

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум
имени В.И. Бондаренко»

(ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»)

ПРИКАЗ

27.08.2026г.

№ 338

**Об утверждении Порядка предоставления
обучающимся жилых помещений в общежитии
ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский
железнодорожный техникум им. В.И.
Бондаренко»**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко».
2. Признать утратившим силу Приложение 33 к приказу ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко» от 02.09.2024 № 397 Положение об общежитии ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко».
3. Программисту Васильевых Д.Н. разместить утвержденный Порядок на официальном сайте техникума в сети Интернет в установленные сроки.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г.

Директор

С.С. Парамонов

С приказом ознакомлен: _____

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего Совета
протокол № 6 «20» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБПОУ МО «Орехово-
Зуевский железнодорожный
техникум им. В.И. Бондаренко»
от 27.08.2026г. № 338

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № 20 «21» августа 2026 г.

на заседании родительского комитета
протокол № 7 «21» августа 2026 г.

Порядок

предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищного законодательства Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее - Техникум), и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и локальных нормативных актов ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко».

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии Техникума.

3. Жилые помещения в общежитии Техникума предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся).

4. Жилые помещения в общежитии Техникума предоставляются обучающимся на основании приказов директора Техникума о предоставлении жилых помещений в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) по утвержденной форме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитии и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

6. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека. При предоставлении места в жилом помещении общежития такое место именуется койко-местом и рассматривается как часть соответствующего жилого помещения.

7. Техникум обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежития;
- б) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитии и выселения из нее;
- г) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии.

8. Общежитие является подразделением Техникума и содержится за счет бюджетных средств, средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности Техникума.

9. Общее руководство работой общежития возлагается на заведующего общежитием.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии

10. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Порядком.

Критериями признания обучающегося нуждающимся в жилом помещении в общежитии Техникума являются: факт обучения в Техникуме или зачисления на обучение в Техникум; отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) находящегося в собственности у такого обучающегося жилого помещения на территории муниципального образования по месту нахождения Техникума, его структурного подразделения или общежития; отсутствие у обучающегося медицинских противопоказаний для проживания в общежитии.

11. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также

студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

12. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

- студентам, зачисленным для обучения по очной форме на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Московской области, и имеющим постоянную регистрацию за пределами 20 км от г. Орехово-Зуево Московской области;

- студентам, зачисленным для обучения по очной форме на места с оплатой стоимости обучения и имеющим постоянную регистрацию за пределами 20 км от г. Орехово-Зуево Московской области.

13. При условии удовлетворения потребностей всех нуждающихся обучающихся, возможно заселение в первую очередь сотрудников Техникума, во вторую очередь сотрудников организаций, оказывающих помощь в подготовке и трудоустройстве обучающихся, в третью очередь остальных граждан.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитии

14. Жилое помещение в общежитии Техникума, в том числе жилая комната, предоставляется в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, а также санитарными нормами и правилами, из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего.

Лица, заселяемые в студенческое общежитие Техникума, заключают договор найма жилого помещения в общежитии. В случае размещения нескольких лиц в одном жилом помещении общежития договором найма и актом приема-передачи может определяться койко-место как место проживания в соответствующем жилом помещении. Форма договора найма является приложением 2 к настоящему Порядку.

Жилое помещение (койко-место в жилом помещении) общежития закрепляется за проживающим на срок, определенный договором найма. С обучающимся договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период предоставления ему жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного с обучающимся.

15. В Техникуме создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия).

16. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется приказом по Техникуму.

17. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Техникума, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной

деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, совета обучающихся (студенческого совета) Техникума.

18. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей директора Техникума.

19. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие в Техникуме свободного жилого фонда.

20. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитии являются основанием для издания приказов Техникума о предоставлении жилых помещений в общежитии.

Заселение в общежитие Техникума осуществляется заведующим общежитием при наличии следующих документов:

- личного заявления установленной формы (приложение 1 к настоящему Порядку);
- копия первого листа паспорта и листа с регистрацией по месту жительства;
- для иностранцев – копии оригинала документа, удостоверяющего личность, который признается Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии;
- флюорографии (ежегодно);
- копии полиса медицинского страхования;
- трёх фотографий 3х4;
- документов, подтверждающих отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) находящегося в собственности у такого обучающегося жилого помещения на территории муниципального образования по месту нахождения Техникума, его структурного подразделения или общежития;

- документов, подтверждающих отнесение лица, нуждающегося в жилом помещении в общежитии Техникума, к категориям, перечисленным в пунктах 11-12 настоящего Порядка.

21. Обучающийся подает в Комиссию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии в сроки, установленные п. 24 настоящего Порядка.

22. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, на территории муниципального образования по месту нахождения Техникума, его структурного подразделения или общежития;
- в) иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

23. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся, в порядке, в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на сайте Техникума.

