

Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО

Начальник
железнодорожной станции
Орехово-Зуево Московской
дирекции управления
движением Центральной
дирекции управления
движением филиала ОАО
«РЖД»



/ В.И. Манушин
« 05 » 05 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
пассажи́рского
вагонного депо
Орехово-Зуево – Московского
филиала АО «ФПК»



/ Д.Е. Архипов
« 06 » 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ МО «ОЗЖТ
имени В.И. Бондаренко»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация выпускника

специалист по сервису на транспорте

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

Орехово-Зуево, 2025 г.

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании ПЦК
железнодорожного цикла
протокол № 7
от «28» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
решением
Педагогического совета
протокол № 7
от «15» 05 2025 г.,

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО «ОЗЖТ
имени В.И. Бондаренко»
приказ № 260
от «16» 03 2025г.

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 777.

Экспертные организации:

1. Железнодорожная станция Орехово-Зуево Московской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД.
2. Пассажирское вагонного депо Орехово-Зуево – Московского филиала АО «ФПК».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 5 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 7 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 9 |
| 4.1. Общие компетенции | 9 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 12 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | 16 |
| 5.1. Учебный план | 16 |
| 5.2. Календарный учебный график | 20 |
| 5.3. Рабочая программа воспитания | 26 |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы | 26 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности | 27 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | 27 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 29 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся | 30 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся | 30 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 31 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 32 |
| Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | 33 |
| Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение 1. Программы профессиональных модулей | |
| Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг» | |
| Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организация сервиса на железнодорожном транспорте» | |
| Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» | |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» | |
| Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» | |
| Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» | |
| Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» | |
| Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» | |
| Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» | |
| Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Химия» | |
| Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» | |
| Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «История» | |
| Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» | |
| Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «География» | |
| Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» | |
| Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и | |

защиты Родины»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «История России»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность на железнодорожном транспорте»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортная система России и транспортная география»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение и страхование на железнодорожном транспорте»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии на железнодорожном транспорте»

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические основы профессиональной деятельности»

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и основы бережливого производства»

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Правила технической эксплуатации и инструкции»

Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственный контроль на железнодорожном транспорте»

Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации *по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 26.08.2022 г. № 777 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО по получаемой специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

На основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)»);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего

профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 г. № 71763);

Локальных актов:

- Порядка разработки и утверждения образовательных программ;
- Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения об индивидуальном проекте обучающихся;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и с учетом:
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2024 г. № 101н «Об утверждении профессионального стандарта «Проводник пассажирского вагона».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ООП – основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл

Цикл ОП - Общепрофессиональный цикл

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Специалист по сервису на транспорте.

Направленность ОП (по выбору):
железнодорожный транспорт.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: *очная*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *Специалист по сервису на транспорте* – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *Специалист по сервису на транспорте* – 1 года 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация Специалист по сервису на транспорте |
|--|---|---|
| Бронирование и продажа перевозок и услуг | ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг | осваивается |
| Организация сервиса на железнодорожном транспорте | ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | осваивается |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p> | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; факторы, влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые |

| | | |
|--|--|---|
| | | высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---|
| Бронирование и продажа перевозок и услуг | ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки | <p>Навыки: бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте</p> <p>Умения: бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика</p> <p>Знания: технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг</p> |
| | ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам | <p>Навыки: оформления проездных документов;</p> <p>Умения: оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков</p> <p>Знания:</p> |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | <p>порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта</p> |
| | ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями | <p>Навыки: расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг</p> <p>Умения: проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями</p> <p>Знания: технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии</p> |
| | ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте | <p>Навыки: оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов</p> <p>Умения: информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов</p> <p>Знания: правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте</p> |
| | ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте | <p>Навыки: применения автоматизированных систем</p> <p>Умения: применять автоматизированные системы на транспорте</p> <p>Знания: виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов</p> |
| Организация | ПК 2.1. | Навыки: |

| | | |
|--|---|---|
| сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору) | Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиры с детьми, пассажиры с инвалидностью, пассажиры с животными, VIP-пассажиры) | определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров |
| | | Умения: осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта |
| | | Знания: правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиры с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) |
| ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов | | Навыки: информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта |
| | | Умения: осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; работать с техническими средствами связи |
| | | Знания: технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте |
| ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной | | Навыки: выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; |
| | | Умения: выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности; |
| | | Знания: |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров</p> | <p>понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте</p> |
| | <p>ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях</p> | <p>Навыки: оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм</p> <p>Умения: оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях</p> <p>Знания: порядок оказания первой доврачебной помощи</p> |
| | <p>ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры</p> | <p>Навыки: организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> <p>Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры</p> <p>Знания: санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> |
| <p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Проводник пассажирского вагона</p> | | <p>Умения: оказывать сервисные услуги при транспортном обслуживании в соответствии с выбранной профессией рабочего, должностью служащего</p> <p>Знания: правил оказания сервисных услуг на транспорте по выбранной профессии рабочего, должности служащего; требования к сервисному обслуживанию; порядок выполнения работ</p> |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | |
|------------|--|--------------------------------|----------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|-----------|---------------------|--------------|------------------|---------------|-------------|--------------|------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Объём ОП | Самост. (с.р.+и.п.) | Консультации | С преподавателем | | | | | Промежут. аттестация | Индивид. проект (входит в с.р.) |
| | | | | | | | | | | | | Всего | в том числе | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | | |
| ОУП | Основные учебные предметы | 4 | 1 | 9 | | | | 1404 | 32 | | 1348 | 767 | 581 | | | 24 | 32 | |
| ОУП.01 | Русский язык | 2 | | | | | | 80 | | | 74 | 38 | 36 | | | 6 | | |
| ОУП.02 | Литература | | | 2 | | | | 118 | | | 118 | 78 | 40 | | | | | |
| ОУП.03 | Математика | 2 | | | | | | 267 | 11 | | 250 | 174 | 76 | | | 6 | 11 | |
| ОУП.04 | Иностранный язык | 2 | | | | | | 110 | | | 104 | | 104 | | | 6 | | |
| ОУП.05 | Информатика | | | 2 | | | | 118 | 10 | | 108 | 28 | 80 | | | | 10 | |
| ОУП.06 | Физика | 2 | | | | | | 155 | 11 | | 138 | 112 | 26 | | | 6 | 11 | |
| ОУП.07 | Химия | | | 2 | | | | 72 | | | 72 | 58 | 14 | | | | | |
| ОУП.08 | Биология | | | 1 | | | | 54 | | | 54 | 44 | 10 | | | | | |
| ОУП.09 | История | | | 2 | | | | 136 | | | 136 | 90 | 46 | | | | | |
| ОУП.10 | Обществознание | | | 2 | | | | 72 | | | 72 | 60 | 12 | | | | | |
| ОУП.11 | География | | | 1 | | | | 54 | | | 54 | 39 | 15 | | | | | |
| ОУП.12 | Физическая культура | | 1 | 2 | | | | 100 | | | 100 | 12 | 88 | | | | | |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | | | 2 | | | | 68 | | | 68 | 34 | 34 | | | | | |
| УПВ | Предлагаемые ОО | | | 2 | | | | 72 | | | 72 | 40 | 32 | | | | | |
| УПВ.01 | Родной язык | | | 1 | | | | 36 | | | 36 | 10 | 26 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|----------|--|--|--|-------------|--|------------|------------|------------|--|--|--|-----------|-----------|
| УПВ.02 | Астрономия | | | 1 | | | | 36 | | 36 | 30 | 6 | | | | | |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл | | 1 | 7 | | | | 494 | | 494 | 174 | 320 | | | | | |
| СГ.01 | История России | | | 3 | | | | 50 | | 50 | 28 | 22 | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 6 | | | | 134 | | 134 | 14 | 120 | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | 4 | | | | 68 | | 68 | 34 | 34 | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | 4 | 6 | | | | 110 | | 110 | 4 | 106 | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | | | 6 | | | | 48 | | 48 | 24 | 24 | | | | | |
| СГ.06 | Русский язык и культура речи | | | 4 | | | | 48 | | 48 | 40 | 8 | | | | | |
| СГ.07 | Экологические основы природопользования | | | 3 | | | | 36 | | 36 | 30 | 6 | | | | | |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | 4 | | 7 | | | | 590 | | 566 | 328 | 238 | | | | 24 | |
| ОП.01 | Сервисная деятельность на железнодорожном транспорте | | | 3 | | | | 58 | | 58 | 32 | 26 | | | | | |
| ОП.02 | Транспортная система России и транспортная география | | | 3 | | | | 36 | | 36 | 22 | 14 | | | | | |
| ОП.03 | Правовое обеспечение и страхование на железнодорожном транспорте | | | 5 | | | | 62 | | 62 | 24 | 38 | | | | | |
| ОП.04 | Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте | | | 4 | | | | 52 | | 52 | 32 | 20 | | | | | |
| ОП.05 | Информационно-коммуникационные технологии на железнодорожном транспорте | 3 | | | | | | 54 | | 48 | 20 | 28 | | | | | 6 |
| ОП.06 | Математические основы профессиональной деятельности | | | 3 | | | | 54 | | 54 | 26 | 28 | | | | | |
| ОП.07 | Менеджмент и основы бережливого производства | 3 | | | | | | 66 | | 60 | 40 | 20 | | | | | 6 |
| ОП.08 | Психология делового общения и конфликтология | | | 3 | | | | 40 | | 40 | 18 | 22 | | | | | |
| ОП.09 | Правила технической эксплуатации и инструкции | 4 | | | | | | 70 | | 64 | 40 | 24 | | | | | 6 |
| ОП.10 | Государственный контроль на железнодорожном транспорте | 4 | | | | | | 62 | | 56 | 44 | 12 | | | | | 6 |
| ОП.11 | Предпринимательская деятельность | | | 5 | | | | 36 | | 36 | 30 | 6 | | | | | |
| ПЦ | Профессиональный цикл | 9 | | 6 | | | | 1652 | | 824 | 456 | 348 | | | | 20 | 72 |
| ПМ.01 | Бронирование и продажа перевозок и услуг | 4 | | 2 | | | | 468 | | 222 | 108 | 114 | | | | | 30 |
| МДК.01.01 | Технология бронирования перевозок и услуг | 5 | | | | | | 96 | | 90 | 46 | 44 | | | | | 6 |
| МДК.01.02 | Тарифное регулирование | 3 | | | | | | 66 | | 60 | 40 | 20 | | | | | 6 |
| МДК.01.03 | Технология взаиморасчетов | 4 | | | | | | 78 | | 72 | 22 | 50 | | | | | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|----------|--|----------|--|----|--|-----|------------|--|--|------------|------------|------------|--|-----------|-----------|
| УП.01.01 | Учебная практика | | | 4 | | РП | | час | 108 | | | 108 | нед | 3 | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика | | | 5 | | РП | | час | 108 | | | 108 | нед | 3 | | | |
| ПМ.01.ЭМ | Экзамен по модулю | 5 | | | | | | | 12 | | | | | | | 12 | |
| | Всего часов по МДК | | | | | | | | 240 | | | 222 | | | | | |
| ПМ.02 | Организация сервиса на железнодорожном транспорте | 4 | | 2 | | | | | 800 | | | 482 | 286 | 176 | | 20 | 30 |
| МДК.02.01 | Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта | 5 | | | | 5 | | | 190 | | | 184 | 92 | 72 | | 20 | 6 |
| МДК.02.02 | Организация и проверка транспортных услуг в пути следования на железнодорожном транспорте | 4 | | | | | | | 124 | | | 118 | 70 | 48 | | | 6 |
| МДК.02.03 | Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов | 6 | | | | | | | 186 | | | 180 | 124 | 56 | | | 6 |
| УП.02.01 | Учебная практика | | | 6 | | РП | | час | 144 | | | 144 | нед | 4 | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | | | 6 | | РП | | час | 144 | | | 144 | нед | 4 | | | |
| ПМ.02.ЭМ | Экзамен по модулю | 6 | | | | | | | 12 | | | | | | | 12 | |
| | Всего часов по МДК | | | | | | | | 500 | | | 482 | | | | | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 1 | | 2 | | | | | 240 | | | 120 | 62 | 58 | | | 12 |
| МДК.03.01 | Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона | | | 4 | | | | | 120 | | | 120 | 62 | 58 | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | | | 4 | | РП | | час | 108 | | | 108 | нед | 3 | | | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен квалификационный | 4 | | | | | | | 12 | | | | | | | 12 | |
| | Всего часов по МДК | | | | | | | | 120 | | | 120 | | | | | |
| | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики | | | | | | | час | 612 | | | 612 | нед | 17 | | | |
| | Учебная практика | | | | | | | час | 360 | | | 360 | нед | 10 | | | |
| | Концентрированная | | | | | | | час | 360 | | | 360 | нед | 10 | | | |
| | Рассредоточенная | | | | | | | час | | | | | нед | | | | |
| | Производственная (по профилю специальности) практика | | | | | | | час | 252 | | | 252 | нед | 7 | | | |
| | Концентрированная | | | | | | | час | 252 | | | 252 | нед | 7 | | | |
| | Рассредоточенная | | | | | | | час | | | | | нед | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|----------|-----------|--|-----------|--|------------|-------------|-----------|--|-------------|-------------|-------------|--|--|-----------|------------|-----------|
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | | | РП | | час | 144 | | | 144 | нед | 4 | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | 6 | | | | | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | час | 144 | | | 144 | нед | 4 | | | | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | час | 72 | | | 72 | нед | 2 | | | | | |
| ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | | 17 | 2 | 31 | | | | | 4428 | 32 | | 3304 | 1765 | 1519 | | | 20 | 120 | 32 |

