

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
протокол № 1 «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБПОУ МО «Орехово-
Зуевский железнодорожный
техникум им. В.И. Бондаренко»
от 02.09.2024г. № 397

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
протокол № 19 «22» августа 2024 г.

на заседании родительского комитета
протокол № 5 «23» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные принципы и процедуры проведения промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – Техникума) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» и Уставом Техникума.

1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности полученных теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- степени сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.3. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамены по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- комплексные экзамены по профессиональным модулям;
- зачеты, в том числе дифференцированные, по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- курсовые работы (проекты)
- контрольные работы.

1.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, число экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, определяются рабочими учебными планами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине.

2.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утвержденное директором техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.1.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие неудовлетворительных оценок по дисциплинам, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты).

2.1.3. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок, решается директором техникума, а имеющих более двух неудовлетворительных оценок решается на педагогическом совете.

2.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.1.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и объемы. Экзаменационные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Перечень вопросов до студентов доводится за месяц до экзаменационной сессии.

2.1.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные

билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.1.7. Цикловая комиссия техникума определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.1.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.1.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости.

2.1.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно 4-5 студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются со штампом учебного заведения.

2.1.11. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

2.1.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

2.2. Проведение зачета по отдельной дисциплине.

2.2.1. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамен, выставляются на основании оценок текущего учета знаний. Условия, процедура подготовки и проведение зачета самостоятельно разрабатываются в цикловых комиссиях.

2.2.2. По лабораторным и практическим работам проставляются зачеты (для тех

специальностей, где это предусмотрено учебными планами), а по производственной практике проставляются зачеты с дифференцированной оценкой.

2.2.3. При проведении зачета, уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «Зачет». При проведении дифференцированного зачета, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично); 4(хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.3. Контрольная работа.

2.3.1. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по дисциплинам в соответствии с учебным планом. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Уровень подготовки студента оценивается в баллах:

5(отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Рубежный контроль.

2.4.1. В I и II семестрах (ноябрь, апрель) учебного года в техникуме проводится рубежный контроль в виде зачетной недели.

2.4.2. По всем изучаемым дисциплинам выставляются дифференцированные оценки в отдельной графе учебного журнала: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4.3. Формы проведения рубежного контроля разнообразны: письменная работа, устный зачет, тестирование и т.д.

2.4.4. Результаты зачетной недели рассматриваются у заведующих отделениями.

2.5. Курсовая работа (проект).

2.5.1. Курсовая работа – самостоятельное исследование избранной темы по конкретной учебной дисциплине, направленное на формирование умений изложения и анализа проблемы, навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

2.5.2. Курсовой проект – самостоятельная практикоориентированная работа по определенной тематике, основанная на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), содержащая обоснованное решение практической задачи (кейса), которое можно применить в профессиональной деятельности. Направлен на формирование умений изложения и анализа проблемы, навыков самостоятельного создания юридически значимых документов и творческого решения профессиональных задач. Итогом подготовки курсового проекта является формирование практического решения профессиональной проблемы и его теоретического обоснования в рамках рассматриваемой тематики. По результатам защиты курсового проекта обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ

3.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза в течение 10 дней после окончания сессии. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссии, назначаемой директором техникума.

3.2. Обучающиеся, не сдавшие квалификационные экзамены на получение рабочей профессии, числятся имеющими академическую задолженность и направляются на технологическую практику, с заданием на повторную сдачу квалификационных испытаний на производстве.

3.3. Обучающиеся, имеющие в результате сессии более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются.

3.4. На старших курсах, с разрешения директора, допускается повторная сдача не более двух экзаменов, с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс и назначение переэкзаменовок оформляются приказом по техникуму в срок не позднее, чем 10 дней после окончания экзаменационной сессии.