.» сроком на 12 мес. / Право на использование доступа к электронно- библиотечной системе ZNANIUM в объеме коллекции «Издательство «Просвещение». ФПУ. 10-11 кл.» сроком на 12 мес.	250 000,00	1,00	Условная единица	Без НДС	250 000,00	0,00	250 000,00

№ п/п	Наименование объекта закупки по ОКПД 2 / КТРУ	КОЗ2 / КОЗ	Детализированное наименование объ- екта закупки / наименование объ- екта закупки в соот- ветствии с контрак- том / товарный знак	Цена единицы, руб	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стои- мость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стои- мость, руб.
2	74.90.20.149 - Услуги (работы) в области защиты информации прочие / 74.90.20.000- 00000002 - Услуги профессиональны е, технические и коммерческие, прочие, не включенные в другие группировки	21.205.01.01.01.0 1.003 / 02.02.19.05	Право на использование доступа к электронно- библиотечной системе ZNANIUM в объеме «Базовая коллекция СПО» содержащая полнотекстовые файлы произведений издательств Инфра- М, Форум, РИОР, Альфа-М, Вузовский учебник, Магистр, НОРМА сроком на 12 мес. / Право на использование доступа к электронно- библиотечной системе ZNANIUM в объеме «Базовая коллекция СПО» содержащая полнотекстовые файлы произведений издательств Инфра- М, Форум, РИОР, Альфа-М, Вузовский учебник, Магистр, НОРМА сроком на 12 мес.	40 000,00	1,00	Условная единица	Без НДС	40 000,00	0,00	40 000,00

Итого:

Без НДС
290 000,00

Размер НДС
0,00

Итого
290 000,00

2. Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Таблица 1.2

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги	Нет
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара	
Требования к гарантии производителя товара	
Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги	
Требуется обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг	Нет

2.1 Обеспечение гарантийных обязательств

Требование обеспечения гарантийных обязательств не установлено.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по контракту

1.1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Оказание услуг на предоставление доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки	По заявке Заказчика	Исполнитель	Заказчик
	Объект закупки Право на использование доступа к электронно-библиотечной системе ZNANIUM в объеме «Базовая коллекция СПО» содержащая полнотекстовые файлы произведений издательств Инфра-М, Форум, РИОР, Альфа-М, Вузовский учебник, Магистр, НОРМА сроком на 12 мес.; 1,00; Условная единица; 40 000,00 руб. Допустимое отклонение количества от заявки: уменьшение - не предусмотрено. увеличение - не предусмотрено. Право на использование доступа к электронно-библиотечной системе ZNANIUM в объеме коллекции «Издательство «Просвещение». ФПУ. 10-11 кл.» сроком на 12 мес.; 1,00; Условная единица; 250 000,00 руб. Допустимое отклонение количества от заявки: уменьшение - не предусмотрено. увеличение - не предусмотрено. Период направления заявок: начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 31.12.2026 (МСК); Срок начала оказания услуг Исполнителем*: Указывается в заявке; Срок окончания оказания услуг Исполнителем*: Указывается в заявке;			

*Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком*	Действие	Ответственная сторона
Оказание услуг на предоставление доступа к	приёмку осуществляет заказчик	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	7 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подписание	Исполнитель

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком*	Действие	Ответственная сторона
информационным ресурсам электронной библиотеки			10 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3. Порядок и сроки оплаты

3.1. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.3

№	Наименование	Аванс/Оплата	Сумма, руб./%
1.	Оплата	Оплата	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства Заказчиком* 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Оказание услуг на предоставление доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки);		

* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3.2. Размер аванса

Выплата аванса не предусмотрена.

3.3. Удержания из оплаты

Таблица 2.4

Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей	Нет
Заказчик удерживает сумму неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)	Да

4. Место оказания услуг

Таблица 2.5

Получатель	Место оказания услуг
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО"	Московская область, городской округ Орехово-Зуевский г. Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д. 39

5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2. 6

Дата начала исполнения контракта	С даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.12.2026 (МСК)

5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Обязательство «Оказание услуг на предоставление доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки» выполняется по заявкам Заказчика.

Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Порядок и сроки оформления электронных документов при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Способ предоставления документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Оказание услуг на предоставление доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России *	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	7 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Исполнитель
			Подписание	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Результаты экспертизы, проведенной силами заказчика	Размещается в ПИК ЕАСУЗ	Подписание	10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик
Оплата	Платёжное поручение	Размещается в ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Заказчик

* Является документом о приемке.