5.2. Календарный учебный график

| Курс | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Всего часов | | | | | | |
|--|-------------|--|--|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|-------------|-------------|----------------|-----|-----|
| | | | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв-1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев-1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | | |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | | | |
| 1 | КУРС | О.00 | Общеобразовательный цикл | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | к | к | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | к | 1476 | | | |
| | | ОУП.01 | Русский язык | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | к | к | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | к | 80 |
| | | ОУП.02 | Литература | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | к | к | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | к | 118 | |
| | | ОУП.03 | Математика | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 6 | 4 | 6 | 6 | 4 | 5 | к | к | 8 | 6 | 8 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 8 | 1 | к | 267 |
| | | ОУП.04 | Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | к | к | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 6 | к | 110 |
| | | ОУП.05 | Информатика | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | к | к | 4 | 2 | 4 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | к | 118 | | |
| | | ОУП.06 | Физика | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | к | к | 4 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 1 | к | 155 | |
| | | ОУП.07 | Химия | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | к | к | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | к | 72 | | |
| | | ОУП.08 | Биология | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | к | к | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | к | 54 | |
| | | ОУП.09 | История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | к | к | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | к | 136 | | |
| | | ОУП.10 | Обществознание | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | к | к | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | к | 72 | | |
| | | ОУП.11 | География | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | к | к | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | к | 54 | |
| | | ОУП.12 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | к | к | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | к | 100 | | |
| | | ОУП.13 | ОБЗиР | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | к | к | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | к | 68 | | |
| УПВ.01 | Родной язык | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | к | к | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | к | 36 | | | | |
| УПВ.02 | Астрономия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | к | к | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | к | 36 | | | | |
| Всего час. в неделю | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | к | к | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | к | 1476 | | | | |
| 2 | КУРС | СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 8 | к | к | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | к | 338 | | | |
| | | СГ.01 | История России | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | к | к | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | к | 50 | | | |
| | | СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | к | к | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | | | | | | | к | 74 | | | |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

1. Русского языка и литературы;
2. Истории и обществознания;
3. Физики и астрономии;
4. Социально-экономических дисциплин;
5. Математики;
6. Информатики;
7. Естественнонаучных дисциплин;
8. Иностранного языка;
9. Социально-гуманитарных и математических дисциплин
10. Сервисная деятельность по видам транспорта
11. Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

1. Продажи и бронирования транспортных услуг,
2. Транспортной безопасности.

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Информационных технологий в профессиональной деятельности

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

6.1.2.2. Оснащение мастерских, полигонов и студий

Мастерская «Продажи и бронирования транспортных услуг»

- Посадочные места по количеству обучающихся (Стол и стулья)
- Рабочее место преподавателя (стол и стул)
- Шкаф
- Экран
- Доска
- Технические средства *(при необходимости)*:
- Мультимедиапроектор
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Многофункциональное устройство
- Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам

Мастерская «Транспортной безопасности»

- Посадочные места по количеству обучающихся (Стол и стулья)
- Рабочее место преподавателя (стол и стул)
- Шкаф
- Экран
- Доска
- Технические средства *(при необходимости)*:
- Мультимедиапроектор
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Многофункциональное устройство
- Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам
- Пункт досмотра пассажиров, оснащенный техническими средствами досмотра
- Учебно-тренажерная база по транспортной безопасности

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в лабораториях (студиях и др.) техникума в соответствии с имеющимся оборудованием, инструментами, расходными материалами, которые обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях) города и района, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Реализация ООП в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются Техникумом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанных в п. 1.14 ФГОС СПО и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по сервису на транспорте.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

| ФИО | Организация, должность |
|----------------|--|
| Лихацкая И.П. | ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. директора по УМР |
| Заплетина Е.П. | ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. директора по УВР |
| Карелин Д.И. | ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. директора по УПР |
| Писарева Т.В. | ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. директора по УР |
| Еремина О.Н. | ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», методист |
| Ашанова Н.М. | ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», председатель ПЦК электротехнического цикла |
| Пахтусов А.В. | ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», председатель ПЦК железнодорожного цикла |
| Сидорова Ю.А. | ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», председатель ПЦК общеобразовательного цикла |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности:

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания обучающихся Орехово-Зуевского железнодорожного техникума имени В.И. Бондаренко

Инвариантные целевые ориентиры воспитания

| Целевые ориентиры |
|--|
| Гражданское воспитание <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p> <p>Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p> |
| Патриотическое воспитание <p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p> |
| Духовно-нравственное воспитание <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе</p> |

мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности, проявляющий уважение к своей специальности и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности в обществе

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности:

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Гражданское воспитание

Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, к культурно-историческому прошлому малой родины.

Сохраняющий традиции и поддерживающий уклад техникума, проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Московской области

Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности.

| |
|--|
| Патриотическое воспитание |
| <p>Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Московской области.</p> <p>Демонстрирующий приверженность к исторической памяти на основе любви к России, к малой родине.</p> |
| Духовно-нравственное воспитание |
| <p>Принимающий духовно-нравственные ценности и нравственные нормы, необходимые для достойной жизни личности, семьи, общества, ответственного отношения к будущему отцовству и материнству.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности и знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики</p> |
| Эстетическое воспитание |
| <p>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.</p> <p>Демонстрирующий знания эстетических правил и норм профессиональной культуры</p> |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| <p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта. Посещающий спортивные мероприятия техникума; участвующий в спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях техникума</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| <p>Готовый к профессиональной конкуренции в машиностроительной отрасли и конструктивной реакции на критику.</p> <p>Умеющий планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов;</p> <p>Умеющий осознанно проявлять инициативу и дисциплинированность;</p> <p>Проявляющий бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к имуществу техникума, учебникам, личным вещам;</p> <p>Поддерживающий чистоту и порядок в техникуме;</p> <p>Участвующий во вне учебной деятельности по профилю специальности (в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, в том числе в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»).</p> |
| Экологическое воспитание |
| <p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, обладающий умениями и навыками разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Обладающий чувством ответственности за состояние природных ресурсов.</p> |
| Ценности научного познания |
| <p>Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности</p> <p>Обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| - внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности |
| - включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности; |
| - организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по получаемой специальности: |
| - организация практических занятий по работе с современными информационными технологиями в области машиностроения |

Модуль «Кураторство»

| |
|--|
| – инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности |
| – организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации по выбранной специальности |

Модуль «Наставничество»

| |
|--|
| мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций |
| – организация под руководством наставника социально-значимых проектов |

Модуль «Основные воспитательные дела»

| |
|---|
| мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты; – встречи с известными людьми в области энергетики; |
| – круглые столы, просветительские мероприятия, конференции, семинары; |