24. Заселение в студенческое общежитие производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее – в конце каждого месяца, при наличии свободных мест.

25. Техникум ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

26. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, сообщает об этом Техникум и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Техникум вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

27. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

28. Техникум обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся.

IV. ОПЛАТА УСЛУГ

29. В оплату услуг входит плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии техникума.

30. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется приказом директора, принимаемым с учетом мнения Совета студенческого самоуправления Техникума. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

31. Установлен единый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения как для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, так и для студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

32. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета обучающихся. Лица, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

33. Лица, указанные в настоящем пункте, проживают в общежитии бесплатно:

- студенты, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

34. Структура платы за коммунальные услуги соответствует плате за коммунальные услуги, установленные частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

35. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

36. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

37. В период летних каникул в соответствии с приказом техникума плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии не взимается при обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

38. Оплата услуг может быть изменена с учетом уровня инфляции и ростом тарифов на коммунальные услуги. Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на сайте Техникума.

39. Оплата услуг за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии производится независимо от факта проживания в студенческом общежитии.

V. Организация воспитательной работы в студенческом общежитии

40. Организацию воспитательного процесса со студентами, проживающими в общежитии осуществляет воспитатель общежития под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

41. Воспитатель общежития организует повседневную работу:

- по созданию здорового психологического климата в коллективе проживающих;
- по выполнению студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

42. Воспитатель общежития:

- осуществляет контроль за созданием условий, необходимых для полноценного отдыха и учебы проживающих;
- следят за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии;
- взаимодействует с родителями студентов или лицами их заменяющими;
- совместно с Советом студенческого общежития организует самообслуживание и досуг проживающих студентов.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

43. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

44. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры дисциплинарного взыскания.

45. На каждом этаже общежития избирается староста и заместитель старосты. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию в чистоте

и порядке этажа и комнат на этаже. Староста в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

Приложение 1 к Порядку

**В Комиссию по рассмотрению и принятию
решений по заявлениям о предоставлении (об
отказе от предоставлении) жилых помещений в
общежитии**

от обучающегося (ейся) _____ курса

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(по профессии/специальности)

Форма обучения

(бюджет/внебюджет)

СНИЛС

□ □ □ - □ □ □ - □ □ □ □ □

(телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне место (койко-место) в жилом помещении общежития
ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко» по адресу: Московская область, г. Орехово-
Зуево, ул. Коминтерна, д. 39 для временного проживания с _____ на период

(обучения/сессии/иные основания)

я отношусь к категории: *(все сведения должны быть подтверждены документально)*

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ☐
- б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; ☐
- в) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; ☐
- г) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; ☐
- д) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; ☐
- ж) детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция); ☐
- з) студентам, получившим государственную социальную помощь. ☐

Зарегистрирован по адресу:

(область, город, район, село, улица, дом, корпус, квартира)

Не предоставляются места в общежитии студентам, проживающим отдаленностью от г. Орехово-Зуево менее 20 км.

С правилами проживания в общежитии ознакомлен (а)

(подпись обучающегося) (расшифровка)

Обязуюсь своевременно, не позднее 25 числа каждого месяца,

предшествующего проживанию, вносить плату за проживание
в общежитии техникума

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись обучающегося)

Я, _____
(ФИО, телефон законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

_____,
(ФИО обучающегося)

уведомлен и согласен на предоставление несовершеннолетнему обучающемуся койко-
места в общежитии ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко» на время обучения: с

« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись законного представителя)

Приказ о зачислении № _____ от _____.

Количество баллов, полученные при
поступлении _____.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии техникума

г. Орехово-Зуево

_____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко», именуемое в дальнейшем «Техникум» в лице директора Парамонова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава техникума, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем «Нанимателем» и законный представитель «Нанимателя» _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Наймодатель предоставляет Нанимателю, который проходит обучение за счет бюджетных ассигнований Московской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц, место в жилом помещении (далее по тексту – комнате) общежития по адресу Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д. 39, для временного проживания в нем.

1.2. Место (койко-место) в комнате общежития предоставляется в связи с прохождением Нанимателя обучения в техникуме с _____ по _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать комнату для проживания;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

2.1.3. Расторгнуть в любое время настоящий Договор, уведомив об этом за 14 календарных дней Наймодателя;

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в студенческом общежитии только для проживания (не допускается использование жилого помещения в студенческом общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);

2.2.2. Ознакомиться с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности. После подписания настоящего договора Наниматель считается ознакомленным с правилами проживания в общежитии и правилами пожарной безопасности.

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

2.2.5. Возмещать причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб во всех помещениях общежития, оборудованию и инвентарю общежития. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество,

переданное ему в личное пользование.

2.2.6. Производить регулярные и генеральные уборки комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.7. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение и места общего пользования, ежедневно выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места, не допускать вбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в раковины. Не выставлять мусорные ведра в коридор общего пользования.

