

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум
имени В.И. Бондаренко»**

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»
№ 301 от 02.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

г. Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано на ПЦК
железнодорожного цикла
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
Начальник железнодорожной
станции Орехово-Зуево
Московской дирекции
управления движением
Центральной дирекции
управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

СОГЛАСОВАНО
Начальник пассажирского
вагонного депо Орехово-
Зуево – Московского
филиала АО «ФПК»

«25» 05 2023г.
/А.В. Пахтусов

«20» 05 2023г.
/ А.В. Перфильев

«20» 05 2023г.
/ Д.С. Архипов

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

Разработчик: преподаватель Корниенко С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	9
4. Контроль и оценка результатов производственной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (далее – ФГОС СПО) в части освоения квалификации: **техник** и вида деятельности: **Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.**

1.2 Цели, задачи и планируемые результаты производственной практики

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, в условиях реального производства;
- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности по осваиваемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности: **Организация перевозочного процесса (по видам)**, в т.ч. предусмотренными ФГОС СПО профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Код ОК	Наименование общей компетенции
--------	--------------------------------

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего производственной практики 180 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики (по профилю специальности)

Код ПМ	Наименование профессионального модуля	Код практики	Объем		Периоды проведения (семестры)	Форма проведения практики
			часов	недель		
ПП.01.01	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	ПП.01	180	5	6 семестр	концентрированно

2.2 Содержание (тематический план) производственной практики (по профилю специальности)

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 1 – 9	1.1 Изучение организационной структуры станции, знакомство с ее территорией, расположением объектов, организацией руководства работой станции	3
	1.2 Ознакомление с работой и должностными обязанностями дежурного по станции, оператора СТЦ, оператора ПЦ, сигналиста и составителя поездов	12
	1.3 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции, технико-распорядительным актом станции, местными инструкциями	6
	1.4 Ознакомление с путевым развитием станции, спецификацией путей и тупиков, расположением стрелочных переводов, охранных средств, устройств СЦБ	6
	1.5 Изучение технологического процесса работы станции, технологических карт операций	6
	1.6 Изучение средств поездной, маневровой, межстанционной, технологической радиосвязи и порядка их использования	6
	1.7 Изучение порядка приема, отправления, пропуска поездов по станции; самостоятельное выполнение работ под руководством наставника	18
	1.8 Ознакомление с работой и должностными обязанностями сигналиста, оператора СТЦ, составителя поездов	12
	1.9 Изучение технических средств для организации маневровой работы, порядка нормирования и выполнения маневровых операций; самостоятельное выполнение работ под руководством наставника	12
	1.10 Изучение программного комплекса автоматизированной системы оперативного управления перевозками (АСОУП); самостоятельное выполнение работ под руководством наставника	12
	1.11 Знакомство с принципами диспетчерского руководства и контроля за работой станции.	8

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
	Использование средств диспетчерской связи и контроля	
	2.1 Изучение специфики применения инструкций по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы, порядка организации охраны труда работников станции	10
	2.2 Знакомство с организацией контроля за безопасностью движения, маневровой работы и соблюдением правил охраны труда на станции	10
	2.3 Изучение и отработка регламента служебных переговоров при организации поездной и маневровой работы	8
	2.4 Ознакомление со средствами и мероприятиями, направленными на обеспечение безопасности движения поездов и маневровой работы на станции	8
	2.5 Отработка регламента действий работников по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях	8
	2.6 Знакомство с особенностями работы станции в зимних условиях, основными мероприятиями по подготовке станции к работе в зимних условиях, организацией и технологией работы станции зимой. Обеспечение охраны труда работников станции в зимних условиях	8
	3.1 Работа с журналами, используемыми при организации движения поездов (формы ДУ-2, ДУ-3, ДУ-46, ДУ-47, ДУ-68, ДУ-60); самостоятельное выполнение работ под руководством наставника	8
	3.2 Работа с бланками разрешений и предупреждений, выдаваемыми на поезда (формы ДУ-50, ДУ-52, ДУ-54, ДУ-55, ДУ-56, ДУ-61, ДУ-64); самостоятельное выполнение работ под руководством наставника	8
	3.3 Изучение графика движения поездов, операций и средств для его исполнения; составление суточного плана-графика и графика исполненного движения. Работа с программой ГИД	8
	Дифференцированный зачет	3
	ВСЕГО	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, профиль деятельности которых соответствует осваиваемым видам профессионально деятельности.