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

| |
|---|
| организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии машиностроения в России, открытиях, династиях, людях труда, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов; –; |
| размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией электромонтажника |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

| |
|---|
| - профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих в машиностроительной отрасли |
| – совместные мероприятия, посвященные Дню машиностроителя, Дню земли; |

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ МО «ОЗЖТ им.В.И. Бондаренко» и в социокультурном окружении в рамках просветительской

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, в быту

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в техникуме, в том числе в рамках освоения образовательных программ

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями машиностроительной сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессиям

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами, социальными партнерами, работодателями;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация соревнований, викторин профессионального мастерства, приуроченных к Дню машиностроителя; – реализация проекта «Безопасная среда»;

– участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, профессиональных проектах

– организация участия волонтеров в мероприятиях техникума, организациях для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, социальных приютах, маломобильных граждан г.о. Орехово-Зуевский, г. Орехово-Зуево;

проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на развитие профессионально-значимых компетенций: в освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными группами населения;

– освоении и адекватное применению специальных технологий и методов, позволяющих повышать эффективность труда

– в использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров

Дополнительные модули

Модуль «Студенческий спортивный клуб»

- посещение спортивных секций, включение в состав команд ССК по видам спорта для участия в спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях;

- организация участия в спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

| |
|---|
| - продвижение ССК и студенческого спорта в техникуме. |
| Модуль «Волонтерство» |
| - участие обучающихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды; |
| - вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения; |

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, руководителя физического воспитания, социального педагога, педагогов-психологов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей, воспитателей общежития, председателей предметных цикловых комиссий. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Также привлекаются социальные партнёры, обеспечивающие проведение мероприятий на условиях соглашений о сотрудничестве.

| Должность | Функционал |
|------------------------------|--|
| Директор | Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся. |
| Заместитель директора по УР | Осуществляет контроль реализации учебного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими студентами и их родителями (законными представителями), преподавателями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учебного процесса в техникуме. |
| Заместитель директора по УВР | <p>Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана воспитательной работы в техникуме.</p> <p>Руководит социально-психологической службой, является членом Службы медиации (примирения).</p> <p>Курирует деятельность Совета обучающихся, волонтерского объединения (отряда), Родительского и Управляющего советов.</p> <p>Курирует деятельность объединений дополнительного образования, Студенческого спортивного клуба «Локомотив».</p> <p>Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социального педагога, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.</p> <p>Обеспечивает работу «Навигатора дополнительного образования» в части программ ДПО.</p> |

| | |
|--|--|
| Социальный педагог | <p>Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, преподавателями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).</p> <p>Является руководителем волонтерского отряда.</p> |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | <p>Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания; – обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; – анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; – участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период; – организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки. |
| Педагог-психолог | <p>Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития.</p> <p>Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.</p> |
| Педагог-организатор | <p>Организует проведение школьных мероприятий, обеспечивает участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях.</p> <p>Обеспечивает проведение мероприятий в техникуме и организацию участия в мероприятиях городского, областного, всероссийского уровней.</p> |
| Методист | <p>Оказывает методическую поддержку и сопровождение обучающихся</p> |
| Педагог-дополнительного образования | <p>Разрабатывают и обеспечивают реализацию ДОП</p> |
| Классный руководитель (куратор) | <p>Проводит работу по организации, сопровождению, координации обучающихся учебной группы; осуществляет анализ, планирование, организацию, контроль процесса воспитания и социализации обучающихся, изучение личности и коррекцию в воспитании, социальную помощь и защита обучающихся; организуют и проводят внеучебные занятия; осуществляют взаимодействие с родителями,</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | другими педагогами, социальным работником, педагогом-психологом; оформляют документацию группы. |
| Преподаватель-предметник | Реализуют программу воспитания, формируют целевые ориентиры в рамках преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Реализует воспитательный потенциал урока. |
| Тьютор | Организует условия для успешной интеграции обучающегося с особенностями развития в образовательную и социальную среду техникума. |

3.1. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко» включает:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, иных нормативных актов Российской Федерации, затрагивающих сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, семейной, молодежной, национальной политики, содержащие характеристику общественных ценностей — основы воспитания Гражданина России, — и приоритетов государственной политики Российской Федерации в области детства, образования и воспитания;
- Федеральный закон от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31. 07. 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: утверждённой распоряжением Правительства 6 Российской Федерации от 29. 05. 2015 № 996-р и План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12. 11. 2020 № 2945-р;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. от 24 августа 2022 г. N 762;
- Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и плана мероприятий на 2021-2025 годы по ее реализации
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

- Федеральный закон № 159-ФЗ от 21.12.1996 (с изм от 04.08.2023 N 461-ФЗ) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (Редакция от 28.04.2023);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Действует с 01.03.2023 г.)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».(в ред. от 12.08.2022 N 732)
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям и профессиям
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Локальные акты:

- Устав ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»;
- Программа воспитания ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»
- Положение о совете обучающихся, план работы совета обучающихся;
- Положение о классном руководстве (о кураторах учебных групп);
- Положение о порядке проведения внутритехникумовских олимпиад;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о пропускном режиме;
- Положение о требовании к внешнему виду студента;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
- Положение о социально-психологической службе
- Положение о порядке стипендиального обеспечения и оказания мер социальной поддержки обучающихся
- Положение о службе содействия трудоустройства выпускников
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме
- Положение о волонтерском отряде
- Документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В техникуме проведены работы по созданию безбарьерной среды для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Обеспечена архитектурная доступность техникума, приобретено специализированное оборудование для реализации образовательных потребностей для слабовидящих, слабослышащих и обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Техникум имеет многолетний опыт работы на принципах интеграции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательную среду. Студенты, с инвалидностью участвуют в жизни техникума, обеспечиваются поддержкой, которая позволяет им добиваться успехов, ощущать безопасность и комфорт. Преподаватели техникума систематически проходят обучение и регулярно повышают квалификацию в области организации работы с обучающимися-инвалидами и с ОВЗ.

Уделяется большое внимание формированию инклюзивной культуры среди студентов. Важным шагом в этом направлении является подготовка студентов техникума к принятию в образовательный социум обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Студенты техникума в качестве волонтеров принимают участие в организации и проведении спортивных фестивалей, проводимых в г. Орехово-Зуево.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции направлена на максимальную вовлеченность обучающихся в совместную социально значимую деятельность и призвана способствовать формированию у них инициативности. Поощрения выносятся за достижения в области профессиональной, творческой, интеллектуальной, общественной и спортивной деятельности.

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции направлена на максимальную вовлеченность обучающихся в совместную социально значимую деятельность и призвана способствовать формированию у них инициативности. Поощрения выносятся за достижения в области профессиональной, творческой, интеллектуальной, общественной и спортивной деятельности.

Порядок и система применения мер морального и материального поощрения обучающихся определяется в локальном нормативном акте ГБПОУ МО «ОЗЖТ им. В.И. Бондаренко» «Положение о порядке стипендиального обеспечения и оказания мер социальной поддержки обучающихся».

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;
- благородные высоконравственные поступки. Техникум применяет следующие виды поощрений:
 - поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
 - поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в

конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами;

- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;

- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

Обучающиеся, из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в соответствии с ФЗ РФ № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» получают все необходимые им пособия:

- выплата государственной академической стипендии;

- государственная социальная стипендия установленная Правительством Московской области; – материальная помощь по соответствующим основаниям;

- единовременная денежная компенсация на покупку учебников и письменных принадлежностей (в размере трёх академических стипендий);

- обеспечение бесплатного проезда в городском транспорте;

- для иногородних обучающихся - денежная компенсация для покупки билетов в период каникул для проезда к месту жительства и обратно к месту учёбы;

- единовременная компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря;

- освобождение от оплаты за проживание в общежитии;

- предоставление обучающимся данной категории бесплатных дополнительных образовательных услуг.

На основании Постановления Губернатора Московской области №317-ПГ от 05.10.2022 «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей» в 2022 году стали оказываться меры социальной поддержки (бесплатное горячее питание, освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком, психологическая помощь) обучающимся, родители которых подлежали мобилизации.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);

- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации

воспитательной деятельности;

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности:
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В ходе реализации воспитательной деятельности планируется участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности: «Операционная деятельность в логистике»/ «Экономика и бухгалтерский учёт»: Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;
Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.r>

| Модуль | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|--|------------------------|----------------|---|
| Образовательная деятельность | | | |
| Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин. |
| Проектная деятельность | Обучающиеся 1-2 курсов | В течение года | Руководители проектов, Преподаватели |
| Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Лихацкая И.П. – зам. директора по УМР, Еремина О.Н. - методист Преподаватели |
| Участие студентов в интеллектуальных турнирах и играх Лиги знаний | Обучающиеся 1-2 курсов | В течение года | Заплетина Е.П. зам. директора по УВР Седова О.В. ответственный за направление |
| Цикл открытых уроков по предметам общеобразовательного цикла. | Обучающиеся 1-2 курсов | В течение года | Методисты Преподаватели общеобразовательного цикла |
| Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Методисты Преподаватели специальных дисциплин |

| | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|---|
| Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню грамотности Оформление экспозиции в библиотеке | Обучающиеся 1 курсов | 8 сентября 2025 | Буянова Н.В.– советник по воспитанию Преподаватели русского языка и литературы. |
| Проведение недели финансовой грамотности | Обучающиеся 1-2 курсов | с 23 по 30 сентября 2025 | Преподаватели экономических дисциплин |
| Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность» | Проектная команда | В течение года | Лихацкая И.П. - зам.. директора УМР, Еремина О.Н.- методист руководители проектов |
| Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени» | Проектная команда | В течение года | Лихацкая И.П. - зам.. директора УМР, Еремина О.Н.- методист руководители проектов |
| Открытое мероприятие «По страницам жизни Л.Н. Толстого» | Обучающиеся 1 курсов | Сентябрь 2025 | Сидорова Ю.А. Седова О.В. Преподаватели русского языка и литературы |
| День открытия первого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области | Медиацентр | 13 сентября 2025 | Буянова Н.В. Новичков М.Д. |
| Информационный час День запуска первого искусственного спутника Земли | Обучающиеся 1 курса | 2 октября 2025 | Преподаватели физики |
| Час истории «День памяти Подольских курсантов» | Обучающиеся 1 курса | 4 октября 2025 | Преподаватели истории |
| Час истории День памяти Преподобного Сергия Радонежского | Обучающиеся 1 курсов | 08 октября 2025 | Российская И.В. |
| Интерактивный урок «Лермонтов - поэт, писатель, драматург», посвященный 211-летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова | Обучающиеся 1 курсов | 15 октября 2025 | Сидорова Ю.А. Седова О.В. Преподаватели русского языка и литературы Преподаватели русского языка или литературы. |
| День мецената и дарителя Подмосковья | медиацентр | 15 октября 2025 | Буянова Н.В. Новичков М.Д |

