

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего Совета
протокол № 9 «22» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБПОУ МО «Орехово-
Зуевский железнодорожный
техникум им. В.И. Бондаренко»
от 02.09.2024г. № 397

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № 19 «22» августа 2024 г.

на заседании родительского комитета
протокол № 5 «23» августа 2024 г.

Положение

об общежитии ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014г. №1190 «Правила определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Уставом Техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Общежитие является подразделением Техникума и содержится за счет бюджетных средств, средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности Техникума.

1.3. Общее руководство работой общежития возлагается на коменданта.

1.4. Орган самоуправления общежития Техникума является Совет студенческого общежития Техникума.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

2.2. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии Техникума, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.3. При ограниченном количестве мест в общежитии приоритет заселения определяется Советом студенческого общежития.

2.4. Места в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии документов установленного образца);
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

2.5. При условии удовлетворения потребностей всех нуждающихся обучающихся, возможно заселение в первую очередь сотрудников Техникума, во вторую очередь сотрудников организаций, оказывающих помощь в подготовке и трудоустройстве обучающихся, в третью очередь остальных граждан.

2.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.7. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Наниматели жилых помещений в общежитии Техникума, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.9. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.10. Заселение в общежитие осуществляется на основании заявления и договора найма жилого помещения. На обучающихся издаётся приказ.

2.11. Вселяющийся в общежитие обязан ознакомиться под роспись с Правилами проживания в общежитии Техникума и пожарной безопасности, заключить договор на проживание, в недельный срок сдать паспорта на регистрацию и оформление пропуска.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Техникумом.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется приказом директора, принимаемым с учетом мнения Совета студенческого самоуправления Техникума. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

3.3. В случае выделения бюджетных средств на содержание имущества (общежития), Техникум, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся по решению Студенческого совета самоуправления Техникума.

3.4. Структура платы за коммунальные услуги соответствует плате за коммунальные услуги, установленные частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

3.6. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Организация воспитательной работы в студенческом общежитии

4.1. Организацию воспитательного процесса со студентами, проживающими в общежитии осуществляет воспитатель общежития под руководством заместителя директора техникума по воспитательной работе.

4.2. Воспитатель общежития организует повседневную работу:

- по созданию здорового психологического климата в коллективе проживающих;
- по выполнению студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

4.3. Воспитатель общежития:

- осуществляет контроль за созданием условий, необходимых для полноценного отдыха и учебы проживающих;
- следят за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии;
- взаимодействует с родителями студентов или лицами их заменяющими;
- совместно с Советом студенческого общежития организует самообслуживание и досуг проживающих студентов.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры дисциплинарного взыскания.

5.3. На каждом этаже общежития избирается староста и заместитель старосты. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию в чистоте и порядке этажа и комнат на этаже. Староста в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.