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- график проведения практик;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры образовательной организации с базовыми предприятиями и организациями;
- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики;
- дневник практики обучающегося;
- аттестационный лист по производственной практике;
- отчет студента о прохождении производственной практики.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает использование материально-технической базы профильного предприятия (учреждения, организации) как базы прохождения практики.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей профессиональной среды на профильных предприятиях (учреждениях, организациях) как базах прохождения практики.

3.3 Информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) и подготовке отчета обучающиеся используют следующие информационные источники:

Основные источники (из рекомендованного перечня литературы):

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 009.
2. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
3. В.П. Перепон Организация перевозок грузов. М.: Маршрут, 2003.-614 с.

Дополнительные источники:

- 1.Типовой технологический процесс работы сортировочной станции ЦД МПС 2003г.
- 2.Типовой технологический процесс работы участковой станции. ОАО «РЖД» 2007г.
3. Федеральный закон «О Федеральном железнодорожном транспорте». М, 1995. 33
4. Транспортный Устав дорог РФ. М, Транспорт, 1999.
5. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, ТРАНСИНФО ЛТД, Москва 2011.
6. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, ТРАНСИНФО ЛТД, Москва 2012.
7. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, ТРАНСИНФО ЛТД, 2012.

Интернет-ресурсы:

- 1.http://railway.in.ua/load/upravlenie_na_zhd_transporte/zheleznodorozhnye_stancii_i_uzly/31-1-0-153
- 2.<http://www.jd-st.ru/6-gruzovye-stancii/2-principy-proektirovaniya-i-sxemy-gruzovyh-stancij-obshhego-polzovaniya/>
- 3.[www. transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)
4. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru
5. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики в процессе производственной деятельности обучающегося. Контролю и оценке подлежат практический опыт, профессиональные, соответствующие осваиваемым видам профессиональной деятельности, общие компетенции и личностные результаты Программы воспитания.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) контролируется руководителем практики от образовательной организации. Результаты контроля отражаются в формах № 4 и 5 Журнала учета производственного обучения.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся представляют отчетную документацию: дневник производственной практики, аттестационный лист по производственной практике, отчет о прохождении производственной практики, фото, видео и другие материалы, документирующие прохождение практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) учитываются при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Формы отчетности
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе 	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике

ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте 		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий 		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач 		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта 		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе 		

коллективе и команде	обучения;		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях. - самостоятельно проявлять гражданскую инициативу в рамках соблюдения антикоррупционной политики.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение применять знания о сохранении окружающей среды в ежедневной работе - способствовать сохранению окружающей среды, предлагать инновационные проекты по внедрению их на производстве.		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	- демонстрировать отличную физическую форму - самостоятельно выбирать методы и средства ее поддержания.		

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>			
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучать профессиональную литературу - делать аналитику инновационных методов 		

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум
имени В.И. Бондаренко»**

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»
№ 301 от 02.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

г. Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано на ПЦК
железнодорожного цикла
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
Начальник железнодорожной
станции Орехово-Зуево
Московской дирекции
управления движением
Центральной дирекции
управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

СОГЛАСОВАНО
Начальник пассажирского
вагонного депо Орехово-
Зуево – Московского
филиала АО «ФПК»