| | | | |
|--|---------------------------|--------------------|--|
| День добровольца (волонтера) Подмосковья | волонтерские отряды | 29 октября 2025 | Руководители волонтерских отрядов |
| Международный день толерантности Акция «Цветок дружбы» Урок доброты | Обучающиеся 1-3 курсов | 16 ноября 2025 | Заплетина Е.П.-зам. директора по УВР, Камынина Л.В. - педагог- психолог |
| Час истории День памяти подвига героев- панфиловцев (1941 г.) | Обучающиеся 1-3 курсов | 16 ноября 2025 | Преподаватели истории |
| «Справочная литература: словари, энциклопедии, справочники». День словарей и энциклопедий. | Обучающиеся 1-2 курсов | 21 ноября 2025 | Российская И.В. – заведующая библиотекой |
| Урок мужества День юного героя Кинопоказ | Обучающиеся 1-3 курсов | 29 ноября 2025 | Новичков М.Д. Российская И.В. – заведующая библиотекой |
| Встречи студентов с ответственным по миссионерской работе в Орехово-Зуевском округе рамках проекта «100 вопросов к священнику» | Обучающиеся 1-2 курсов | в течение года | Заплетина Е.П.-зам. директора по УВР, Камынина Л.В. - педагог- психолог |
| День памяти святителя Филарета Московского и Коломенского (1867 г.) | Обучающиеся 1-2 курсов | 02 декабря 2025 | Российская И.В. – заведующая библиотекой |
| Региональная студенческая научно-практической конференция "Возобновляемая и инновационная энергетика: достижения, проблемы, перспективы". | Обучающиеся 1-3 курсов | декабрь 2025 | Еремина О.Н. – методист Преподаватели |
| Час истории Кинопоказ День рождения «Катюши» | Обучающиеся 1-3 курсов | 16 декабря 2025 | Преподаватели истории |
| День энергетика | Обучающиеся 1-3 курсов | 25 декабря 2025 | Карелин Д.И. – зам. директора по УПР Ашанова Н.В. - председатель ПЦК электротехнич еских дисциплин |
| Международный день прав человека Квест-игра | Обучающиеся 1-2 курсов | декабрь 2025 | Советник директора по воспитанию, Смирнова Н.П. |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| Конкурс «Добрым словом согреем друг друга» | Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | декабрь 2025 | Заплетина Е.П.-зам. директора по УВР Буянова Н.В. - социальный педагог Камынина Л.В. - педагог-психолог |
| Региональный фестиваль «Сияние надежды» | Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | декабрь 2025 | Заплетина Е.П.-зам. директора по УВР Буянова Н.В. социальный педагог Камынина Л.В. - педагог-психолог |
| Час истории День освобождения Московской области от фашистских захватчиков (1942 г.) | Обучающиеся 1-3 курсов | 22 января 2026 | Преподаватели истории |
| Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России» | Обучающиеся 1-3 курсов | январь 2026 | Лихацкая И.П. - зам.. директора УМР, Еремина О.Н.- методист руководители проектов |
| Проведение недели специальных дисциплин | Обучающиеся 1-3 курсов | январь 2026 | Карелин Д.И. – зам. директора по УПР, Ашанова Н.В. - председатель ПЦК электротехнических дисциплин, преподаватели спец дисциплин |
| Конференция «День российской науки» | Обучающиеся 1-3 курсов | 08 февраля 2026 | Лихацкая И.П. - зам.. директора УМР, Еремина О.Н.- методист руководители проектов |
| Информационный час «День памяти новоучеников Подмосквовных» | Обучающиеся 1-3 курсов | 17 февраля 2026 | Российская И.В. – заведующая библиотекой |
| Час истории День основания Московского княжества | Обучающиеся 1-2 курсов | 17 марта 2026 | Преподаватели истории |
| Участие в весенней сессии РусФеста - 2026- "Фронтальной треугольник", | Обучающиеся 1-2 курсов | апрель 2026 | Преподаватели русского языка и литературы |
| Мероприятия, приуроченные Всемирному дню поэзии: Литературная гостинная | Обучающиеся 1-2 курсов | март 2026 | Преподаватели русского языка и литературы |
| Студенческая научно-практическая конференция (с международным участием). | Обучающиеся 1-4 курсов | март 2026 | Лихацкая И.П. - зам.. директора УМР, Еремина О.Н.- методист |

| | | | |
|--|------------------------|-----------------|--|
| | | | руководители проектов |
| Всероссийский конкурс молодежных проектов стратегии социально-экономического развития "Россия-2035". | Обучающиеся 1-4 курсов | март 2026 | Лихацкая И.П. - зам. директора УМР, Еремина О.Н.- методист руководители проектов |
| Мероприятие, посвященное творчеству Н.В. Гоголя | Обучающиеся 1-2 курсов | 01 апреля 2026 | Преподаватель и русского языка и литературы |
| Диктант Победы Открытие площадки | Обучающиеся 1-2 курсов | Апрель 2026 | Смирнова Н.П., преподаватели истории |
| Неделя общеобразовательных дисциплин Мероприятия в рамках недели общеобразовательных дисциплин (согласно отдельному плану) | Обучающиеся 1-2 курсов | Ноябрь 2025 | Сидорова Ю.А. Бурова Т.Н. |
| Неделя дисциплин железнодорожного цикла | Обучающиеся 2-4 курсов | Февраль 2026 | Пахтусов А.В., председатель ПЦК |
| День энергетика | Обучающиеся 1-3 курсов | 25 декабря 2025 | Ашанова Н.В. - председатель ПЦК электротехнических дисциплин |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики. | Обучающиеся 1-2 курсов | 12 апреля 2026 | Преподаватели физики |
| Участие в IV Открытом фестивале-конкурсе "Поэзии волшебная страна" - 2026 | Обучающиеся 1-2 курсов | апрель 2026 | Преподаватель и русского языка и литературы |
| Экологическая конференция, посвященная Дню Земли | Обучающиеся 1-2 курсов | 22 апреля 2026 | Ашанова Н.М. |
| Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности | Обучающиеся 1-2 курсов | апрель 2026 | Зяц Б.И. - преподаватель-организатор ОБЖ Полякова О.В., преподаватель ОБЖ |
| Урок мужества День воинской доблести Подмосковья | Обучающиеся 1-3 курсов | 06 мая 2026 | Буянова Н.В., советник директора по воспитанию Преподаватели истории |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры "Язык наших предков угаснуть не должен | Обучающиеся 1-2 курсов | май 2026 | Сидорова Ю.А.- председатель ПЦК общеобр. дисциплин |

| | | | |
|--|------------------------|---------------------------------|---|
| Международная просветительская акция "Пушкинский диктант - 2026, организованная Общероссийской общественной организацией "Ассоциация учителей русского языка и литературы" | Обучающиеся 1-2 курсов | июнь 2026 . | Седова О.В., Сидорова Ю.А.- преподаватели русского языка и литературы |
| День русского языка – Пушкинский день в России Литературная гостиная «Идут века, но Пушкин остаётся»» | Обучающиеся 1-2 курсов | июнь 2026 | Седова О.В., Сидорова Ю.А., преподаватели русского языка и литературы |
| Мероприятие в библиотеке «Герои пушкинских творений | Обучающиеся 1-2 курсов | июнь 2026 | Российская И.В. заведующая библиотекой |
| День железнодорожника | Обучающиеся 2-4 курсов | Август 2026 | Пахтусов А.В., председатель ПЦК |
| Кураторство | | | |
| Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» | | | |
| Цикл занятий «Разговоры о важном» (согласно плану) | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года по понедельникам | Заплетина Е.П. – заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Кураторы групп |
| Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор» | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Королев А.А. –начальник отдела безопасности Кураторы групп |
| Профилактические классные часы | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Заплетина Е.П. – заместитель директора по УВР Буянова Н.В.– социальный педагог, Королев А.А. – начальник отдела безопасности Кураторы групп |
| Контроль за посещаемостью студентов техникума | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Кураторы групп |
| Систематический контроль за успеваемостью студентов | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Кураторы групп |
| Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Кураторы групп |
| Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках | Обучающиеся 1-3 курсов | Сентябрь, январь | Кураторы групп |
| Индивидуальные беседы со | Обучающиеся | В течение года | Кураторы групп |

