

Контракт № 126/26

Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии
(идентификационный код закупки – ИКЗ: 262503408262850340100100020000000244)

«07» октября 2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель директора по УПР Карелина Дениса Игорьевича, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Электронное издательство ЮРАЙТ", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице ДИРЕКТОРА ЧЕРНЫШЕВА ИВАНА ВИКТОРОВИЧА, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 - закупка объемом до 600 тысяч рублей заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Предмет Контракта - Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии.

1.2. Исполнитель обязуется в обусловленные Контрактом сроки оказать Заказчику услуги, перечисленные в приложении 1 к Контракту «Сведения об объектах закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

1.3. Требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Контрактом, в том числе Описанием объекта закупки (Техническим заданием) (приложение 5 к Контракту).

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты услуг

2.1. Цена Контракта составляет 113 930 (сто тринадцать тысяч девятьсот тридцать) рублей 39 копеек, в том числе НДС - 7 453 (семь тысяч четыреста пятьдесят три) рубля 39 копеек <1> (далее – Цена Контракта).

<1> Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях. В случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оказание услуги не облагается НДС, Исполнитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Исполнитель не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается».

2.2. Цена Контракта является твердой и определена на весь срок исполнения Контракта.

2.3. Цена Контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, на оплату услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта.

2.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.5. Порядок и сроки оплаты оказанных услуг установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту.

2.6. Оплата оказанных услуг Заказчиком осуществляется в рублях Российской Федерации в пределах Цены Контракта в сроки и в размерах, которые установлены Контрактом, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счетов Заказчика.

В случае невозможности исполнения Контракта, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.8. Источники финансирования:

Бюджет \ Внебюджетные средства	Тип средств	Код бюджетной классификации расходов	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
За счет внебюджетных средств	Средства бюджетных учреждений (ГЗ)	01400000000000000244	113 930,39	20014844550	2026

2.9. Условие об удержании Заказчиком суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате Исполнителю, содержится в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту. Заказчик удерживает неустойку (штрафы, пени) из оплаты за исключением случаев, если неустойка (штрафы, пени) подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Выплата аванса не предусмотрена.

3. Сроки, порядок и место оказания услуг

3.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по контракту» приложения 2 к Контракту (далее – График).

3.2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Контракту.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно Графику и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

4. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг и оформления ее результатов

4.1. Приемка оказанных услуг, в том числе отдельных этапов (если Контрактом предусмотрены такие этапы), осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих оказание услуги, составленных после завершения оказания услуг, предусмотренной разделом 1 приложения 2 к Контракту.

4.2. Первичный учетный документ, являющийся основанием для оплаты услуг - документ о приемке, указанный в приложении 2 к Контракту, оформленный и подписанный в установленном Контрактом порядке (далее – документ о приемке).

4.3. При приемке оказанных услуг для подтверждения объема и качества фактически оказанных услуг Исполнитель представляет комплект документов, который определяется Контрактом (далее – комплект документов).

Перечень, порядок и сроки направления Исполнителем комплекта документов указаны в приложении 3 к Контракту.

4.4. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг после получения от Исполнителя соответствующего комплекта документов.

Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту.

4.5. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.6. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Контракту, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков (далее – мотивированный отказ).

4.7. В случае получения мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику соответствующий комплект документов, указанный в приложении 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя комплекта документов, указанного в приложении 3 к Контракту, Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения такого комплекта документов.

4.8. В случае, если выявленные недостатки, указанные в мотивированном отказе, не устранены Исполнителем, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

4.9. Подписание Заказчиком документа о приемке не лишает его права ссылаться на недостатки оказанных услуг, в том числе по объему услуг (включая обнаруженные по результатам проведенных контрольными органами проверки).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Контракту.

5.1.4. Провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.1.6. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.1.7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку услуг и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Контрактом.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков, если иной срок не предусмотрен Контрактом.

5.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.7. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.8. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.

5.2.9. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.2.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

5.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Контракта оказать услуги лично в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования ПИК ЕАСУЗ надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

5.4.3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

5.4.4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.7. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом (при наличии таких требований).

5.4.8. В случае повреждения Исполнителем имущества третьих лиц в ходе оказания услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.