«25» 05 2023г.
/А.В. Пахтусов

«26» 05 2023г.
/ А.В. Перфильев

«29» 05 2023г.
/ Д.С. Архипов

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

Разработчик: преподаватель Корниенко С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	9
4. Контроль и оценка результатов производственной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (далее – ФГОС СПО) в части освоения квалификации: **техник** и вида деятельности: **Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте.**

1.2 Цели, задачи и планируемые результаты производственной практики

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, в условиях реального производства;
- комплексное освоение обучающимся всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности по осваиваемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности: **Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте**, в т.ч. предусмотренными ФГОС СПО профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

Код ОК	Наименование общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- расчета технических норм работы транспорта;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего производственной практики: 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики (по профилю специальности)

Код ПМ	Наименование профессионального модуля	Код практики	Объем		Периоды проведения (семестры)	Форма проведения практики
			часов	недель		
ПМ.02	Организация обслуживания на транспорте (железнодорожный транспорт) сервисного транспорта	ПП.02.01	144	4	7	концентрированно

2.2 Содержание (тематический план) производственной практики (по профилю специальности)

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
ПК 2.1., ОК 1. – 9.	1. Изучение плана формирования поездов, порядка организации вагонопотоков и выбора рационального направления их следования	6
	2. Ознакомление с порядком реализации плана формирования поездов, порядком его корректировки и анализа выполнения	6
	3. Ознакомление с порядком разработки маршрутов и планов маршрутизации	6
	4. Ознакомление с планированием работы локомотивов, технологическими нормами на операции с локомотивами. порядком увязки графика движения поездов и оборота локомотивов	6
	5. Изучение вариантов обслуживания местной работы участков, схем работы сборных, вывозных поездов, диспетчерских и маневровых локомотивов	6
	6. Ознакомление с порядком организации пассажирского движения на станции, порядком согласования расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений	6
	7. Ознакомление с нормативными документами, в соответствии с которыми организована работа дороги, станции. Изучение ТРА станции, приложений и выписок	6
ПК 2.2., ОК 1. – 9.	8. Применение основных положений Правил технической эксплуатации для обеспечения безопасного функционирования подразделений станции и пропуска поездов	12
	9. Применение Инструкции по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте в работе дежурного по станции, оператора поста централизации, сигналиста	12

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
ПК 2.3., ОК 1. – 9.	10. Применение Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте в организации поездной и маневровой работы	12
	11. Применение положений Приказа начальника железной дороги, распоряжений ОАО «РЖД», местных инструкций в организации работы станции и обеспечении безопасного движения поездов и маневровой работы	6
	12. Применение положений Трудового кодекса РФ, Устава железнодорожного транспорта и других правовых документов в установлении трудовых отношений, обеспечении прав работника, охраны труда, разрешении спорных ситуаций	6
	13. Изучение технологического процесса работы вокзала, его производственной и технической характеристики, структуры управления и порядка организации обслуживания пассажиров	12
	14. Ознакомление с работой станционного технологического центра, его производственной и технической характеристиками, структурой управления и порядком взаимодействия с другими подразделениями	12
	15. Изучение технологического процесса работы пункта технического обслуживания вагонов, его производственной и технической характеристики, порядка взаимодействия с другими подразделениями	12
	16. Ознакомление с работой пункта коммерческого осмотра вагонов, его производственной и технической характеристикой, структурой управления и порядком взаимодействия с другими подразделениями	6
	17. Знакомство с организацией работы локомотивного депо, порядком нормирования труда и отдыха локомотивных бригад, организацией работы локомотивов	6
	Дифференцированный зачет	6
	ВСЕГО	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, профиль деятельности которых соответствует осваиваемым видам профессионально деятельности.

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- график проведения практик;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры образовательной организации с базовыми предприятиями и организациями;
- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики;
- дневник практики обучающегося;
- аттестационный лист по производственной практике;
- отчет студента о прохождении производственной практики.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает использование материально-технической базы профильного предприятия (учреждения, организации) как базы прохождения практики.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей профессиональной среды на профильных предприятиях (учреждениях, организациях) как базах прохождения практики.