2.2.8. При отчислении из учебного заведения (в том числе по его окончанию) освободить общежитие, сдав жилое помещение по акту в том виде, в котором оно было получено, в трехдневный срок. В случае, если помещение не соответствует санитарным нормам, провести в нем косметический ремонт.

2.2.9. При выселении из общежития по собственному желанию (в том числе по его окончанию) погасить задолженность по оплате за проживание, сдать комнату, написать заявление на имя директора о выселении из общежития, заверенное заведующим общежития, написать заявление о снятии с учета по месту пребывания.

2.2.10. Допускать в занимаемую комнату представителя Наймодателя для технического и санитарного осмотра комнаты, а также для осуществления необходимого ремонта и в других необходимых случаях.

2.2.11. Каждый раз уходя из общежития сдавать ключ от комнаты на вахту общежития.

2.2.12. Поддерживать надлежащее состояние комнаты.

2.2.13. Не производить самовольного переустройства, перепланировку и реконструкцию жилого помещения.

2.2.14. Обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами университета.

2.2.15. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии техникума. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.16. Осуществлять пользование комнатой с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.17. При освобождении комнаты сдать ее Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии техникума.

2.2.18. При выезде на новогодние, летние каникулы, производственную практику, наниматель обязан провести генеральную уборку в комнате, а также сдать комнату наймодателю (воспитателю, дежурному общежития). На период летних каникул наниматель должен вывести все личные вещи из комнаты.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии техникума.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю пригодное место для проживания в комнате в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. При вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми, газовыми приборами, электроприборами. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

3.2.3. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

3.2.4. В период отопительного сезона поддерживать необходимую температуру в жилой комнате.

3.2.5. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения.

3.2.6. Обеспечить возможность пользования Проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т. д.).

3.2.7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т. ч. в выходные дни.

3.2.8. Организовать пропускную систему в общежитии.

3.2.9. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

3.2.10. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, инвентарь, иное оборудование и принадлежности.

3.2.11. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

3.2.12. Обеспечивать регистрацию Нанимателя в соответствии с действующим законодательством. Содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, условий и отдыха Нанимателей.

3.2.13. Принять в установленные настоящим Договором сроки комнату у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.7 пункта 2 настоящего Договора.

4. Цена Договора.

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. В цену договора входит:

4.2.1. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии техникума, которая составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц. НДС не облагается в расчете на одно место (койко-место).

4.2.2. Дополнительная услуга: комплект постельного белья (в стоимость входит: стирка, глажение, смена постельного белья), которая составляет _____ (_____) рублей в месяц.

4.3. Цена договора, указанная в п.п. 4.1. настоящего договора вносится на лицевой счет техникума не позднее 25 числа месяца, предшествующего проживанию.

4.4. В период летних каникул в соответствии с приказом техникума плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии не взимается при обучении по

основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

4.5. Цена договора может быть изменена Наймодателем с учетом уровня инфляции и ростом тарифов на коммунальные услуги. Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на сайте Техникума. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для неисполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

4.6. После внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить заведующему общежития копии платежных документов об оплате.

4.7. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии вносится Нанимателем независимо от факта проживания в студенческом общежитии.

4.8. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Наниматель:

5.1.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития, может быть, подвергнут дисциплинарному, административному взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выселение из общежития техникума.

5.1.2. Нанимателю запрещается содержание в комнате общежития любых видов животных, курить в здании общежития, приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, а также распылять химические вещества.

5.2. Наймодатель:

5.2.1. В случае признания условий невозможными для проживания в общежитии техникума оставляет за собой право переселения Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом за 14 календарных дней Наймодателя;

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе разделами 2, 5 настоящего договора.

6.4. Расторжение договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

6.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

6.5.1. Со смертью Нанимателя;

6.5.2. С окончанием срока действия Договора.

6.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить комнату. В случае отказа освободить комнату Наниматель подлежит выселению без предоставления другой комнаты.

6.7. При расторжении договора найма по какой либо причине до 15 числа месяца, оплата за проживание в общежитии производится за 15 дней. При расторжении договора найма после 15 числа, оплата производится за полный месяц.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий – у законного представителя Нанимателя.

Подписи сторон:

Наймодатель	Наниматель (обучающийся)	Законный представитель проживающего (родитель)
ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»	ФИО	ФИО
142608, Московская область, г. Орехово – Зуево, ул. Коминтерна, д.39.	Паспортные данные	Паспортные данные
ИНН/КПП 5034082628/503401001 ОГРН 1025004586056 ОКТМО 46757000001 л/с 20014844550 в Министерстве экономики и финансов Московской области р/с 40601810945253000001 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000	Адрес регистрации	Адрес регистрации
Директор _____ С.С. Парамонов	подпись	подпись

С Порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии ГБПОУ МО «Орехово- Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко» и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)