5.4.9. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.4.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соответствие услуг требованиям Контракта.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размер пени определяется в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

В случае изменения условий Контракта в части изменения Цены Контракта размеры штрафов, установленные в подпункте 7.5.3 пункта 7.5 и подпунктах 7.6.4, 7.6.5 пункта 7.6 Контракта, определяются в соответствии с Правилами с учетом новой Цены Контракта. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнителем), размер штрафа определяется с учетом Цены Контракта, действующей на момент такого неисполнения или ненадлежащего исполнения.

7.2. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.5.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.5.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере _1 000_ <1> рублей.

<1> В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в соответствии с пунктом 9 Правил в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

7.6. Ответственность Исполнителя:

7.6.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим

отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.6.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере _10 процентов Цены Контракта_ <2>.

<2> В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке (за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов):
(Вариант I)

Во всех случаях (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 Правил) размер штрафа, рассчитываемый как процент Цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее – цена Контракта (этапа)), устанавливается в соответствии с пунктом 3 Правил в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

(Вариант II)

В случае, предусмотренном пунктом 4 Правил, если Контракт заключается по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

(Вариант III)

В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 5 Правил в следующем порядке:

- а) в случае, если Цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:
10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- б) в случае, если Цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:
10 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
5 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
1 процент Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере _1 000_ <3> рублей.

<3> В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в соответствии с пунктом 6 Правил в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

7.7. В случаях выявления в ходе проверки расходования выделяемых по Контракту денежных средств, проведенной Заказчиком или контрольным органом, фактов необоснованного и (или) неверного применения расценок и (или) завышения объема услуг, а также иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, Исполнитель обязан вернуть Заказчику перечисленные ему денежные средства в размере выявленных переплат в течение 10 (десяти) дней (со дня получения уведомления) на счет Заказчика, указанный в разделе 16 Контракта.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполнитель не вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков при наличии обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 719 Гражданского кодекса.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается стоимость принятых Заказчиком услуг, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю в качестве оплаты оказанной услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна направить ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

Исполнитель обязан возратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, выплаченный в соответствии с Контрактом аванс в размере за вычетом учтенного в стоимости оказанных услуг аванса в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

8.6. Расторжение Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторонами.

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Требования к обеспечению исполнения Контракта не установлены на основании части 2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). К претензии должны быть приложены подлинные документы, подтверждающие предъявленные требования, или надлежащие заверенные копии либо выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой Стороны.

Если иной срок не указан в претензии, срок направления письменного ответа, по существу, Стороной, получившей претензию, составляет 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной, получившей претензию, ее требований.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области <1>.

<1> В случае, если Исполнителем является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика.

13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- заявка на исполнение обязательств Исполнителем (если Контрактом предусмотрена обязанность Исполнителя оказать услуги по заявке Заказчика);

- оказание услуги, а также отдельные этапы исполнения Контракта, включая документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

- результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;
оплата оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Контракта;
заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (за исключением направления уведомления о применении мер ответственности в случае, если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры);

соглашение о расторжении Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Контракту), если условиями Контракта не предусмотрено иное.

14.1.1. В случае если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование документов о приемке, мотивированных отказов от подписания документов о приемке, исправлений документов о приемке, дополнительных соглашений и соглашения о расторжении Контракта осуществляется с использованием ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94, частями 1.7 и 8.1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей для подписания и размещения указанных в настоящем подпункте документов в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС, в ЕИС;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес

которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Контрактом или законодательством Российской Федерации (в том числе частью 16 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ), то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Контракта, иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.5. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Контракту, и условиями иных приложений к Контракту, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Контракту.

15.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами):

приложение 1 «Сведения об объектах закупки»;

приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

приложение 3 «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта»;

приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

приложение 5 «Описание объекта закупки (Техническое задание)».