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|--|
| студентами | 1-3 курсов | | |
| Проведение индивидуальной информационной и разъяснительной работы с родителями об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной студенческой группе | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Кураторы групп |
| Взаимодействие с преподавателями, ведущими учебные дисциплины у студентов | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Кураторы групп |
| Мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Кураторы групп Буянова Н.В.- Социальный педагог |
| Проведение тематических родительских собраний | Для родителей студентов 1-4 курсов | сентябрь, декабрь, март | Кураторы групп |
| Помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией техникума | | По мере необходимости | Кураторы групп |
| Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Кураторы групп Социальный педагог Тьютор Педагог-психолог |
| Индивидуальная работа со студентами «группы риска», состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | 1-2 (несовершеннолетние) | В течение года | Кураторы групп Буянова Н.В.- Социальный педагог, педагог психолог – Камынина Л.В. |
| Модуль Наставничество | | | |
| Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по различным компетенциям | Обучающиеся 1-3 курсов | Сентябрь 2025 | Носова М.Н. начальник отдела по трудоустройству Ашанова Н.М. |
| Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс» | Обучающиеся 1-3 курсов | Ноябрь 2025 | Карелин Д.И. Заместитель директора по УПР Сафарян Т.В. заведующий структурным подразделением |
| Участие в проекте «Страна мастеров» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» | Обучающиеся 1-3 курсов | Октябрь 2025 | Карелин Д.И. Заместитель директора по УПР |

| | | | |
|--|------------------------|---------------------|---|
| Закрепление пар/групп наставников и наставляемых распоряжением директора техникума | Обучающиеся 1-3 курсов | Ноябрь 2025 | Карелин Д.И. Заместитель директора по УПР Писарева Т.В. – заместитель директора по УВР Еремина О.Н. - методист |
| Проведение собеседования педагога-психолога с наставниками и наставляемыми | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Педагог-психолог |
| Участие с бизнес-проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия – страна возможностей», | Обучающиеся 1-3 курсов | Январь-февраль 2026 | Лихацкая И.П.- зам директора по УМР Еремина О.Н. - методист |
| Семинар по самозанятости | Выпускные группы | Март 2026 | Карелин Д.И. – зам.директора по УПР Носова М.Н. – Начальник отдела по содействию в трудоустройстве и профориентации |
| Наставничество в области оформления самозанятости на портале «Мой налог» в целях содействия трудоустройству | Выпускные группы | Май 2026 | Носова М.Н. – Начальник отдела по содействию в трудоустройстве и профориентации |
| Публикация материалов о проведении и результатах наставничества, лучших наставников на сайте техникума и официальных страницах в сети Интернет | | В течение года | Карелин Д.И. Заместитель директора по УПР Лихацкая И.П.. – заместитель директора по УМР Еремина О.Н. методист Наставники |
| Модуль «Основные воспитательные дела техникума» | | | |
| День знаний | Обучающиеся 1-3 курсов | 02 сентября 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Обучающиеся 1-3 курсов | 02 сентября 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. |

| | | | |
|--|------------------------|----------------------------------|---|
| | | | педагог-организатор |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны | Обучающиеся 1-3 курсов | 02 сентября 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор Преподаватели истории |
| Реализация регионального компонента Мероприятия ко Дню Города | Обучающиеся 1-3 курсов | 02 сентября 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор |
| Мероприятия, посвященные празднованию Дня СПО | Обучающиеся 1-3 курсов | Сентябрь 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор Преподаватели Кураторы групп |
| День машиностроителя | Обучающиеся 1-3 курсов | Сентябрь 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор Преподаватели Кураторы групп |
| ДЕНЬ СПО (проведение мероприятий согласно плану) | Обучающиеся 1-3 курсов | сентябрь 2025, 2 октября 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор Преподаватели Кураторы групп |
| Международный день пожилых | Обучающиеся 1-3 курсов | 02 октября 2025 | Советник директора по воспитанию |

| | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|--|
| людей | | | Новичков М.Д. педагог- организатор |
| Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя | Обучающиеся 1-3 курсов | 04 октября 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Новичков М.Д. педагог-организатор Преподаватели Кураторы групп |
| День отца в России | Обучающиеся 1-3 курсов | 15 октября 2025 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор |
| День белой трости | Обучающиеся 1-3 курсов | 15 октября 2025 | Советник директора по воспитанию, социальный педагог Новичков М.Д. педагог-организатор |
| Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты» | 1 курсы | 17 октября 2025 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог- организатор кураторы групп 1 |
| Урок памяти (День памяти политических репрессий) | 1 курс | 30 октября 2025 | Заплетина Е.П.-зам. директора по УВР Новичков М.Д. - педагог-организатор, кураторы групп 1 курсов преподаватели истории |
| Участие в областном Медиа- фестивале в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Москвы» | Обучающиеся 1-2 курсов | октябрь 2025 | Заплетина Е.П.-зам. директора по УВР Кураторы групп |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства | Обучающиеся 1- 3 курсов | с 01 по 04 ноября 2025 | Заплетина Е.П.-зам. директора по УВР, Российская И.В.- зав. библиотекой, Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп |

| | | | |
|---|------------------------|--|--|
| Мероприятия, посвященных Дню матери | Обучающиеся 1-3 курсов | 27-29 ноября 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор |
| День государственного герба Российской Федерации | Обучающиеся 1-3 курсов | 30 ноября 2025 | Новичков М.Д. педагог-организатор Российская И.В. заведующая библиотекой |
| День неизвестного солдата Уроки мужества. Встречи с представителями «Боевого братства» | Обучающиеся 1-3 курсов | 01 декабря 2025 02 декабря 2025 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор |
| День добровольца (волонтера) в России | Обучающиеся 1-3 курсов | 05 декабря 2025 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор |
| Мероприятие «Герои России моей!», посвященное дню героев Отечества При участии членов организации ветеранов «Боевое братство», ОЗОО «Десантное братство» | Обучающиеся 1-3 курсов | 09 декабря 2025 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор |
| День Конституции | Обучающиеся 1-3 курсов | 12 декабря 2025 | Новичков М.Д. педагог-организатор Российская И.В. заведующая библиотекой |
| День прав человека Круглый стол «Свобода и ответственность» Квест-игра | Обучающиеся 1-3 курсов | 13 декабря 2025 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. педагог-организатор |
| День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | Обучающиеся 1-3 курсов | 25 декабря 2025 | Новичков М.Д. педагог-организатор Российская И.В. заведующая библиотекой |

| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|--|
| Новогодний калейдоскоп (конкурс новогодних видеопоздравлений) Мероприятия, посвященные Новому году | Обучающиеся 1-3 курсов | с 20 по 30 декабря 2025 | Новичков М.Д. педагог-организатор, Советник директора по воспитанию Кураторы групп |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню студенчества Праздничный квест, посвященный Дню студентов | Обучающиеся 1-3 курсов | 24 по 26 января 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию Совет обучающихся |
| Участие в городских мероприятиях, посвященных дню студента | Обучающиеся 1-3 курсов | 24 по 26 января 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Совет обучающихся |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда Интеллектуальная игра РИСК (Разум. Интуиция. Скорость. Команда) 81 год со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День памяти жертв Холокоста | Обучающиеся 1-3 курсов | 27 января .2026 | Заплетина Е.П. заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор, Российская И.В. заведующая библиотекой Преподаватели истории |
| Фотоконкурс «Моя малая Родина! Мой любимый край» | Обучающиеся 1-3 курсов | Январь-февраль 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| Уроки мужества, приуроченные к 82- й годовщине победы в Сталинградской битве | Обучающиеся 1-3 курсов | 03 февраля 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор, Российская И.В. заведующая библиотекой |
| День российской науки | Обучающиеся 1-3 курсов | 07-08 февраля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Российская И.В. заведующая библиотекой Председатели ПЦК |
| Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана Участие в митинге, посвященному выводу войск из Афганистана | Обучающиеся 1-3 курсов | 14- 15 февраля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| Международный день родного языка | Обучающиеся 1-3 курсов | 21 февраля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Российская И.В. заведующая библиотекой Преподаватели русского языка и литературы |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню православной молодежи (участие в городских мероприятиях) | Обучающиеся 1-3 курсов | 14-16 февраля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Орлов А.И. |
| Участие в пожарно-спасательном квесте, приуроченном ко Дню защитника Отечества. | Члены военно-патриотического клуба «Локомотив» | февраль 2026 | Зяц Б.И. - преподаватель-организатор ОБЖ |
| Участие во Всероссийской акции «Защитим память героев», посвященных Дню Защитника Отечества | Совет обучающихся Движение первых | 20-23 февраля 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| Урок мужества, посвященный Дню защитника Отечества | Обучающиеся 1-3 курсов | 21 февраля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Проведение военной — патриотической игры «А ну-ка, парни!», посвященной Дню защитника Отечества. | Обучающиеся 1-3 курсов | 21 февраля 2026 | Зяц Б.И. - преподаватель-организатор ОБЖ |
| Участие в городской военно-патриотической игре «А ну-ка, девушки», посвященная Международному женскому дню. | Члены военно-патриотического клуба «Локомотив | 06 марта 2026 | Зяц Б.И. - преподаватель-организатор ОБЖ |
| Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню | Обучающиеся 1-3 курсов | 06 марта 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Проведение мероприятий, посвященных Масленичной неделе «Широкая Масленица» | Обучающиеся 1-3 курсов | 24 февраля по 02 марта 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| День воссоединения Крыма с Россией | Обучающиеся 1-3 курсов | 18 марта 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Подготовка театральной постановки, посвященной Дню театра | театральная студия | 27 марта 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор руководитель |

| | | | |
|--|---------------------------|-----------------------|---|
| | | | театральной студии «Маска» |
| Всемирный день театра | Обучающиеся 1-3 курсов | 27 марта 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию Российская И.В. |
| Участие в весенней сессии РусФест - 2026- "Фронтальной треугольник", | Обучающиеся 1-3 курсов | март 2026 | Заплетина Е.П.- зам. директора по УВР, Седова О.В., преподаватели русского языка и литературы, методисты, преподаватели русского языка и литературы |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню Смеха | Обучающиеся 1-3 курсов | 01 апреля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Всемирный день Здоровья | Обучающиеся 1-3 курсов | 07 апреля 2026 | Орлов руководитель ССК «Локомотив» |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Квест-игра «Космические победы России» Соревнования по лёгкой атлетике, посвящённые Дню космонавтики | Обучающиеся 1-3 курсов | 11- 12 апреля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию преподаватели физики Орлов А.И., преподаватель физкультуры |
| Единый день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | Обучающиеся 1-3 курсов | 19 апреля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Всемирный день Земли | Обучающиеся 1-3 курсов | 22.04.2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Ашанова Н.М. Российская И.В.- заведующая библиотекой |
| Участие в Открытом фестивале-конкурсе "Поэзии волшебная страна" - 2026. | Обучающиеся 1-3 курсов | апрель 2026 | Седова О.В., Сидорова Ю.А., преподаватели русского языка и литературы |
| День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | Обучающиеся 1-3 курсов | 26 апреля 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, |

| | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------|--|
| Первое мая Праздник Весны и Труда Флэшмоб | Обучающиеся 1-3 курсов | 01 мая 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Конкурс «Мы о войне стихами говорим», посвященный Дню Победы | Обучающиеся 1-3 курсов | 01 мая - 08 мая 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Стена Памяти | Обучающиеся 1-3 курсов | 25.04 по 09.05 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Бессмертный полк | Обучающиеся 1-3 курсов | 08 мая 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| «Вахта Памяти» | Обучающиеся 1-3 курсов | 05.05.- 09 мая 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Акция «Окна Победы» | Обучающиеся 1-3 курсов | 25.04 -08.05 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Акция «Лес Победы» | Обучающиеся 1-3 курсов | май 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Класный час «Память в камне» | Обучающиеся 1-3 курсов | май 2026 | Кураторы групп |
| «Роль музеев в сохранении исторической памяти», посвященная Международному Дню музеев | Обучающиеся 1-3 курсов | 16 мая 2026 | Российская И.В. заведующая библиотекой |
| День детских общественных организаций России | Обучающиеся 1-3 курсов | 19 мая 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор, Советник директора по воспитанию |
| Викторина, посвященная Дню славянской письменности | Обучающиеся 1 курсов | 23 мая 2026 | Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка и литературы |
| Военно-спортивная игра «Зарница» | Команды групп 1 и 2 курсов | 30 мая 2026 | Зяц Б.И. преподаватель- организатор ОБЖ |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей. | Обучающиеся 1-2 курсов | 01 июня 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| Участие в Ежегодном областном благотворительном фестивале «Подари надежду». | Обучающиеся 1-3 курсов | 01 июня. 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. Камынина Л.В. |
| День наукоградов Московской области (1993 г.) | Обучающиеся 1-3 курсов | 09 июня.2026 | Советник директора по воспитанию |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню России | Обучающиеся 1-3 курсов | 11 июня.2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| Участие в акции «Свеча памяти» День памяти и скорби | Обучающиеся 1-3 курсов | 22 июня 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| День молодежи | Обучающиеся 1-3 курсов | 27 июня 2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| День русского корабля «Орел» | Обучающиеся 1 курсов | 29 июня 2026 | Преподаватели истории |
| Проведение мероприятий, посвященных Дню молодежи | Обучающиеся 1-3 курсов | июнь 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| Торжественное вручение дипломов | Выпускники | 01 июля 2026 | Заплетина Е.П. – заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| Урок мужества День ветеранов боевых действий | медиацентр | 01 июля 2026 | Преподаватели истории Советник директора по воспитанию |
| День памяти народного ополчения | медиацентр | 06 июля 2026 | Преподаватели истории |
| Выпуск 2026 Выпускной вечер, торжественное вручение дипломов | Выпускные группы | 02.07.2026 | Кураторы выпускных групп Новичков М.Д. |
| День семьи, любви и верности | Студенческий актив Студенты волонтеры | 08 июля 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| Поздравления в честь грядущего Дня железнодорожника (первое воскресенье августа) Видео-поздравление) | Студенческий актив | августа 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| День Государственного Флага Российской Федерации | Совет обучающихся Студенты волонтеры | 22 августа 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| День воинской славы России (Курская битва, 1943) | Совет обучающихся Студенты волонтеры | 23 августа 2026 | Советник директора по воспитанию Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| День российского кино | студенты 1-2 курсов | 27 августа .2026 | Новичков М.Д. - педагог-организатор |
| Проведение тематических классных часов | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Заплетина Е.П.-зам. директора по УВР, кураторы групп, Новичков М.Д. - педагог-организатор Советник директора по воспитанию |
| Организация экскурсий, посещение театров, музеев и выставок | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Кураторы групп |
| Реализация регионального компонента Мероприятия в рамках сотрудничества с Всероссийским корпусом спасателей | Обучающиеся 1-3 курсов | В течение года | Зяц Б.И., преподаватель-организатор ОБЖ |

В ходе реализации воспитательной деятельности планируется участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности: «Операционная деятельность в логистике»/ «Экономика и бухгалтерский учёт»: Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;
Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;
Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.r>

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум
имени В.И. Бондаренко»

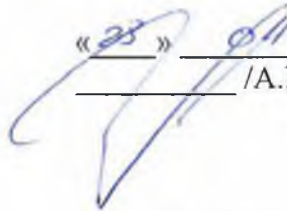
Утверждены приказом директора
ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»
№ 260 от 16.05.2025г.


ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано на ПЦК
железнодорожного цикла
Протокол № 7

СОГЛАСОВАНО
Начальник железнодорожной
станции Орехово-Зуево
Московской дирекции
управления движением
Центральной дирекции
управления движением –
филиала ОАО «РЖД»

СОГЛАСОВАНО
Начальник пассажирского
вагонного депо Орехово-
Зуево – Московского
филиала АО «ФПК»


«23» _____ 2025г.
/А.В. Пахтусов


/ В.И. Манушин
«25» _____ 2025г.


/ Д.Е. Архипов
_____ 2025г.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, утверждённого приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 777.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 43.02.06 *Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, квалификация – *специалист по сервису на транспорте*.

Область профессиональной деятельности выпускников: 07 *Административно-управленческая и офисная деятельность*, 17 *Транспорт*, и 33 *Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)*.

Техникум при разработке ООП по специальности 09.02.07 *Информационные системы и программирование* освоение сочетаний квалификаций не предусматривает.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг/ ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ВД.2 Организация сервиса на железнодорожном транспорте/ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий применяются следующие материалы:

| Квалификация | Профессиональный стандарт | Компетенция ФИРПО |
|--|--|---|
| <i>Программист</i> (ФГОС СПО по специальности 43.02.06 <i>Сервис на транспорте (по видам транспорта)</i> , утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 777 | <i>Профессиональный стандарт "Проводник пассажирского вагона"</i> , утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2024 г. № 101н | <i>Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) профильного уровня КОД 43.02.06-5-2024</i> |

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности

| Демонстрационный экзамен профильного уровня (КОД 09.02.07-2-2024) Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | |
|---|---|
| <i>ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг</i> ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные | знать: технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг; порядок электронного и |

| | |
|---|---|
| <p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.</p> <p>ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.</p> <p>ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.</p> <p>ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.</p> | <p>автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</p> <p>технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;</p> <p>правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте;</p> <p>виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов</p> <p>уметь:</p> <p>бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика;</p> <p>оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;</p> <p>проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями;</p> <p>информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;</p> <p>применять автоматизированные системы на транспорте</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>бронировании пассажирских и грузовых</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | <p>перевозок на транспорте; оформлении проездных документов; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов; применения автоматизированных систем</p> |
| <p><i>ВД.2 Организация сервиса на железнодорожном транспорте</i></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого</p> | <p>знать:</p> <p>правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);</p> <p>технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте;</p> <p>понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте;</p> <p>порядок оказания первой доврачебной помощи;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отпавлении транспорта; работать с техническими средствами связи;</p> <p>выполнять установленные мероприятия по</p> |

| | |
|--|--|
| <p>уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.</p> <p>ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.</p> | <p>обеспечению транспортной безопасности; оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм; организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> |
| <p><i>ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>знать:</p> <p>правил оказания сервисных услуг на транспорте по выбранной профессии рабочего, должности служащего; требования к сервисному обслуживанию; порядок выполнения работ</p> <p>уметь:</p> <p>оказывать сервисные услуги при транспортном обслуживании в соответствии с выбранной профессией рабочего, должностью служащего</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>бронировании пассажирских и грузовых перевозок на транспорте; оформлении проездных документов; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; оформлении документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов; применения автоматизированных систем;</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.</p> <p>ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.</p> <p>ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.</p> <p>ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том</p> | <p>определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм;</p> <p>организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>числе при нарушениях графика движения поездов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.</p> <p>ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.</p> | |
|--|--|

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа имеет актуальность и практическую значимость и выполняется, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются: самостоятельное исследование современных информационных технологий в области решения поставленной задачи; систематизация, укрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области разработки, настройки и адаптации современного программного обеспечения.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Повтор темы ВКР в группе не допускается.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить тему с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Демонстрационный экзамен

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, который предназначен для организации и проведения ДЭ профильного уровня по образовательным программам среднего профессионального образования.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части – инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Задание разрабатывается экспертами во главе с менеджером компетенции. Задание соответствует ФГОС ГИА. Вариант задания выбирается на каждый день для групп студентов согласно системе <https://drs.firpo.ru/>.

Задания ДЭ доводятся до Главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.2. Порядок проведения процедуры

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО. При защите дипломной работы оценивается:

- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования. Процедура защиты состоит из краткого сообщения автора работы об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Проведение демонстрационного экзамена

По специальности *43.02.06 Сервис на транспорте* формой государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, целью которого является определение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте*.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте* профильного уровня проводится с использованием КОД 43.02.06-5-2024 по модулям:

Модуль 1: Организация сервиса на железнодорожном транспорте

Модуль 2: Организация сервиса на железнодорожном транспорте

Модуль 3: Бронирование и продажа перевозок и услуг

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

Демонстрационный экзамен

Модули с описанием работ

| Наименование модуля задания | Описание предметной области/ Техническое задание |
|--|--|
| Модуль 1: Организация сервиса на железнодорожном транспорте | |
| Задание модуля 1 | |
| 1. Указать распределение пассажиропотока на схеме вокзала (цветными линиями), выделяя отдельно траекторию движения маломобильных пассажиров. Схема вокзала представлена в приложении 2 к образцу задания. | |
| 2. Проинформировать пассажиров о задержке/переносе рейса. | |
| Модуль 2: Организация сервиса на железнодорожном транспорте | |
| Задание модуля 2: | |
| 1. Оказать первую помощь при закрытом переломе руки (выполняется на тренажере «Гоша», личный зачет) | |
| 2. Провести ручной досмотр багажа, выявить предметы и/или вещества, запрещенные к проносу в зону транспортной безопасности. Составить Акт обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ | |
| 3. По представленным изображениям, снятым с экрана рентген телевизионного интроскопа выявить предметы, запрещенные к проносу в зону транспортной безопасности. Показать эксперту на изображении место нахождения запрещенного предмета и указать что это за предмет. | |
| Модуль 3: Бронирование и продажа перевозок и услуг | |
| Задание модуля 3: | |
| 1. Оформить перевозку пассажиров на поезд «Янтарь» 029Ч, следующий по маршруту: Москва — Калининград. Рассадку осуществляет кассир по предъявляемым документам пассажира. Отправление 31.03.2022 в 1953, прибытие 01.04.2022 в 1446. Вагон П21-купе/П12-плацкарт/П14-SV. Стоимость поездки: - в купе- 12420 руб. - в плацкарте - 7200 руб. - SV - 21650 руб. Комплект постельного белья 326 руб/мес. НДС от стоимости перевозки 15%. | |
| 2. Проинформировать пассажиров об обязательном страховании. | |
| 3. Рассчитать стоимость перевозки для пассажира Игнатъевой Виктории Варфаломеевны (ПС2356478410), которая следует по направлению Москва (Казанский вокзал)- Улан-Удэ, поезд 082И, время выезда 30.03.2025 в 1310, время прибытия 03.04.2024 в 1614. Полный тариф в купе 39511руб., НДС 395,65 руб. Пассажиrom приобретено постельное белье 223,96 руб. (код услуги: У0). Дополнительных сборов и услуг нет. Место в вагоне 030 верхнее. С собой в качестве багажа пассажирка перевозит животное 59 кг с учетом контейнера. | |
| 4. Переоформить грузовую накладную на перевозку телевизора пассажира Семенов Игорь Борисович (ПС 0231654787) по направлению «Янтарь» 029Ч, следующий по маршруту: Москва — Астрахань. (Приложение 1) | |

