

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического Совета  
протокол № 1 «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по ГБПОУ МО «Орехово-  
Зуевский железнодорожный  
техникум им. В.И. Бондаренко»  
от 02.09.2024г. № 397

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
протокол № 19 «22» августа 2024 г.

на заседании родительского комитета  
протокол № 5 «23» августа 2024 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка студентов**  
**ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный**  
**техникум имени В.И. Бондаренко»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – Техникум) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Техникума и других действующих законодательных актов, а также локальных актов Техникума. Правила регламентируют нормы поведения и порядок обучения студентов Техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются обязательными для выполнения всеми студентами Техникума всех форм обучения.

1.3. Правила внутреннего распорядка должны быть доступны для ознакомления всеми студентами и их родителями (лицами, их заменяющими). Правила размещаются на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

1.4. Студентом Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Техникума для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих; программе подготовки специалистов среднего звена).

**II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ**

**2.1. Студент Техникума обязан:**

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав Техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, предусмотренными реализуемыми в Техникуме образовательными программами.

2.1.4. Регулярно посещать учебное заведение, не опаздывать на занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.5. Находиться на занятиях в форменной одежде установленного образца. Уроки физического воспитания посещать в спортивной форме и спортивной обуви.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к другим студентам, педагогическим и прочим работникам Техникума.

2.1.7. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.8. Беречь имущество, находящееся в собственности Техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Техникума.

2.1.9. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и труда. Вести здоровый образ жизни.

2.1.10. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, а также итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Техникуме.

2.1.11. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Техникумом.

2.1.12. Приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала первого урока в группе. За 5 минут до начала занятия находиться в аудитории, где будет проводиться занятие. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места.

2.1.13. На каждое занятие приходите хорошо подготовленным с выполненным домашним заданием, иметь все необходимое для работы на занятии. Быть опрятным, чистым, одетым по форме.

2.1.14. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.15. После окончания занятия привести в порядок свое рабочее место. Сигналом окончания занятия служит не звонок, а фраза преподавателя «Урок окончен».

2.1.16. При неявке на учебное занятие по болезни или другой уважительной причине незамедлительно поставить в известность своего куратора (матера производственного обучения); по возвращении на занятия предъявить документы, удостоверяющие уважительную причину отсутствия.

2.1.17. Сдавать верхнюю (уличную) одежду в гардероб. Техникум не несет ответственности за одежду, которая оставляется студентами в аудиториях, коридорах и других не предусмотренных для этого местах.

2.1.18. Своевременно оплачивать платные услуги, предоставляемые студенту Техникумом с согласия студента.

## **2.2. Студенты имеют право:**

2.2.1. На получение профессионального образования по избранной специальности (профессии) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

2.2.2. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;

2.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Техникума и соответствующими локальными актами;

2.2.5. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.2.6. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Техникумом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

2.2.7. На опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

2.2.8. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.9. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

2.2.10. На заключение через администрацию Техникума договора о трудоустройстве с будущим работодателем.

2.2.11. В период обучения в Техникуме содержаться на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих));

2.2.12. По медицинским показаниям и в других определенных законодательством РФ случаях пользоваться правом предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.2.13. В установленном законодательством порядке обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Техникума.

2.2.14. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2.15. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.2.16. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Техникума;

2.2.17. На переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

2.2.18. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

2.2.19. На восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Техникума;

2.2.20. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

2.2.21. На получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

2.2.22. На иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

### **2.3. Студентам запрещается:**

2.3.1. Приносить, передавать, использовать (употреблять) в Техникуме и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия (в том числе электронные сигареты), токсические и наркотические вещества, перцовые баллончики (аналоги), играть в азартные игры;

2.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.3.3. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, аудиториях, мастерских во время проведения занятий по расписанию.

2.3.4. Загрязнять и засорять территорию Техникума, делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия и т.п.).

2.3.5. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими электронными устройствами в целях, не связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.3.6. Находиться на занятиях, проводимых в учебных кабинетах и мастерских в верхней одежде и головных уборах, шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивного зала), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения.

2.3.7. Применять физическую силу в отношении других студентов, работников Техникума и иных лиц.

2.3.8. Самовольно, без разрешения администрации Техникума покидать учебное заведение до окончания учебных занятий.

2.3.9. Приводить с собой в помещения Техникума посторонних лиц;

2.4. Курение (в том числе употребление курительных смесей, использование электронных сигарет и т.п.) в помещениях и на территории Техникума категорически запрещено и влечет за собой наложение дисциплинарного или административного взыскания.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании и профессиональной подготовке путем реализации образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия, учебную и производственную практики, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Объем обязательной учебной (аудиторной) нагрузки студентов в Техникуме, максимальный объем учебной нагрузки студента по каждой форме обучения, продолжительность учебных занятий и перерывов определяется нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, и Уставом Техникума.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Техникума ежегодно.

3.5. Единицей проведения учебных занятий всех видов является урок продолжительностью 45 минут (один академический час). Количество аудиторных часов в день определяется расписанием учебных занятий (практик) и не превышает 36 часов в неделю.

3.6. Администрация Техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Техникума, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Техникуме, разъяснить права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в Техникуме производится в учебных группах по специальностям (профессиям). Для руководства каждой учебной группой приказом директора Техникума назначается куратор.

3.8. Студентам предоставляются каникулы продолжительностью не менее 10 недель в год, из них в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.

3.9. Занятия в Техникуме проводятся в одну смену. Начало занятий в Главном корпусе – в 9:00, в Первом корпусе – в 8:30.

3.10. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации образовательных программ регламентируется распорядком дня Техникума.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных образовательных программ контролируется и завершается обязательной промежуточной аттестацией студентов с целью определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.12. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются Положениями о промежуточной и итоговой аттестации, утверждаемыми директором техникума в качестве локальных актов.

3.13. Деятельность в техникуме молодежных и любых других законных общественных объединений, движений регламентируется Управляющим советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в техникуме запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию техникума.

#### IV. ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, спортивной и общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.2. К студентам применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо, направленное родителям (лицам, их заменяющим);
- награждение Почетной грамотой;
- награждение подарком;
- повышенная государственная стипендия;
- представление к награждению именной стипендией.

4.3. Решение о поощрении студента принимает администрация техникума. Поощрения студентов оформляются приказом директора и доводятся до сведения всех студентов. Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

4.4. Администрация техникума имеет право за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в пределах средств стипендиального фонда назначить студентам государственную академическую стипендию, увеличенную в размере по отношению к нормативам, установленному Правительством Московской области для государственной академической стипендии.

4.5. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, установленные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

#### V. ЗАЩИТА ПРАВ СТУДЕНТОВ

5.1. В целях защиты своих прав студенты, несовершеннолетние и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления техникума обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий студентов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## VI. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно куратору. Староста учебной группы избирается на один учебный год.

6.2. В обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора (закрепленного за группой мастера производственного обучения);
- своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи куратору (закрепленному за группой мастеру производственного обучения) в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения и воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств студентов группы, контроль его соблюдения и действий дежурных.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старост среди студентов.