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
В.И. БОНДАРЕНКО"

Общество с ограниченной ответственностью
"Электронное издательство ЮРАЙТ"

Сокращенное наименование: ГБПОУ МО
"ОЗЖТ ИМЕНИ В.И.БОНДАРЕНКО"

Сокращённое наименование: ООО "Электронное
издательство ЮРАЙТ"

Адреса и реквизиты:

Адреса и реквизиты:

Почтовый адрес: 142608, Московская область, г.
Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д. 39

Почтовый адрес: 111123, г. Москва, ул. Плеханова,
д.4А, комната 15

Место нахождения, адрес: 142608, Московская
область, г. Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д. 39
ИНН 5034082628

Место нахождения, адрес: 111123, г. Москва, ул.
Плеханова, д.4А, комната 15
ИНН 7703523085

КПП 503401001

КПП 772001001

ОГРН 1025004586056

ОГРН 1047796501840

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области (л/с 20014844550,
ГБПОУ МО "ОЗЖТ ИМЕНИ
В.И.БОНДАРЕНКО")

(л/с _____, ООО "Электронное
издательство ЮРАЙТ")

Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

Банк: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)
БИК 044525411

БИК 004525987

Р/сч 40702810977100000343

казн/сч 03224643460000004800

К/с 30101810145250000411

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКТМО 45312000

ОКПО 02515792

ОКТМО 46757000001

ОКОПФ 75203

телефон (факс): +7-496-413-67-08

телефон (факс): +74957440012

адрес электронной почты: ru1oreh@mail.ru

адрес электронной почты: vuz@urait.ru

Заказчик:

Исполнитель:

Заместитель
директора по
УПР

(Д. И.
Карелин)

ДИРЕКТОР

(И. В.
ЧЕРНЫШЕВ)

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование объекта закупки по ОКПД 2 / КТРУ	КОЗ2 / КОЗ	Детализированное наименование объ- екта закупки / наименование объ- екта закупки в соот- ветствии с контрак- том / товарный знак	Цена единицы, руб *	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стои- мость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стои- мость, руб.
1	58.29.50.000 - Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение / 58.29.11.000- 00000004 - Программное обеспечение	21.205.01.01.01.0 1.002 / 02.02.19.03	Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии / Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии	113 930,39	1,00	Условная единица	7%	106 477,00	7 453,39	113 930,39

Итого:	Без НДС	Размер НДС	Итого
	106 477,00	7 453,39	113 930,39

*Если облагается НДС, то указывается цена за единицу измерения с НДС.

2. Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Таблица 1.2

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги	Нет
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара	
Требования к гарантии производителя товара	
Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги	
Требуется обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг	Нет

2.1 Обеспечение гарантийных обязательств

Требование обеспечения гарантийных обязательств не установлено.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по контракту

1.1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предостав- ления результатов	Сторона, испол- няющая обяза- тельство	Сторона, полу- чающая испол- нение
1.	Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии	Разово	Исполнитель	Заказчик
	Объект закупки Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии; 1,00; Условная единица; 113 930,39 руб.			
	Срок начала оказания услуг Исполнителем*: 0 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания оказания услуг Исполнителем*: 31.12.2026 (МСК);			

*Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов либо направления мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчиком*	Действие	Ответственная сторона
Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии	приёмку осуществляет заказчик	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подписание	Исполнитель
			10 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3. Порядок и сроки оплаты

3.1. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.3

№	Наименование	Аванс/Оплата	Сумма, руб./%
1.	Оплата	Оплата	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства Заказчиком* 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии);		

* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3.2. Размер аванса

Выплата аванса не предусмотрена.

3.3. Удержания из оплаты

Таблица 2.4

Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей	Нет
Заказчик удерживает сумму неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)	Да

4. Место оказания услуг

Таблица 2.5

Получатель	Место оказания услуг
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО"	Московская область, городской округ Орехово-Зуевский, г. Орехово-Зуево

5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2. 6

Дата начала исполнения контракта	С даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	31.12.2026 (МСК)

5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения контракта не предусмотрены

Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Порядок и сроки оформления электронных документов при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Способ предоставления документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии	Результаты экспертизы, проведенной силами заказчика	Размещается в ПИК ЕАСУЗ	Подписание	10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик
	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России *	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Исполнитель
			Подписание	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата	Платёжное поручение	Размещается в ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Заказчик

* Является документом о приемке.