образец

Место для особых
отметок и штампов

ГУ-27

**ОРИГИНАЛ ТРАНСПОРТНОЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ НАКЛАДНОЙ**

| Срок доставки истекает | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---|-----------------------|--|--|-------|---------------------|---------------------------------|
| Ряд вагона | № вагона | Грузов. од. вагона | Количество осей | Индекс негабаритности | | Тип/объем цистерны | № | | |
| Перевозчик | | | | | | скорость _____ | | (грузовая, большая) | |
| Станция отправления | | | Станция назначения | | | | | | |
| Грузоотправитель (полное наименование) | | | Грузополучатель (полное наименование) | | | | | | |
| Почтовый адрес грузоотправителя | | | Почтовый адрес грузополучателя | | | | | | |
| Платежные | | | Платежные | | | | | | |
| Станция передачи | | | Погрузка на вагон средствами (ненужное зачеркнуть) Перевозчика Грузоотправителя | | | Масса груза в т, определенная Перевозчиком Грузоотправителем или Совместно (ненужное зачеркнуть) | | | |
| Кол-во мест | Упаковка | Наименование груза | | | | | | | Совместно (ненужное зачеркнуть) |
| | | Код | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого мест прописью | | | | | | Итого масса нетто | | | |
| | | | | | | Тара вагона | пр ол | | |
| Итого масса (прописью) | | | | | | с бр. | | | |
| | | | | | | Масса брутто | | | |
| Объявленная ценность _____ руб. (прописью) | | | | | | Т а р и ф н ы е о т м е т к и : | | | |
| | | | | | | Схема | | | |
| | | | | | | Класс груза | | | |
| Платежи введены на станции отправления _____ | | | | | | Вид отправки | | | |
| | | | | | | Вагон люден | | взмен | |
| _____ Перевозчик _____ (лицо) | | | | | | Искл. тариф № | | | |
| сь) | | | | | | Расчет платежей за км | | Руб. | Коп. |
| Способ определения массы | (На весах, по стандарту, по трафарету, по обмеру, расчетным путем. Стандартная масса одного места) | | | Марка перевозчика | | П р и о т п р а в л е н и и | | | |
| | | | | | | Проложная плата | | | |
| | | | | | | Проводник | | Копеек | |
| Сведения о | Тип ЗПУ | Кл/знаки | Тип ЗПУ | Кл/знаки | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------------------|--|
| ЗПУ | | | | | Сбор за объём. ценность | |
| № (стар. перевозчик) | | | | | | |
| Масса груза определена с участием перевозчика | | За правильность внесенных в накладную сведений ответственно _____ (должность и подпись грузоуправителя разборчиво) | | | Итого при справ. | |
| _____ (должность и подпись перевозчика разборчиво) | | | | | П о с р и б ы т и ю | |
| Платежи внесены на станции назначения | | | | | Провозная плата | |
| Перевозчик _____ (подпись) | | | | | Проводник Кол-во | |
| | | | | | Сбор за объём. ценность | |
| По важке № _____ | | | | | | |
| Полнота груза назначена на « _____ » | | | | | Итого по ценн. | |
| № вазы _____ Перевозчик _____ | | | | | | |
| « _____ » _____ | | | | | | |

КАЛЕНДАРНЫЕ ШТЕМПЕЛЯ

| | | | |
|--|--|--|--|
| Оформление приема груза к перевозке | Прибытие на станцию назначения | Уведомление грузополучателя о прибытии груза | Выдача оригинала накладной грузополучателю |
| | Дата и время выгрузки ____ число ____ месяц ____ ____ час. ____ мин. Место выгрузки ____ _____ | Время ____ час. ____ мин. _____ перевозчик подпись | |
| 1. Груз размещен и закреплен согласно §§ _____ рис. _____ главы _____ раздела _____ Технических условий правильно Грузоотправитель _____ _____ (должность, Ф.И.О. и подпись разборчиво) Грузоотправитель или организация, производящая погрузку и крепление груза, несет ответственность за несоблюдение Технических условий погрузки и крепления груза | | 2. Особые заявления и отметки отправителя | |
| 3. Отметка перевозчика | | 4. Отметки о выдаче груза | |

Схема вокзала



3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения государственной итоговой аттестации приглашаются представители работодателей, эксперты демонстрационного экзамена других образовательных учреждений, организуется видеотрансляция проведения ДЭ через сайт техникума.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

| | |
|--|----------------|
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | 4:30:00 |
|--|----------------|

3.2.1. Порядок оценки

| | |
|---|---------------|
| Максимально возможное количество баллов | 100,00 |
|---|---------------|

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|---|--|-------|
| 1. | Модуль 1: Организация сервиса на железнодорожном транспорте | Организация обслуживания пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в | 10,00 |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| | | том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров) | |
| | | Организация и предоставление пассажирам информационно справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов | 12,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 4,00 |
| | | Организация, проведение и контроль мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров | 18,00 |
| | | Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях | 6,00 |
| 2. | Модуль 2: Организация сервиса на железнодорожном транспорте | Бронирование (резервирование) пассажирских, багажных и грузовых перевозок | 6,00 |
| | | Оформление и переоформление документов по пассажирскими грузовым перевозкам | 6,00 |
| | | Проведение финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями | 6,00 |
| | | Обеспечивание страховыми программами на транспорте | 6,00 |
| | | Использование автоматизированных систем на транспорте | 6,00 |
| 3. | Модуль 3: Бронирование и продажа перевозок и услуг | | |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть) | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

| Оценка (пятибалльная шкала) | "2" | "3" | "4" | "5" |
|--|------------------|--------------|--------------|--------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) Оценка в баллах (стобалльная шкала) | 0,00 % - 19,99 % | 20,00-39,99% | 40,00-69,99% | 70,00 % - 100,00 % |

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

1.1. Общие положения

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующего формированию презентационных навыков.

Форма и условия государственной итоговой аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 6 недель.

Программа ГИА утверждается директором техникума и согласовывается с работодателями. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, доводится до сведения студентов.

Темы дипломных работ разрабатываются совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, а затем утверждаются приказом директора техникума. При этом тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. За актуальность, соответствие тематики дипломных работ специальности, руководство и организацию ее выполнения, ответственность несет предметная цикловая комиссия и непосредственно руководитель работы. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

После издания приказа об утверждении тем дипломных проектов/дипломных работ и закреплении руководителей, разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Дипломная работа выполняется в соответствии с календарным планом. По завершении студентом выполнения дипломной работы руководитель подписывает работу, составляет письменный отзыв и направляет работу студента на рецензирование.

Во время подготовки дипломного проекта для студентов проводятся консультации руководителем в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума.

Оформляется дипломная работа в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения.

К защите дипломной работы допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

К защите дипломной работы студенты допускаются в соответствии с приказом директора техникума, после процедуры предварительной защиты, нормоконтроля, имеющие рецензию, отзыв руководителя работы. Кроме этого, студент готовит краткую аннотацию работы. После получения отзыва на дипломную работу студент не имеет права вносить исправления.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

– осуществляет комплексную оценку уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– выносит решение о присвоении квалификации «Программист» по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разрабатывает рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. При защите студент делает доклад (до 15 мин.), в котором сообщает: тему дипломной работы и ее актуальность; исходные данные к дипломной работе и пути решения задачи; краткое содержание всех разделов; экономическую эффективность предложенных в проекте решений и т.п.

На защите дипломного проекта члены ГЭК могут задавать вопросы студенту по теме дипломной работы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях.

Решение об общей оценке принимает председатель ГЭК. По результатам защиты оформляется протокол.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

По результатам ГИА и в случае несогласия с выставленными баллами, выпускник имеет право обратиться в апелляционную комиссию, которая ежегодно создается и утверждается приказом директора техникума.

1.2. Примерная тематика дипломных работ по специальности

| |
|--|
| Повышение эффективности пригородных пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте |
| Меры по повышению устойчивости функционирования объектов железнодорожного транспорта от |

| |
|--|
| угроз совершения актов незаконного вмешательства |
| Анализ эффективности использования автоматизированного рабочего места дежурного по вокзальному комплексу |
| Эффективная организация перевозки домашних животных в пассажирских поездах дальнего следования |
| Поиск оптимальных путей и выбор эффективных методов оказания дополнительных услуг на железнодорожном транспорте |
| Эффективная организация работы поезда бригады в пути следования и в пунктах оборота поездов дальнего следования |
| Применение инженерно-технических средств защиты объектов как необходимая мера обеспечения безопасности пассажиров и работников железнодорожного транспорта |
| Анализ эффективности перевозки багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом |
| Оценка деятельности залов повышенной комфортности на вокзальном комплексе железнодорожного транспорта |
| Поиск путей повышения качества обслуживания пассажиров высокоскоростных поездов в условиях увеличения пассажиропотоков |
| Эффективная организация предоставления услуг VIP-клиентам на железнодорожном транспорте |
| Организация предоставления сервисных услуг пассажирам с детьми на вокзальном комплексе |
| Анализ условий предоставления льготных тарифов и скидок на железнодорожном транспорте |
| Анализ конкурентоспособности перевозки багажа и грузобагажа железнодорожным и воздушным видами транспорта |
| Пути повышения качества обслуживания транзитных пассажиров на вокзальном комплексе |
| Поиск путей повышения качества обслуживания пассажиров с использованием программно-аппаратного комплекса «Рабочее место кассира» |
| Эффективная организация предоставления сервисных услуг пассажирам с ограниченными возможностями в поездах дальнего следования |
| Организация бронирования пассажирских перевозок и предоставления дополнительных услуг на железнодорожном транспорте |
| Анализ и оценка качества предоставления услуг пассажирам в поездах дальнего следования |
| Эффективная организация посадки и высадки пассажиров в поезда на железнодорожном вокзальном комплексе |
| Анализ уровня сервиса при обслуживании маломобильных пассажиров в пути следования поездов |
| Эффективная организация работы приемосдатчика груза и багажа при подготовке груза к перевозке |
| Эффективная организация обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте |
| Анализ защищенности вокзальных комплексов в пригородном и дальнем сообщении от актов незаконного вмешательства |
| Эффективная организация оформления льготного и бесплатного проезда пассажиров на железнодорожном транспорте |
| Внутриобъектовый и пропускной режимы на объектах железнодорожного транспорта как меры обеспечения транспортной безопасности |
| Внедрение информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия пассажиров железнодорожного транспорта |
| Эффективная организация мероприятий по повышению транспортной безопасности на вокзальном комплексе |
| Эффективные подходы к организации пригородных пассажирских перевозок в условиях увеличения пассажиропотоков |
| Эффективные подходы к организации пригородных пассажирских перевозок в условиях увеличения пассажиропотоков |

| |
|---|
| Анализ формирования туристских услуг для железнодорожного транспорта как фактор дополнительного источника прибыли предприятия |
| Внедрение инновационных технологий при организации обслуживания пассажиров на вокзальном комплексе |
| Анализ востребованности дополнительных услуг в сфере транспортного обслуживания на железнодорожном транспорте |
| Анализ эффективности мероприятий по противодействию терроризму на вокзальном комплексе |
| Оценка состояния защищенности объектов пассажирского комплекса от актов незаконного вмешательства |
| Профайлинг как превентивная мера по предотвращению актов незаконного вмешательства на объектах железнодорожного транспорта |
| Организация предоставления услуг маломобильным пассажирам на вокзальном комплексе |
| Организация функциональных зон вокзального комплекса для маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте |
| Анализ способов управления рисками при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом |
| Обеспечение безопасности пассажиров при организации экскурсий на железнодорожном транспорте |
| Организация безопасности перевозок различных видов грузов железнодорожным транспортом для обеспечения их сохранности |
| Эффективная организация служебных перевозок на железнодорожном транспорте |
| Эффективная организация работы вокзалов за счет внедрения новой техники и автоматизированных систем управления |
| Эффективная организация функциональных зон вокзального комплекса для маломобильных пассажиров |
| Эффективная организация информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов |
| Эффективная организация экипировки и санитарной обработки пассажирских поездов на пассажирской технической станции |
| Разработка комплекса мероприятий, направленных на сокращение времени обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте |
| Эффективная организация оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия поездов |
| Эффективная организация предоставления сопутствующих услуг пассажирам в пути следования |
| Эффективная организация работы комнаты матери и ребенка и комнаты длительного пребывания пассажиров на вокзальном комплексе |
| Анализ защищенности объектов транспортной инфраструктуры железнодорожного транспорта, как объекта террористического преследования |

1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к дипломной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре работы.

Дипломная работа содержит разработанный программный продукт и пояснительную записку к программному продукту.

Введение содержит краткую характеристику текущего состояния рассматриваемой проблемы (вопроса), решению которой посвящена дипломная работа. Основной акцент делается на актуальности, новизне и практической ценности дипломной работы, а также на обосновании необходимости ее выполнения.

Практическая ценность работы обычно заключается в разработке нового программного обеспечения, либо в модификации уже существующего, либо в комплексной адаптации известного программного обеспечения для конкретной организации. Также практическая ценность может заключаться в разработке новых алгоритмов, структур данных, архитектуры и структуры программ, способов организации диалога, методик проектирования и т.д.

Во введении также четко и конкретно формулируются цель, задачи и практическая ценность работы.

Например:

Цель выпускной квалификационной работы: разработать веб-сайт и создать базу данных товаров, необходимых для организации интернет-магазина в глобальной сети Интернет.

Задачи, которые должны быть решены для достижения поставленной цели:

- провести анализ предметной области;
- провести анализ источников научно-технической и периодической литературы;
- провести анализ систем-аналогов; – разработать базу данных товаров;
- разработать структуру и систему навигации веб-сайта;
- разработать интерфейс веб-сайта;
- выполнить наполнение БД необходимой информацией;
- разместить веб-сайт в глобальной сети Интернет.

Практическая ценность работы заключается в создании работоспособного веб-сайта, позволяющего клиенту производить поиск необходимого товара и его оплату в сети Интернет. В конце введения необходимо раскрыть структуру пояснительной записки, т.е. дать перечень ее структурных элементов и кратко описать их назначение

Основная часть пояснительной записки содержит последовательное изложение содержания работы и включает, в зависимости от решаемой проблемы, две-три главы.

Первая глава обычно содержит описание предметной области. В ней дается краткая характеристика проблемы, описывается область решения задачи. Также здесь проводится обзор и анализ литературы и других источников информации, проработанных по теме работы.

Данная глава может иметь следующие разделы.

Раздел 1.1. Описание предметной области – содержит описание организации (предприятия), существующих в ней проблем. Также описываются операции, которые подлежат автоматизации. Текущее состояние информационно-вычислительной системы организации.

Раздел 1.2. Сравнительный анализ систем-аналогов – содержит подробный анализ программных систем, которые могут использоваться для решения поставленной проблемы. Приводятся их достоинства и недостатки. Указываются причины невозможности или нецелесообразности их использования. В конце первой главы делается обобщающий вывод.

Вторая глава содержит описание процесса проектирования программного обеспечения. В ней приводится анализ и выбор необходимых инструментальных средств для создания нового программного обеспечения, описывается структура программного

обеспечения, приводится логическое и физическое проектирование баз данных, алгоритм работы программы и другие необходимые разделы.

Данная глава может иметь следующие разделы.

Раздел 2.1. Обзор инструментальных средств создания продукта – содержит анализ возможных концепций создания ПО. Приводятся достоинства и недостатки каждой концепции.

Раздел 2.2. Обоснование выбора средств реализации дипломной работы – производится вывод о выборе наиболее подходящей концепции создания нового ПО.

Раздел 2.3. Описание логики функционирования ПО – содержит описание требований к функционированию и внешнему виду разрабатываемого ПО. Указываются основные характеристики программы. Описывается входная и выходная информация, схема функциональной структуры ПО. Выполняется логическое и физическое моделирование базы данных. Разрабатывается алгоритм работы программы и т.д. В конце второй главы делается обобщающий вывод.

Раздел 2.4. Разработка интерфейса ПО – содержит описание разработки интерфейса программного обеспечения, приводятся экранные копии основных окон созданной программы. Указываются основные действия пользователя, при работе с программой.

Раздел 2.5. Формирование требований к ПО – содержит описание минимальных системных, технических, программных и других требований к функционированию разрабатываемого ПО. Описываются требования к обеспечению ЭВМ, на которой будет функционировать созданное ПО. Указывается базовая операционная система, объем памяти ЭВМ, процессор, необходимая емкость жесткого диска и т.д.

Третья глава содержит описание и расчет затрат на выполнение проекта, определение трудоемкости отдельных видов работ, а также определение стоимости программного продукта и прибыли от его реализации.

Четвертая глава содержит вопросы организации рабочего места программиста, а также определение оптимальных условий труда программиста.

Представленные разделы носят рекомендательный характер. Обучающейся, по согласованию с научным руководителем, имеет право изменять название предложенных разделов, добавлять новые разделы или целые главы. Однако желательно придерживаться указанной структуры, так она обеспечивает подробное и полное описание выполненной работы по теме выпускной квалификационной работы.

Заключение должно содержать оценку результатов выполненной дипломной работы, вытекающие выводы и предложения, возможность использования полученных результатов на практике. Основное отличие заключения от введения состоит в том, что во введении формулируются проблемы, требующие решения, а в заключении речь ведется о достижениях, решенных проблемах и т.п.

Приложение содержит целый или частичный программный код, используемые в процессе разработки ПО. Объем данного раздела зависит от специфики разрабатываемого ПО. Также в приложения, во избежание загромождения текста основной части пояснительной записки, выносятся обычно вспомогательные материалы:

- документы, характеризующие предметную область (нормативные документы, инструкции, положения и т.д.);
- промежуточные математические выкладки и громоздкие расчеты;
- большие таблицы с информационным материалом;

– громоздкие иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.п.).

1.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА |
|---------------------|--|
| отлично | Тема дипломной работы соответствует заданной. В полной мере разработаны все поставленные вопросы. Студент продемонстрировал самостоятельное использование теоретических знаний, компьютерных технологий, самостоятельный поиск и использование справочной, нормативной и правовой документации, ответственность и организованность, владение профессиональной терминологией. Оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям. |
| хорошо | Тема дипломной работы соответствует заданной. В полной мере разработаны все поставленные вопросы, Студент продемонстрировал в основном самостоятельное использование теоретических знаний, компьютерных технологий, самостоятельный поиск и использование справочной, нормативной и правовой документации, ответственность и организованность, владение профессиональной терминологией. Оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям. В дипломной работе присутствуют отдельные неточности и несущественные ошибки. |
| удовлетворительно | Тема дипломной работы соответствует заданной. Имеет место определенное несоответствие содержания некоторых разделов теме дипломной работы. Некоторые разделы раскрыты не полностью. Разработаны в основном все поставленные вопросы. Студент продемонстрировал (при наличии пробелов, не имеющих существенного значения и отдельных ошибок) использование теоретических знаний, компьютерных технологий, самостоятельный поиск и использование справочной, нормативной и правовой документации, ответственность и организованность. Оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям. В дипломной работе присутствуют неточности и отдельные ошибки. |
| неудовлетворительно | Дипломная работа не соответствует заданной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки. |

1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.