

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
протокол № 1 «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБПОУ МО «Орехово-
Зуевский железнодорожный
техникум им. В.И. Бондаренко»
от 02.09.2024г. № 397

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
протокол № 19 «22» августа 2024 г.

на заседании родительского комитета
протокол № 5 «23» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее - Техникум).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели для каждой учебной группы (подгруппы).

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии/специальности на семестр, утверждается директором Техникума.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов (лабораторий, мастерских, залов);

- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название учебных предметов, дисциплин (модулей), практики в соответствии с учебным планом, номера или наименования кабинетов, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся и студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование учебных предметов и дисциплин (модулей) в течение учебного дня. Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебные занятия начинаются:

в Главном корпусе в 9.00;

в Первом корпусе в 8.30.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет от 5 до 30 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием на переменах в столовой (буфете) Техникума.

2.7. Численность обучающихся в учебной группе определяется Техникумом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики Техникума учебные занятия и практика могут проводиться Техникумом с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.8. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.9. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю. В годовом календарном учебном плане должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул.

2.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.12. Расписание учебных занятий выполняется и размещается при помощи электронного информационного ресурса.

2.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.14. Заместителем директора по учебной работе, заведующим структурным подразделением на каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание занятий имеют директор Техникума (в Главном корпусе), заведующий структурным подразделением (Первый корпус).

3.3. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет электронный журнал.

3.4. Расписание учебных занятий хранится в Техникуме в течение одного года.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего структурным подразделением, переносить время и место учебных занятий.