2. Порядок и сроки оформления иных документов при исполнении обязательств

Отсутствуют

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии	Силами заказчика	Результаты экспертизы, проведенной силами заказчика	10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"

4. Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, исполнителя.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;
- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);
- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 2 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, вносящая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа

правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не

превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки.

При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

**Описание объекта закупки
(Техническое задание)**

Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ»
на условиях простой (неисключительной) лицензии

Наименование «Образовательная платформа Юрайт»

Полное наименование программного обеспечения (базы данных)	Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки	Ко-во, усл. ед.
«Образовательная платформа Юрайт»	1. «Образовательная платформа» (далее — Платформа) является совокупностью Произведений, представленных в объективной форме, и облачных образовательных сервисов. Произведения, представленные на Платформе, систематизированы таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны, показаны с помощью ЭВМ. Использование облачных образовательных сервисов Платформы происходит также с помощью ЭВМ. На Платформе должна быть реализована возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, содержимое соответствует требованиям ФГОС ВО и СПО. 2. На Платформе должна присутствовать возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Произведения на Платформе представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). Для Пользователей, не имеющих постоянного доступа в Интернет организован доступ к Произведениям через мобильное приложение «Юрайт Библиотека». 3. Предоставляется бесперебойный доступ к Произведениям и сервисам, включенным в коллекцию Платформы. 4. Платформа расположена в российском сегменте сети Интернет и соблюдает нормы российского информационного права. 5. Лицензиату предоставляется неограниченный доступ ко всем Произведениям, входящим в коллекцию Платформы, включая новые произведения, которыми будет пополняться Платформа в течение срока действия гражданско-правового договора. 6. Общие характеристики Платформы: 6.1. Облачное решение, доступное онлайн круглосуточно на любом устройстве с широкополосным доступом к сети Интернет через браузер и не требующее специального программного обеспечения или оборудованного рабочего места; 6.2. Мобильная версия — приложение «Юрайт Библиотека» в системах iOS и Android для упрощенной работы онлайн и офлайн; 6.3. Охрана персональных данных пользователей Лицензиата в соответствии с законодательством РФ; 6.4. Многоуровневая система доступа пользователей Лицензиата; 6.5. Возможность быстрой авторизации пользователей Лицензиата из корпоративной сети; 6.6. Уникальный авторский учебный контент - не менее 5700 курсов для высшего образования, а также не менее 2600 курсов для СПО и не менее 11400 Произведений по всем специальностям и направлениям подготовки; 6.7. Сервис «Конструктор гибких курсов» — возможность преподавателю создать собственный учебный курс из контента	1

	Платформы путем объединения различных Произведений, а также связанных медиаматериалов, интерактивного фонда оценочных средств и внешних ссылок; 6.8. Сервис «Открытое знакомство» — 10% каждого Произведения открыто для предварительного просмотра всем зарегистрированным пользователям; 6.9. Серия «Читаем в оригинале» — научная и художественная литература для изучения иностранных языков; 6.10. Серия «Антология мысли» — классические работы по истории науки и философии; 6.11. Серия «Памятники литературы» — классическая отечественная и мировая художественная литература; 6.12. Серия «Открытая наука» — классическая научно-популярная литература; 6.13. Серия «Актуальные монографии» — научная литература; 6.14. Сервис «Проверки изданий» проверка Произведений, которые могут уйти из будущей подписки; 6.15. Весь контент проверен на оригинальность в системе «Антиплагиат.ру»; 6.16. Интеграция контента в систему «Антиплагиат.ру» для борьбы с недобросовестными заимствованиями при подготовке курсовых, дипломных и научных работ; 6.17. Сервис «Курсы ПОП» — не менее 1500 Произведений, включенных ФУМО СПО в рекомендуемую литературу примерных образовательных программ, также свыше 1200 Произведений, включенных в программы Проффессионалитет; 6.18. Сервис «Предыдущие издания» — хронологический ряд переизданий на Платформе; 6.19. Постоянное обновление и выходящие новые Произведения доступны в подписке без дополнительной оплаты; 6.20. Полнотекстовый поиск по учебному контенту; 6.21. Поиск Произведений по дисциплине; 6.22. Каталогизация Произведений по тематике; 6.23. Поиск Произведений по научной школе; 6.24. Поиск Произведений по автору; 6.25. Поиск авторов Произведений по научной школе; 6.26. Каталогизация Произведений по направлению подготовки (специальности, профессии); 6.27. Каталогизация Произведений по укрупненной группе специальностей; 6.28. Каталогизация дополнительной литературы; 6.29. Фильтрация поиска по часам изучения дисциплины; 6.30. Фильтрация поиска по адресации; 6.31. Фильтрация поиска по доступу; 6.32. Выгрузка результатов поиска в Excel; 6.33. Сервис «Цитирование» — цитирование текста учебного материала с автоматическим проставлением библиографической записи; 6.34. Сервис «Цитирование в социальных сетях» — возможность экспорта цитаты в ведущие социальные сети; 6.35. Генерация библиографической записи согласно ГОСТ; 6.36. Сервис «Закладка» — запоминание нужного участка Произведения в аккаунте пользователя; 6.37. Сервис «Избранное» — запоминание Произведений в аккаунте пользователя; 6.38. Сервис «Входное тестирование» — система адаптивного формирующего тестирования по 12 предметам, включающая разноуровневые вопросы различных типов и содержащая отсылки к текстам по результатам тестирования; 6.39. Сервис «Умные тесты» — система адаптивного формирующего	
--	---	--

