

Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
железнодорожной станции  
Орехово-Зуево Московской  
дирекции управления  
движением Центральной  
дирекции управления  
движением – филиала  
ОАО «РЖД»

/ А.В. Перфильев  
« 30 » 05 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Начальник пассажирского  
вагонного депо Орехово-  
Зуево – Московского  
филиала АО «ФПК»

/ Д.С. Архипов  
« 30 » 05 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ МО «ОЗЖТ  
имени В.И. Бондаренко»

/ С.С. Парамонов  
« 30 » 06 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

Специальность **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**Квалификация выпускника**

Специалист по сервису на транспорте

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании ПЦК  
железнодорожного цикла  
протокол № 7  
от «24» 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
решением  
Педагогического совета  
протокол № 7  
от «29» 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ МО «ОЗЖТ  
имени В.И. Бондаренко»  
приказ № 301  
от «02» 06 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 *Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, утверждённого приказом Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. № 777.

**Экспертные организации:**

- Железнодорожная станция Орехово-Зуево Московской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».
- Пассажирское вагонное депо Орехово-Зуево – структурное подразделение Московского филиала АО «ФПК».

## СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности**

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организация сервиса на железнодорожном транспорте»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык»
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «История России»
- Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
- Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»
- Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
- Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»
- Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность на железнодорожном транспорте»
- Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортная система России и транспортная география»
- Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение и страхование на железнодорожном транспорте»
- Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»
- Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии на железнодорожном транспорте»
- Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические основы профессиональной деятельности»
- Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и основы бережливого производства»
- Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»
- Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «Правила технической эксплуатации и инструкции»
- Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственный контроль на железнодорожном транспорте»
- Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность»
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания
- Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации *по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*

## Раздел 1. Общие положения

**1.1. Основная образовательная программа** по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 26.08.2022 г. № 777 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО по получаемой специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ООП:**

На основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778))»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);

- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 г. № 71119);
  - Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
  - Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 г. № 71763);
- Локальных актов:
- Порядка разработки и утверждения образовательных программ;
  - Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положения об индивидуальном проекте обучающихся;
  - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- и с учетом:
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. N 641н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 108н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник пассажирских сервисов метрополитена»».

### ***1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:***

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ООП – основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

*Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*

*Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл*

## **Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
*Специалист по сервису на транспорте.*

Направленность ОП (по выбору):  
железнодорожный транспорт.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: *очная*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *Специалист по сервису на транспорте* – *2952 академических часа.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *Специалист по сервису на транспорте* – *1 года 10 месяцев*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.*

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

#### 3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация Специалист по сервису на транспорте</b>
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	осваивается
Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается



## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>

		деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

	основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; факторы, влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

		<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	<b>Навыки:</b>
		бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
		<b>Умения:</b>
		бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика
		<b>Знания:</b>
		технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	<b>Навыки:</b> оформления проездных документов;
		<b>Умения:</b>
		оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков

		<p><b>Знания:</b></p> <p>порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта</p>
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	<p><b>Навыки:</b></p> <p>расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии</p>
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте</p>
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения автоматизированных систем</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>применять автоматизированные системы на транспорте</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов</p>
Организация	ПК 2.1.	<p><b>Навыки:</b></p>

сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
		<b>Умения:</b> осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		<b>Знания:</b> правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)
ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов		<b>Навыки:</b> информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		<b>Умения:</b> осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и от отправлении транспорта; работать с техническими средствами связи
		<b>Знания:</b> технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте
ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной		<b>Навыки:</b> выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
		<b>Умения:</b> выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности;
		<b>Знания:</b>

	<p>безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров</p>	<p>понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте</p>
	<p>ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях</p>	<p><b>Навыки:</b> оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм</p> <p><b>Умения:</b> оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях</p> <p><b>Знания:</b> порядок оказания первой доврачебной помощи</p>
	<p>ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры</p>	<p><b>Навыки:</b> организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры</p> <p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Проводник пассажирского вагона</p>		<p><b>Умения:</b></p> <p>оказывать сервисные услуги при транспортном обслуживании в соответствии с выбранной профессией рабочего, должностью служащего</p> <p><b>Знания:</b></p>

		правил оказания сервисных услуг на транспорте по выбранной профессии рабочего, должности служащего; требования к сервисному обслуживанию; порядок выполнения работ
--	--	--



## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р. +и.п.)	Консультации	С преподавателем					Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
												Всего	в том числе					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		
<b>ОУП</b>	<b>Основные учебные предметы</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>				<b>1404</b>	<b>32</b>		<b>1348</b>	<b>767</b>	<b>581</b>			<b>24</b>	<b>32</b>	
ОУП.01	Русский язык	2						80			74	38	36			6		
ОУП.02	Литература			2				118			118	78	40					
ОУП.03	Математика	2						267	11		250	174	76			6	11	
ОУП.04	Иностранный язык	2						110			104		104			6		
ОУП.05	Информатика			2				118	10		108	28	80				10	
ОУП.06	Физика	2						155	11		138	112	26			6	11	
ОУП.07	Химия			2				72			72	58	14					
ОУП.08	Биология			1				54			54	44	10					
ОУП.09	История			2				136			136	90	46					
ОУП.10	Обществознание			2				72			72	60	12					
ОУП.11	География			1				54			54	39	15					
ОУП.12	Физическая культура		1	2				100			100	12	88					
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2				68			68	34	34					
<b>УПВ</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>			<b>2</b>				<b>72</b>			<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>					
УПВ.01	Родной язык / Родная литература			1				36			36	10	26					
УПВ.02	Астрономия / Экология			1				36			36	30	6					
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>1</b>	<b>7</b>				<b>494</b>			<b>494</b>	<b>174</b>	<b>320</b>					

СГ.01	История России			3				50			50	28	22						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6				134			134	14	120						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4				68			68	34	34						
СГ.04	Физическая культура		4	6				110			110	4	106						
СГ.05	Основы финансовой грамотности			6				48			48	24	24						
СГ.06	Русский язык и культура речи			4				48			48	40	8						
СГ.07	Экологические основы природопользования			3				36			36	30	6						
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>4</b>		<b>7</b>				<b>590</b>			<b>566</b>	<b>328</b>	<b>238</b>					<b>24</b>	
ОП.01	Сервисная деятельность на железнодорожном транспорте			3				58			58	32	26						
ОП.02	Транспортная система России и транспортная география			3				36			36	22	14						
ОП.03	Правовое обеспечение и страхование на железнодорожном транспорте			5				62			62	24	38						
ОП.04	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте			4				52			52	32	20						
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии на железнодорожном транспорте	3						54			48	20	28					6	
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности			3				54			54	26	28						
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	3						66			60	40	20					6	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология			3				40			40	18	22						
ОП.09	Правила технической эксплуатации и инструкции	4						70			64	40	24					6	
ОП.10	Государственный контроль на железнодорожном транспорте	4						62			56	44	12					6	
ОП.11	Предпринимательская деятельность			5				36			36	30	6						
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>9</b>		<b>6</b>				<b>1652</b>			<b>824</b>	<b>456</b>	<b>348</b>					<b>20</b>	<b>72</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				<b>468</b>			<b>222</b>	<b>108</b>	<b>114</b>					<b>30</b>	
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	5						96			90	46	44					6	
МДК.01.02	Тарифное регулирование	3						66			60	40	20					6	
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	4						78			72	22	50					6	
УП.01.01	Учебная практика			4		РП		час	108		108	нед	3						
ПП.01.01	Производственная практика			5		РП		час	108		108	нед	3						

