

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1 «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБПОУ МО «Орехово-
Зуевский железнодорожный
техникум им. В.И. Бондаренко»
от 02.09.2024г. № 397

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № 19 «22» августа 2024 г.

на заседании родительского комитета
протокол № 5 «23» августа 2024 г.

**Правила
применения электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ
в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко».**

г. Орехово-Зуево
2024

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее-Техникум).

1.2 Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 №06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- Устав Техникума.

1.3 Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации обучающихся.

1.4 Исходя из условий материально-технической базы учреждения (электронные образовательные ресурсы, программное обеспечение, телекоммуникационные технологии, технические средства) приказом директора утверждаются модель, формы использования электронного и дистанционного обучения.

1.5 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2. Термины и определения.

2.1. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- "информационные системы" - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций,

эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- "онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;
- "цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;
- "цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;
- "цифровое индивидуальное портфолио обучающегося" - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

3. Цель, задачи применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе.

3.1 Целью применения ЭО и ДОТ в учебном процессе является повышение качества, доступности и востребованности образовательных услуг.

3.2 Задачи, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;

- предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам права на частичное освоение образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося (в дистанционной форме);

- представление обучающимся в период длительной болезни возможности получать консультации преподавателей через электронную почту.

4. Требования к процессу реализации ЭО, ДОТ.

4.1 Решение о применении ЭО или ДОТ в образовательном процессе принимается директором техникума и утверждается соответствующим приказом.

4.2 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ по часам аудиторной нагрузки учебных планов профессий/специальностей обеспечивается следующими техническими требованиями: учебные кабинеты/мастерские, оснащенные персональными компьютерами/планшетами, веб-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой; программное обеспечение с учебной информацией и рабочими материалами, выход в Интернет.

4.4 Применение ЭО и ДОТ также осуществляться по часам самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебными планами профессий/специальностей.

4.5 ЭО и ДОТ предполагает, что каждый преподаватель разрабатывает ЭУМК, обновляет его содержание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

4.6 Электронная копия всех ЭУМК, используемых в учебном процессе, хранятся в методической службе техникума.

4.7 Разработанный ЭУМК преподаватель размещает на своем персональном профессиональном сайте или на конструкторах портфолио учителя, обязательно указывает рабочий адрес электронной почты для взаимодействия с обучающимися.

4.8 Разработка ЭУМК в техникуме выполняется преподавателями в рамках методической

работы, предусмотренной индивидуальными учебно-методическими планами.

4.9 С целью определения потребностей в ЭУМК Методическая служба техникума проводит анализ обеспеченности дисциплин электронными ресурсами и дает предложения по разработке ЭУМК.

5. Формы учебной работы с использованием ЭО или ДОТ.

5.1 Основными формами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- работа обучающегося с содержимым ЭУМК по часам самостоятельной работы учебных планов профессий/специальностей;

- учебные занятия в кабинетах (мастерских), которые оборудованы компьютерами/планшетами, необходимым программным обеспечением для загрузки ЭУМК, другими техническими средствами, имеют выход в Интернет.

5.2 Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, тестов, руководство курсовым и дипломным проектированием, различные виды текущих аттестаций могут осуществляются посредством системы ЭО и ДОТ, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и слушателя.

5.3 Выполненные контрольные задания оформляются в отдельном файле, размещаются в системе ЭО или отправляются с помощью электронной почты преподавателю.

5.4 Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться через систему ЭО или через электронную почту.

5.5 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ведется учет, хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме.