

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1 «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБПОУ МО «Орехово-
Зуевский железнодорожный
техникум им. В.И. Бондаренко»
от 02.09.2024г. № 397

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № 19 «22» августа 2024 г.

на заседании родительского комитета
протокол № 5 «23» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ И ТЕКУЩЕЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГБПОУ МО «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической и текущей задолженности (далее - Положение) определяет порядок и условия ликвидации академической и текущей задолженности студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентами) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» и Уставом Техникума.

1.3. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по

дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам, а также неудовлетворительные оценки и не аттестация по дисциплинам в течение семестра в результате пропуска занятий по неуважительным причинам.

Форма промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине (профессиональному модулю), курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике, но не более двух раз в сроки, установленные приказом директора по Техникуму, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Графиком ликвидации академической задолженности (далее - График) (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.6. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение повторной промежуточной аттестации.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности

2.1. К текущей задолженности обучающихся относятся: наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, неудовлетворительные оценки, не аттестация по учебным дисциплинам в течение семестра. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала промежуточной аттестации.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра становится задолженностью академической.

2.3. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.4. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в течение семестра с момента ее образования до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременной ликвидацией текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор группы.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности осуществляет учебная часть, заместитель директора по УР, заместитель заведующего структурного подразделения.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Ликвидация академической задолженности проводится в течении месяца, следующего за промежуточной аттестацией:

по результатам летней сессии - до 1 октября следующего учебного года;

по результатам зимней сессии - в течение первого месяца следующего семестра.

Для ликвидации академической задолженности в первый раз студенту, в соответствии с Графиком, заместитель директора по УР (заместитель структурного подразделения) выдает аттестационный лист для сдачи экзамена/зачета вне группы (далее – Направление).

Направление и зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала зачета/экзамена.

Преподаватель, после проведения повторной промежуточной аттестации (зачет/экзамен), записывает результат в Направление, зачетную книжку и журнал учета теоретического обучения в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Неудовлетворительная оценка проставляется только в Направление.

Если по дисциплине/МДК в данной группе более 3-х студентов, имеющих академическую задолженность, то заместитель директора по УР (заместитель заведующего структурного подразделения) вправе выдать преподавателю дополнительную зачетную/экзаменационную ведомость с указанием нового срока проведения зачета/экзамена.

Направление/дополнительная ведомость сдается преподавателем заместителю директора по УР (заместителю заведующего структурного подразделения) в день проведения зачета/экзамена.

Направление/дополнительная ведомость подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости по данной дисциплине/МДК.

Преподавателю запрещается передавать Направление/дополнительную ведомость студенту для сдачи заместителю директора по УР (заместителю заведующего структурного подразделения).

Сроки ликвидации академической задолженности являются обязательными для студента и подлежат контролю их соблюдения кураторами и заместителем директора по УР (заместителем заведующего структурного подразделения).

Для ликвидации академической задолженности во второй раз по соответствующему учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине (профессиональному модулю), курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике, приказом директора техникума создаётся комиссия.

3.2. Повторная сдача квалификационного экзамена по ПМ производится и в первый и во второй раз комиссией, принимавшей квалификационный экзамен. Результаты

квалификационного экзамена по ПМ заносятся в дополнительную ведомость.

3.3. Администрация и педагогические работники Техникума обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль выполнения обучающимися учебного плана и прохождения промежуточной аттестации возлагается на кураторов и заместителя директора по УР (заместителя заведующего структурного подразделения).

3.4. Студенты выпускного курса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала преддипломной практики. При наличии академической задолженности по промежуточной аттестации, студенты к преддипломной практике не допускаются.

3.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую (-кие) задолженность (-ти), отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся.

Приложение 1 к
Положению

Утверждаю

Зам. директора по УР /

зам. заведующего структурным подразделением

« » 202 г

График
ликвидации академической задолженности
обучающегося (ихся) очной формы обучения
по специальности _____
за летнюю/зимнюю сессию 20__-20__ учебного года

п/п	ФИО студента	Специальность, курс	Дисциплина (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Преподаватель	дата сдачи	время сдачи	аудитория

График ликвидации академических задолженностей получил (и): _____

(подпись)

(дата)