	тестирования по 5700 курсам для высшего образования, 2600 курсов для СПО, включающая разноуровневые вопросы различных типов и содержащая отсылки к текстам по результатам тестирования; 6.40. Сервис «Итоговый тест» — система адаптивного промежуточного тестирования по 5700 курсам для высшего образования, 2600 курсов для СПО, включающая разноуровневые вопросы различных типов и содержащая отсылки к текстам по результатам тестирования; 6.41. Сервис «Тотальный экзамен» — система самоподготовки и диагностики остаточных знаний, включающая разноуровневые вопросы различных типов и содержащая отсылки к текстам по результатам тестирования; 6.42. Сервис «Конституционный экзамен», предназначенный для проведения воспитательной работы, воспитания гражданской позиции и правового сознания студентов; 6.43. Сервис «Распечатка результатов теста»; 6.44. Сервис «Оценивание качества теста пользователем»; 6.45. Поиск учебного контента с тестами; 6.46. Сервис «Отправка результатов теста преподавателю» — возможность студента отправить результаты теста своему преподавателю в личный кабинет или на электронную почту, а также публикации в социальных сетях; 6.47. Сервис «Группы студентов» — инструмент коллективного взаимодействия на Платформе между преподавателем и его учебной группой; 6.48. Сервис «Закачка студентов в группу»; 6.49. Сервис «Переход в группу по ссылке»; 6.50. Сервис «Мои преподаватели» — инструмент индивидуального взаимодействия на Платформе между преподавателем и его студентом; 6.51. Сервис «Рекомендованный курс» — инструмент рекомендации Произведения, а также гибкого курса преподавателем студентам группы; 6.52. Сервис «Медиаобучение» — образовательные видео и аудио, иллюстрирующие Произведения и снабженные методическими комментариями и рубрикацией; 6.53. Сервис «Задания» — задания по 4900 курсам, формирующие практическую отработку и аналитическое мышление; 6.54. Поиск учебного контента с заданиями; 6.55. Поиск учебного контента с медиаматериалами; 6.56. Сервис «Интегрированное изучение» — объединение текстов, медиаматериалов и умных тестов в рамках единого визуального пространства Произведений, возможности масштабирования, поворота страницы, перехода в полноэкранный режим; 6.57. Сервис «Интерактивное оглавление» — отображение в оглавлении Произведений объектов интегрированного изучения; 6.58. Формирование уникальной гиперссылки на любую страницу Произведения; 6.59. Полнотекстовый поиск внутри конкретного Произведения; 6.60. Сервис «Изменение размера страницы» внутри конкретного Произведения; 6.61. Сервис «Переход к конкретной странице» внутри конкретного Произведения; 6.62. Рейтинги «Статистика цифровой активности» — открытая публикация различных аспектов цифровой активности пользователей Лицензиата; 6.63. Сервис «Цифровая активность» — объективное отслеживание активности студентов и сотрудников на Платформе на основе цифровых следов по различным показателям (активность изучения, использование тестирования, заданий, медиаматериалов и др.), открытый доступ к обобщенным данным, доступ к персонализированным данным для администратора;	
--	---	--