2. Порядок и сроки оформления иных документов при исполнении обязательств

Отсутствуют

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Оказание услуг на предоставление доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки	Силами заказчика	Результаты экспертизы, проведенной силами заказчика	10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"

4. Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, исполнителя.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;
- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);
- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 2 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного

документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен

не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

**Техническое задание
(описание объекта закупки)**

Оказание услуг на предоставление доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки
(далее ЭБС)

Требования к оказываемым услугам (далее «Сервис»):

1. Назначение Сервиса:

1.1. Сервис предназначен для предоставления права доступа к электронно-библиотечной системе, определения общих правил подключения и использования предоставляемых Исполнителем произведений в объеме коллекции **«Издательство «Просвещение». ФПУ. 10-11 кл.»** с доступом к учебникам в режиме чтения.

1.2. Сервис предназначен для предоставления права доступа к электронно-библиотечной системе, определения общих правил подключения и использования, предоставляемых Исполнителем, произведений в объеме **«Базовая коллекция СПО»**, содержащая полнотекстовые файлы произведений издательств Инфра-М, Форум, РИОР, Альфа-М, Вузовский учебник, Магистр, НОРМА.

2. Функциональные характеристики Сервиса

ЭБС обеспечивает возможность доступа пользователям из любой точки, из которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Заказчика, так и вне ее.

Вход в ЭБС осуществляется с использованием уникальных для пользователей учетных записей и паролей. После входа в систему, пользователи попадают в личный кабинет. Структура и функциональность кабинета зависит от типа пользователя.

Пользователи, получившие доступ к ресурсам ЭБС, имеют возможность работать в «Личном кабинете» где будет сохраняться история работы и использовать следующие сервисы:

1. Расширенный поиск документов по метаданным и навигация по каталогу.
2. Полнотекстовый поиск по слову и(или) словосочетанию.
3. Постраничная навигация по документу.
4. Быстрый переход к оглавлению книги.
5. Автоматическая «закладка» и последующий возврат к странице, на которой было прервано чтение.
6. Масштабирование и поворот страницы.
7. Создание личных «книжных полок» пользователя.
8. Добавление книги на личную «книжную полку».
9. Сохранение именованных закладок.
10. Сервис «Цитатник», позволяющий в любых электронных версиях книг, доступных в ЭБС, выделить любой отрывок текста, который нужен для учебы или работы, и автоматически сохранить выделенный отрывок.
11. Сервис «Ассистент преподавателя». Сервис находит документы на основе сопоставления их полного текста с описанием дисциплины.
12. Сервис «Саммари» - анализирует полные тексты книг в ЭБС и создает сжатое и структурированное описание, которое включает в себя общую информацию о книге, краткий обзор каждой главы или раздела, понятные тезисы.
13. Сохранение историй обращений к страницам для каждого пользователя.

14. Создание списков рекомендуемой литературы для обучающихся (сервис преподавателя).
15. Просмотр и выгрузка статистики использования ЭБС пользователями (сервис библиотекаря).
16. Гибкая система интеграции с информационными системами учебного заведения: выгрузка метаданных в формате RUSMARC и/или IRBIS: всей подписки и отдельных книг. Обязательно наличие поля с указанием URL для каждого документа, размещенного в ЭБС, создание единой точки входа на портале учебного заведения, формирование локальной коллекции собственной литературы Заказчика на платформе ЭБС. Структура и количество документов, размещаемых в данной коллекции, определяются Заказчиком.
17. Администрирование пользователей в ЭБС (сервис администратора).
18. Наличие в ЭБС адаптированной версии сайта для слабовидящих с учетом основных положений ГОСТ Р 52872-2019.
19. Предоставить доступ к ИИ-модулю поиска по 40 000 000 документам, а также к другим инструментам на базе искусственного интеллекта, которые могут снизить нагрузку на библиотеку и кафедры.
20. Коллекция СПО в составе 10 566 изданий по профилям подготовки, включая отраслевые издания, отвечающие стратегическим приоритетам РФ в сфере профессионального образования.

3. Осуществление доступа пользователей к Сервису

Доступ к ЭБС осуществляется посредством сети Интернет круглосуточно с любого электронного устройства, в многопользовательском режиме для **всего контингента пользователей**, одновременного доступа к каждому изданию, входящему в состав коллекции ЭБС **«Издательство «Просвещение». ФПУ. 10-11 кл.»**, одновременного доступа к каждому изданию, входящему в **Базовую коллекцию СПО**, Интерфейс пользователей реализуется в виде HTML-страниц, для отображения которых могут быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, таких как Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Opera, Yandex актуальных версий или аналогичным. Для того чтобы воспользоваться услугами ЭБС пользователю Заказчика необходимо пройти процедуру регистрации и подтверждения данных в ЭБС. После входа в систему, пользователь попадает в личный кабинет.