3.3 Информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) и подготовке отчета обучающиеся используют следующие информационные источники:

Основные источники:

1. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов. СПб.: ОМ-Пресс, 2020.

2. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте, ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2019.

3. Кудрявцев В.А., Ковалев В.И., Кузнецов А.П. и др. Основы эксплуатационной работы железных дорог. М.: Профиздат, 2018.

4. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок М.: Издательский центр «Академия», 2020.

5. Семищенко В.Н. Багажные перевозки. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

2. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 2004

6. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов в внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

7. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Контракт, 2003.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru

2. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики в процессе производственной деятельности обучающегося. Контролю и оценке подлежат практический опыт, профессиональные, соответствующие осваиваемым видам профессиональной деятельности, общие компетенции и личностные результаты Программы воспитания.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) контролируется руководителем практики от образовательной организации. Результаты контроля отражаются в формах № 4 и 5 Журнала учета производственного обучения.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся представляют отчетную документацию: дневник производственной практики, аттестационный лист по производственной практике, отчет о прохождении производственной практики, фото, видео и другие материалы, документирующие прохождение практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) учитываются при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Формы отчетности
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность	- применение действующих положений по организации грузовых		

движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности при построении графика движения поездов		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- оформление перевозок пассажиров и багажа; - умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта		

различных жизненных ситуациях			
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях. - самостоятельно проявлять гражданскую инициативу в рамках соблюдения антикоррупционной политики.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение применять знания о сохранении окружающей среды в ежедневной работе - способствовать сохранению окружающей среды, предлагать инновационные проекты по внедрению их на производстве.		

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>-демонстрировать отличную физическую форму - самостоятельно выбирать методы и средства ее поддержания.</p>		
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- изучать профессиональную литературу - делать аналитику инновационных методов</p>		

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум
имени В.И. Бондаренко»**

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»
№ 301 от 02.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

г. Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано на ПЦК
железнодорожного цикла
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
Начальник железнодорожной
станции Орехово-Зуево
Московской дирекции
управления движением
Центральной дирекции
управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

СОГЛАСОВАНО
Начальник пассажирского
вагонного депо Орехово-
Зуево – Московского
филиала АО «ФПК»

«25» 05 2023г.
/А.В. Пахтусов

«30» 05 2023г.
/ А.В. Перфильев

«30» 05 2023г.
/ Д.С. Архипов

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности железнодорожного транспорта разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

Разработчик: преподаватель Корниенко С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	9
4. Контроль и оценка результатов производственной практики	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (далее – ФГОС СПО) в части освоения квалификаций: *техник* и вида деятельности: *Организация транспортно-логистической деятельности железнодорожного транспорта*.

1.2 Цели, задачи и планируемые результаты производственной практики

Целями производственной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, в условиях реального производства;
- комплексное освоение обучающимся всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности по осваиваемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности **Организация транспортно-логистической деятельности железнодорожного транспорта**, в т.ч. предусмотренными ФГОС СПО профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Код ОК	Наименование общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего производственной практики 252 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Код ПМ	Наименование профессионального модуля	Код практики	Объем		Периоды проведения (семестры)	Форма проведения практики
			часов	недель		
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (железнодорожный транспорт)	ПП.03.01	252	7	8	концентрированно