	6.64. Сервис «Цифровая активность студента» — отслеживание активности пользователей -студентов на Платформе на основе цифровых следов по различным показателям, доступ к данным для преподавателя и администратора; 6.65. Сервис «Управление пользователями» — инструмент работы администратора с пользователями учебного заведения; 6.66. Сервис «Отчеты» — статистика по различным параметрам для библиотекарей и администраторов; 6.67. Сервис «Отчеты по УГС» — расширенная статистика с разбивкой по УГС; 6.68. Сервис «Отчеты по ВПО-2 и СПО-2» — статистика по официальной форме отчетности (раздел для библиотекарей); 6.69. Сервис «Загрузка списком» — массовое добавление пользователей от Лицензиата; 6.70. Сервис «Сообщение о новинках преподавателям» — уведомление преподавателей о новых Произведениях по читаемым ими дисциплинам; 6.71. Сервис «Сообщение о новинках библиотеке» — уведомление библиотеки о новых Произведениях на Платформе; 6.72. Автоматизация составления методической документации – сервис «Шаблоны рабочих программ дисциплины» на основе требований действующих ФГОС с тематическим планом, рекомендуемой литературой на основе текстов и медиаматериалов, образцами фонда оценочных средств; 6.73. Возможность загрузки шаблона рабочей программы дисциплины в Word; 6.74. Сервис «Заявки и заказы» — возможность библиотекарям рассмотреть заявки от преподавателей и оформить заказ на Платформе; 6.75. Сервис «Хочу» — возможность библиотекарям изучить обратную связь от пользователей на Платформе; 6.76. Сервис «Открытое API» — возможность интегрировать Платформу и ЭИОС учебного заведения; 6.77. Сервис «Дисциплины преподавателя» — личный профиль преподавателя на Платформе, отражающий его профессиональные академические интересы; 6.78. Сервис «Индивидуальная книжная полка преподавателя» — рекомендательный сервис для преподавателя: подборка контента по читаемым дисциплинам; 6.79. Сервис «Экзамены» — проведение промежуточной либо итоговой аттестации, создание шаблонной ведомости по тестированию и статистике обучения в ходе изучения Произведения; 6.80. Поиск Произведений с экзаменами; 6.81. Сервис «Служба клиентской поддержки» — работа с пользователями, включающая техническое и методическое консультирование в чате, по электронной почте и телефону; 6.82. Сервис «Помощь» — подробные текстовые и видеоинструкции по различным ситуациям использования Платформы; 6.83. Сервис «Уведомления на Платформе» — краткие текстовые уведомления пользователей через специальный интерфейс; 6.84. Сервис «Баннеры и поп-апы на Платформе» — краткие графические уведомления пользователей через специальный интерфейс; 6.85. Сервис «Встроенные подсказки» — краткие текстовые подсказки в интерфейсе; 6.86. Сервис «Встроенные видеоподсказки» — краткие видеоподсказки в интерфейсе; 6.87. Сервис «Материалы для скачивания» — обучающие материалы о Платформе, доступные для скачивания пользователями; 6.88. Сервис «Заявка автора» — интерактивный прием заявки на публикацию на Платформе; 6.89. Сервис «Консультирование по книгообеспеченности» —	
--	---	--