4. Требования к условиям эксплуатации Сервиса

Доступ пользователей Заказчика к Сервису предоставляется на круглосуточной основе (за исключением случаев проведения технических мероприятий, связанных с устранением неполадок). Доступ осуществляется по каналам сети Интернет на специализированном сайте. Интерфейс пользователей реализован в виде HTML-страниц, доступных для просмотра наиболее распространенными браузерами.

Все документы, используемые пользователями Заказчика, а также любая другая информация, касающаяся взаимодействия пользователей Заказчика с Сервисом, является конфиденциальной, недоступной для просмотра пользователями, не являющимися сотрудниками Заказчика, а также не доступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это обозначается пользователями в явном виде.

5. Требования к сроку оказания услуг:

Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с момента предоставления права доступа к ЭБС. Договор действует с момента его подписания и прекращает свое действие после исполнения сторонами всех своих обязательств.

6. Отчет о предоставленной услуге:

Обязательства Исполнителя считаются выполненными с момента организации Исполнителем доступа к ЭБС и подписания обеими сторонами акта приема-передачи оказанных услуг. Для проверки оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик получает от Исполнителя акт выполненных работ по оказанию услуги.

7. Системные требования

Ресурс ЭБС платформонезависимый. Для работы с ЭБС используются любые устройства и любые современные интернет-браузеры, такие как Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Opera, Yandex актуальных версий или аналогичным. Для работы с ресурсом могут использоваться и мобильные устройства, в которых установлен аналогичный Интернет-браузер.

Лист подписания контракта

Сведения о документе

Наименование документа: **Контракт**
Дата составления документа: 01.07.2026 (МСК)
ID документа в ПИК: 11295921
ID документа в ЭДО: 4865ac5e-be87-4ca1-b84c-983869ba18cb
Номер контракта (ЕАСУЗ/ЕИС/внутренний): 90/26
Предмет контракта: Оказание услуг на предоставление доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки
Дата заключения: 01.07.2026 (МСК)

Сведения о заказчике

Наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО"
ИНН: 5034082628
КПП: 503401001

Сведения об исполнителе

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»
ИНН: 9715295648
КПП: 771501001

Сведения о подписании документа

От заказчика: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО"

Наименование файла (файлов):

Решение:

Владелец:

Должность:

Дата подписания:

Серийный номер сертификата:

Срок действия:

Наименование удостоверяющего центра:

Приложения ПИК к государственному (муниципальному) контракту 90_26 2026_07_01-11_44 (МСК)
Другие приложения (Приложение 5_ ТЗ ЭБС.docx)
Умный контракт (лицензионный договор) (вер.45) 90_26 2026_07_01-11_44
Подписан
Карелин Денис Игорьевич*
Заместитель директора по УПР
01.07.2026 11:44 (МСК) (UTC +03:00)
367429C16D0879DE37457BE6962BBE90
с 16.04.2026 (МСК) по 10.07.2027 (МСК)
Федеральное казначейство

От исполнителя: Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»

Наименование файла (файлов):	Приложения ПИК к государственному (муниципальному) контракту 90_26 2026_07_01-11_44 (МСК) Другие приложения (Приложение 5_ ТЗ ЭБС.docx) Умный контракт (лицензионный договор) (вер.45) 90_26 2026_07_01-11_44
Решение:	Подписан
Владелец:	ПРУДНИКОВ ВЛАДИМИР МИХАЙЛОВИЧ*
Должность:	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Дата подписания:	01.07.2026 14:55 (МСК) (UTC +03:00)
Серийный номер сертификата:	2EB2DAE0052B38FA442E1D0CCCC23B68A
Срок действия:	с 08.09.2025 (МСК) по 08.12.2026 (МСК)
Наименование удостоверяющего центра:	Федеральная налоговая служба

* Результирующая подпись

Электронный документ подписан на Портале Исполнения Контрактов Московской области с применением Оператора электронного документооборота Финтендер (ООО "Финтендер-Крипто").

Документ на Портале Исполнения Контрактов Московской области

<https://pik.mosreg.ru/client/#!/eschedules/tenderPlan/1066710/position/6944062/executionSchedule/12598818/contractSides>

Документ в ЭДО: <https://eds-pro.ft-crypto.ru/app/ExchangeDocument/Card/4865ac5e-be87-4ca1-b84c-983869ba18cb>