2.2 Содержание (тематический план) производственной практики

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
ПК 3.1., ОК 1. – 9.	1. Ознакомление с порядком представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозки грузов. Расчет стоимости перевозки	12
	2. Ознакомление с порядком подготовки груза к перевозке грузоотправителем, маркировкой грузового места, ведением книги приема грузов к перевозке (ГУ-34), составлением вагонного листа, порядком оформления переадресовки вагонов	12
	3. Изучение порядка получения информации о подходе поездов и грузов, организации операций по прибытию, подаче вагонов под грузовые операции	12
	4. Ознакомление с порядком приема груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения; изучение порядка определения недостачи массы груза на станции назначения, ведения книг прибытия и выгрузки грузов	12
	5. Ознакомление с порядком приема погруженных вагонов и перевозочных документов на станции отправления	12
ПК 3.2., ОК 1. – 9.	6. Изучение особенностей оформления перевозочных документов, при перевозке грузов ВМ. Контроль за проследованием поездов с опасными грузами 1 класса опасности	12
	7. Ознакомление с организацией грузовой и коммерческой работы. Ознакомление с устройствами и сооружениями грузового хозяйства	6
	8. Ознакомление с сооружениями и устройствами весового хозяйства, типами, принципом действия и устройством весов, порядком и технологией измерения массы грузов в вагонах и контейнерах	12
	9. Расчет размещения и крепления заданного груза. Изучение схем размещения и крепления грузов	12

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
	различных категорий. Построение схемы размещения и крепления заданного груза	
	10. Ознакомление с условиями предъявления и особенностями перевозки грузов мелкими отправлениями; составление календарного расписания приема грузов мелкими отправлениями	12
	11. Изучение порядка оформления перевозок грузов в контейнерах	12
	12. Ознакомление с условиями перевозки зерновых грузов и продуктов их переработки, порядком оформления перевозок зерновых грузов	12
	13. Изучение условий перевозки скоропортящихся грузов, порядком подготовки их к перевозке. Оформление перевозок скоропортящихся грузов	12
	14. Изучение порядка оформления перевозок грузов в сопровождении. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных	12
	15. Ознакомление с порядком перевозки грузов насыпью и навалом. Организация мероприятий против смерзаемости груза	12
	16. Изучение порядка согласования перевозок негабаритных и тяжеловесных грузов. Погрузка, прием и отправление негабаритных и тяжеловесных грузов	12
	17. Изучение порядка подготовки к перевозке опасных грузов. Определение рода вагона для перевозки опасного груза. Нанесение знаков опасности на вагоны, контейнера и упаковку	12
ПК 3.3., ОК 1. – 9.	18. Изучение порядка оформления перевозок грузов в прямом и смешанном сообщении. Перевозка грузов в международном сообщении	12
	19. Изучение порядка оформления простоя вагонов с грузами в ожидании технических операций на станции назначения	12
	20. Изучение порядка учета и ведения отчетности по несохранным перевозкам. Составление актов общей формы ГУ-23. Оформление и регистрация коммерческого акта ГУ-22. Начисление штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки	12
	21. Ознакомление с порядком розыска грузов и ведения делопроизводства по нему. Составление розыскных телеграмм. Автоматизированная система розыска грузов	12
	Дифференцированный зачет	6
	ВСЕГО	252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, профиль деятельности которых соответствует осваиваемым видам профессионально деятельности.

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- график проведения практик;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры образовательной организации с базовыми предприятиями и организациями;
- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики;
- дневник практики обучающегося;
- аттестационный лист по производственной практике;
- отчет студента о прохождении производственной практики.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики предполагает использование материально-технической базы профильного предприятия (учреждения, организации) как базы прохождения практики.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей профессиональной среды на профильных предприятиях (учреждениях, организациях) как базах прохождения практики.

3.3 Информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики и подготовке отчета обучающиеся используют следующие информационные источники:

Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

2. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] /В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

3. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.

4. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник.Кн. 1. М.: Юртранс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

2. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфра- структуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. МПС РФ, 2003.

3. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфра- структуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руко- водство № 1. Ч. 2. МПС РФ, 2003.

4. Иловайский Н.Д., Киселев А.Н. Сервис на транспорте (железнодорожном): Учебник для вузов. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2003.

5. Иванкова Л.Н., Иванкова А.Н., Комаров А.В. Сервис на транспорте: Учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005

6. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008.

7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».

8. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».

9. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС России от 27.05.2003 г. № ЦМ-943).