	оперативное консультирование Лицензиата в ходе проверок органов контроля и надзора в сфере образования; 6.90. Открытые онлайн-курсы для пользователей Лицензиата (преподавателей, студентов, администраторов, библиотекарей) на Платформе, выдача сертификатов и иных документов согласно имеющейся образовательной лицензии; 6.91. Регулярные методические вебинары, онлайн-дискуссии, онлайн-конференции для пользователей Лицензиата (преподавателей, администраторов, библиотекарей) на Платформе; 6.92. Новостной раздел Платформы; 6.93. Открытая статистика обучения, сертификации и повышении квалификации на Платформе, открытый доступ к обобщенным данным, доступ к персонализированным данным для администратора; 6.94. Статистика публикационной активности на Платформе по авторам, открытый доступ к обобщенным данным, доступ к персонализированным данным для авторов; 6.95. Статистика публикационной активности на Платформе по Произведениям, открытый доступ к обобщенным данным, доступ к персонализированным данным для авторов; 6.96. Открытая статистика публикационной активности на Платформе по научным школам; 6.97. Бесшовный переход между Платформой и электронной средой Лицензиата с помощью авторизации по ссылке SSO (Single Sign-On); 6.98. Интеграция учебных материалов с LMS Moodle Лицензиата; 6.99. Настроены интеграции со следующими партнерами: Библиопоиск, Неопоиск, TDNet, Апекс-ВУЗ, Учи.Про; 6.100. Экспорт библиографической MARC-записи (выгрузка RUSMARC); 6.101. Специальная версия для слабовидящих с контрастом и озвучиванием; 6.102. Раздел «Документы о Платформе».	
--	--	--

Приложение № 1
к Техническому заданию

1. перечень внешних статичных IP-адресов серверов и других технических устройств Заказчика для внесения их в настройки Платформы с целью предоставления права использования Платформы Пользователям Заказчика;

2. лиц, назначаемых Заказчиком в качестве Администраторов Заказчика, которым Исполнителем предоставляются дополнительные возможности использования Платформы в целях управления Пользователями Заказчика и получения отчетов.

№	Внешние статичные IP-адреса (диапазоны IP-адресов) Заказчика	Наименование и местонахождение подразделения Заказчика	Администратор(ы) Заказчика в соответствующем подразделении	Ответственный за интеграцию	Ответственный за обучение
1		Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко (г. Орехово-Зуево)	Российская Ирина Владимировна	Российская Ирина Владимировна	Российская Ирина Владимировна

Домен сети	Администратор (контактное лицо, email, телефон)
ozgt.ru	Российская Ирина Владимировна irina_ross@mail.ru +7 (496) 425-78-08

Лицо, подающее сведения от Заказчика _____

Подпись _____

Дата _____

Исполнитель
директор

_____ Чернышев И.В.

М.П.

Заказчик
Зам.директора

_____ Карелин Д.И.

М.П.

г. Москва

« » _____ 202__ г.

Приложение, определяющее объем подключаемых Произведений и сервисов, срок и стоимость права использования Платформы на условиях простой (неисключительной) лицензии, а также порядок выплаты Вознаграждения.

1. Если среди структурных подразделений Заказчика, право использования Платформы и перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию, отсутствуют подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, то Заказчику предоставляется право неограниченного доступа ко всем Произведениям, размещенным на Платформе, кроме Произведений, предназначенных для обучения по программам среднего профессионального образования.

2. Если среди структурных подразделений Заказчика, получающих право использования Платформы и перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию, отсутствуют подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность, то Заказчику предоставляется право неограниченного доступа ко всем Произведениям, размещенным на Платформе, кроме Произведений, предназначенных для обучения по программам высшего образования.

3. Заказчику предоставляется право неограниченного доступа ко всем Произведениям, предназначенным для обучения по соответствующим образовательным программам, которыми будет пополняться Платформа в течение срока действия гражданско-правового договора.

4. Заказчику предоставляется право неограниченного доступа ко всем сервисам, представленным на Платформе, включая новые сервисы, которые будут разработаны в течение срока действия гражданско-правового договора.

5. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования Платформы на срок с «12» октября 2026 г. по «31» августа 2027 г.

6. Стоимость права использования Платформы составляет 113 930.39 руб. (Сто тринадцать тысяч девятьсот тридцать рублей 39 копеек), в том числе НДС 7% в размере 7 453.39 руб. (семь тысяч четыреста пятьдесят три рубля 39 копеек). Данная стоимость сформирована на основании тарифной политики Исполнителя и является актуальной для 1 374 студентов, обучающихся в подразделениях и филиалах учебного заведения Заказчика, перечисленных в Приложении 1, на дату заключения гражданско-правового договора. При формировании стоимости доступа к Платформе учтена скидка за цифровую активность преподавателей и студентов Заказчика, которая рассчитывается в зависимости от количества преподавателей и студентов, пользующихся Платформой за период, равный одному календарному году до даты заключения гражданско-правового договора.