<b>ПМ.01.ЭМ</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>5</b>						<b>12</b>								<b>12</b>	
	<b>Всего часов по МДК</b>							<b>240</b>			<b>222</b>						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация сервиса на железнодорожном транспорте</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				<b>800</b>			<b>482</b>	<b>286</b>	<b>176</b>			<b>20</b>	<b>30</b>
МДК.02.01	Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта	5						190			184	92	72			20	6
МДК.02.02	Организация и проверка транспортных услуг в пути следования на железнодорожном транспорте	4						124			118	70	48				6
МДК.02.03	Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов	6						186			180	124	56				6
УП.02.01	Учебная практика			6		РП		час	144		144	нед				4	
ПП.02.01	Производственная практика			6		РП		час	144		144	нед				4	
<b>ПМ.02.ЭМ</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>						<b>12</b>									<b>12</b>
	<b>Всего часов по МДК</b>							<b>500</b>			<b>482</b>						
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>1</b>		<b>2</b>				<b>240</b>			<b>120</b>	<b>62</b>	<b>58</b>				<b>12</b>
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона			4				120			120	62	58				
УП.03.01	Учебная практика			4		РП		час	108		108	нед				3	
<b>ПМ.03.ЭК</b>	<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>4</b>						<b>12</b>									<b>12</b>
	<b>Всего часов по МДК</b>							<b>120</b>			<b>120</b>						
	<b>Учебная и производственная (по профилю специальности) практики</b>							<b>час</b>	<b>612</b>		<b>612</b>	<b>нед</b>				<b>17</b>	
	<b>Учебная практика</b>							<b>час</b>	<b>360</b>		<b>360</b>	<b>нед</b>				<b>10</b>	
	Концентрированная							<b>час</b>	<b>360</b>		<b>360</b>	<b>нед</b>				<b>10</b>	
	Рассредоточенная							<b>час</b>				<b>нед</b>					
	<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>							<b>час</b>	<b>252</b>		<b>252</b>	<b>нед</b>				<b>7</b>	
	Концентрированная							<b>час</b>	<b>252</b>		<b>252</b>	<b>нед</b>				<b>7</b>	
	Рассредоточенная							<b>час</b>				<b>нед</b>					
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>					<b>РП</b>		<b>час</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	<b>нед</b>				<b>4</b>	
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>							<b>час</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	<b>нед</b>				<b>6</b>	

	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед					4	
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед					2	
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</b>		<b>17</b>	<b>2</b>	<b>31</b>				<b>4428</b>	<b>32</b>		<b>3304</b>	<b>1765</b>	<b>1519</b>			<b>20</b>	<b>120</b>	<b>32</b>







### **5.3. Рабочая программа воспитания**

*5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:*

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### **5.3.2. Рабочая программа воспитания**

*Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.*

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

*Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.*



## Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

#### 6.1.1. Специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений:

##### *Кабинеты:*

1. Русского языка и литературы;
2. Истории и обществознания;
3. Физики и астрономии;
4. Социально-экономических дисциплин;
5. Математики;
6. Информатики;
7. Естественнонаучных дисциплин;
8. Иностранного языка;
9. Социально-гуманитарных и математических дисциплин
10. Сервисная деятельность по видам транспорта
11. Безопасности жизнедеятельности

##### *Лаборатории:*

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### *Мастерские:*

Продажи и бронирования транспортных услуг,  
Транспортной безопасности.

##### *Спортивный комплекс:*

Спортивный зал

##### *Залы:*

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### 6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий и рабочих мест лаборатории:**

**Информационных технологий в профессиональной деятельности**

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

**6.1.2.2. Оснащение мастерских, полигонов и студий**

**Мастерская «Продажи и бронирования транспортных услуг»**

- Посадочные места по количеству обучающихся (Столы и стулья)
- Рабочее место преподавателя (стол и стул)
- Шкаф
- Экран
- Доска
- Технические средства *(при необходимости)*:
- Мультимедиапроектор
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Многофункциональное устройство
- Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам

**Мастерская «Транспортной безопасности»**

- Посадочные места по количеству обучающихся (Столы и стулья)
- Рабочее место преподавателя (стол и стул)
- Шкаф
- Экран
- Доска
- Технические средства *(при необходимости)*:
- Мультимедиапроектор
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Многофункциональное устройство
- Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам
- Пункт досмотра пассажиров, оснащенный техническими средствами досмотра

- Учебно-тренажерная база по транспортной безопасности

### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в лабораториях (студиях и др.) техникума в соответствии с имеющимся оборудованием, инструментами, расходными материалами, которые обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях) города и района, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## ***6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы***

6.2.1. Библиотечный фонд Техникума укомплектован печатными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При использовании электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными (при необходимости) для обучения указанных обучающихся.

## ***6.3. Требования к практической подготовке обучающихся***

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и

компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой *профессии/специальности*.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются Техникумом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *Связь, информационные и коммуникационные технологии* и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по сервису на транспорте

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Лихацкая И.П.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. директора по УМР
Заплетина Е.П.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. директора по УВР
Ошитова Т.В.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. директора по УПР
Писарева Т.В.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. директора по УР
Трушина О.В.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зам. заведующего структурным подразделением
Полякова О.В.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», зав. методическим кабинетом
Ашанова Н.М.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», председатель ПЦК электротехнического цикла
Минина А.В.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», председатель ПЦК железнодорожного цикла
Бурова Т.Н.	ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко», председатель ПЦК общеобразовательного цикла