

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1 «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум им. В.И. Бондаренко»
от 02.09.2024г. № 397

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 9 «22» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко техникум» (далее по тексту - техникум).

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Задачи самообследования:

- установление степени соответствия фактического состояния образовательного процесса планируемому;
- разработка мер, направленных на предупреждение негативных явлений в работе образовательной организации;
- получение объективной информации о состоянии учебного процесса по всем направлениям подготовки.

1.5 В ходе самообследования проводится анализ и дается оценка деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;

- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оснащение материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию.

2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовка работ по процедуре самообследования техникума:
 - определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- 2) организация и проведение самообследования:
 - обработка и систематизация информации;
 - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС СПО;
 - выявление проблем.
- 3) обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании техникума:
 - подготовка отчёта;
 - рассмотрение и одобрение отчёта о самообследовании на заседании Педагогического совета;
- 4) Результаты:
 - устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
 - корректировка программы развития техникума.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета по состоянию на 1 апреля текущего года. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы. Общий отчет готовится на основании полученных отчетов от членов рабочей группы до 11 апреля текущего года и рассматривается на педагогическом совете до 19 апреля. Отчет направляется учредителю и размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

2.3. В состав рабочей группы, привлекаемых для проведения самообследования могут входить: директор, заведующий структурным подразделением, заместители директора, методисты, председатели ПЦК, заведующий библиотекой.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1 Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности техникума по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления техникумом (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления техникумом уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству, организация взаимодействия структурных подразделений техникума, эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);
- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практик, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда;
- выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на потребности Московской

области, динамика (за три последних года) приема по всем направлениям и формам обучения, соотношение между государственным заданием и приемом, результаты государственной итоговой аттестации, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства);

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности техникума учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны и т.п.);
- анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию (таких показателей как: образовательная деятельность, финансово-экономическая деятельность, инфраструктура, обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

4.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета в электронном виде и на бумажном носителе. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.

4.2. Отчет о результатах самообследования подписывается директором техникума и заверяется печатью организации.

4.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.