7. Исполнитель вправе приостановить доступ Заказчику и/или пользователям, имеющим доступ от имени Заказчика, к Платформе если Заказчик допустил просрочку оплаты Исполнителю, предусмотренной Договором и приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора, на срок более 5 (пяти) календарных дней

8. При продлении гражданско-правового договора, в случае изменения списка подключаемых подразделений и филиалов Заказчика, количества обучающихся у Заказчика, размещения новых Произведений и разработкой Исполнителем новых образовательных сервисов на Платформе, а также возможным действием акций и скидок, стоимость должна измениться в соответствии с тарифной политикой Исполнителя, действующей на дату продления гражданско-правового договора.

9. Заказчик обязан осуществить 100% выплату Вознаграждения Исполнителю, указанное в пункте 6 настоящего Приложения, в течение 5 (пяти) дней после получения от Исполнителя права использования Платформы и Универсального передаточного документа в электронной форме (далее - УПД) (Акт приема-передачи оформляется по необходимости)

Дата платежа	Сумма платежа, руб., С учетом НДС
до 12.11.2026	113 930.39

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

Исполнитель

директор

_____ Чернышев И.В.

М.П

Заказчик

Зам. директора

_____ Карелин Д.И.

М.П

Лист подписания контракта

Сведения о документе

Наименование документа: **Контракт**
Дата составления документа: 07.10.2026 (МСК)
ID документа в ПИК: 11493621
ID документа в ЭДО: 831150e4-bc68-4d67-83c4-43b33f830a5f
Номер контракта (ЕАСУЗ/ЕИС/внутренний): 126/26
Предмет контракта: Оказание услуг на предоставление права использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии
Дата заключения: 07.10.2026 (МСК)

Сведения о заказчике

Наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО"
ИНН: 5034082628
КПП: 503401001

Сведения об исполнителе

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Электронное издательство ЮРАЙТ"
ИНН: 7703523085
КПП: 772001001

Сведения о подписании документа

От заказчика: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО"

Наименование файла (файлов):

Умный контракт (услуги) (вер.25) 126_26 2026_10_07-15_14
Приложения ПИК к государственному (муниципальному) контракту 126_26 2026_10_07-15_14 (МСК)
Другие приложения (Техническое задание Юрайт .doc)

Решение:

Подписан

Владелец:

Карелин Денис Игорьевич*

Должность:

Заместитель директора по УПР

Дата подписания:

07.10.2026 15:14 (МСК) (UTC +03:00)

Серийный номер сертификата:

367429C16D0879DE37457BE6962BBE90

Срок действия:

с 16.04.2026 (МСК) по 10.07.2027 (МСК)

Наименование удостоверяющего центра:

Федеральное казначейство

От исполнителя: Общество с ограниченной ответственностью "Электронное издательство ЮРАЙТ"

	Умный контракт (услуги) (вер.25) 126_26 2026_10_07-15_14
Наименование файла (файлов):	Приложения ПИК к государственному (муниципальному) контракту 126_26 2026_10_07-15_14 (МСК)
	Другие приложения (Техническое задание Юрайт .doc)
Решение:	Подписан
Владелец:	ЧЕРНЫШЕВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ*
Должность:	ДИРЕКТОР
Дата подписания:	07.10.2026 15:43 (МСК) (UTC +03:00)
Серийный номер сертификата:	3F0CAC100B7B477B544CDDC00F63E6C94
Срок действия:	с 31.08.2026 (МСК) по 30.11.2027 (МСК)
Наименование удостоверяющего центра:	Федеральная налоговая служба

* Результирующая подпись

Электронный документ подписан на Портале Исполнения Контрактов Московской области с применением Оператора электронного документооборота Финтендер (ООО "Финтендер-Крипто").

Документ на Портале Исполнения Контрактов Московской области

<https://pik.mosreg.ru/client/#!/eschedules/tenderPlan/1066710/position/7035833/executionSchedule/12862350/contractSides>

Документ в ЭДО: <https://eds-pro.ft-crypto.ru/app/ExchangeDocument/Card/831150e4-bc68-4d67-83c4-43b33f830a5f>