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru

2. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляются руководителями практики в процессе производственной деятельности обучающегося. Контролю и оценке подлежат практический опыт, профессиональные, соответствующие осваиваемым видам профессиональной деятельности, общие компетенции и личностные результаты Программы воспитания.

Прохождение производственной практики контролируется руководителем практики от образовательной организации. Результаты контроля отражаются в формах № 4 и 5 Журнала учета производственного обучения.

По окончании производственной практики обучающиеся представляют отчетную документацию: дневник производственной практики, аттестационный лист по производственной практике, отчет о прохождении производственной практики, фото, видео и другие материалы, документирующие прохождение практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Формы отчетности
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки – Демонстрация заполнения перевозочных документов - Использование программного обеспечения для оформления перевозки определять сроки доставки.	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную	- Определение условий перевозки грузов - Обоснование выбора средств и способов крепления грузов - Определение характера опасности перевозимых грузов - Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов		

переработку грузов			
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки - Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок - Выполнение анализа причин несохранных перевозок - Демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика 		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач 		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта 		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; 		
ОК 5. Осуществлять	<ul style="list-style-type: none"> - использование 		

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p>		
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях. - самостоятельно проявлять гражданскую инициативу в рамках соблюдения антикоррупционной политики.</p>		
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- умение применять знания о сохранении окружающей среды в ежедневной работе - способствовать сохранению окружающей среды, предлагать инновационные проекты по внедрению их на производстве.</p>		
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>	<p>- демонстрировать отличную физическую форму - самостоятельно выбирать методы и средства ее поддержания.</p>		

необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- изучать профессиональную литературу - делать аналитику инновационных методов		

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум
имени В.И. Бондаренко»**

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»
№ 301 от 01.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

г. Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано на ПЦК
железнодорожного цикла
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
Начальник железнодорожной
станции Орехово-Зуево
Московской дирекции
управления движением
Центральной дирекции
управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

СОГЛАСОВАНО
Начальник пассажирского
вагонного депо Орехово-
Зуево – Московского
филиала АО «ФПК»

«25» 05 2023г.
/А.В. Пахтусов

«20» 05 2023г.
/ А.В. Перфильев

«29» 05 2023г.
/ Д.С. Архипов

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

Разработчик: преподаватель Корниенко С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	7
3. Условия реализации программы учебной практики	11
4. Контроль и оценка результатов учебной практики	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (далее – ФГОС СПО) в части освоения квалификаций: **приемосдатчик груза и багажа; сигналист** и вида деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**.

1.2 Цели, задачи и планируемые результаты учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первичных практических умений (опыта) деятельности в рамках осваиваемого профессионального модуля по основному виду деятельности.

Задачами учебной практики является:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практического опыта и умений обучающихся.

С целью овладения видом деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*, в т.ч. профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза
ПК 4.3	Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда
ПК 4.4	Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных
ПК 4.5	Выполнение закрепления подвижного состава тормозными башмаками, тормозными устройствами
ПК 4.6	Обеспечение безопасности движения с использованием переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ

Код ОК	Наименование общей компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего учебной практики 180 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Код ПМ	Наименование профессионального модуля	Код практики	Объем		Периоды проведения (семестры)	Форма проведения практики
			часов	недель		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа; сигналист)	УП.04.01	108	3	4	рассредоточенно
			72	2	5	

2.2 Содержание (тематический план) учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание занятий	Объем (часов)
Раздел 1. Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа		108
	1. Инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики на станции	2
	2. Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа	2
	3. Практическое ознакомление с Автоматизированной системой управления станцией	2
	4. Организация работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания	2
	5. Практическое ознакомление с Инструкцией по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»	2
	6. Порядок оформления Вагонного листа	2
	7. Порядок оформления Вагонного листа	2
	8. Памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов (ф. ГУ-45)	2
	9. Памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов (ф. ГУ-45)	2
	10. Практическое ознакомление с формами учетных карточек	2
	11. Оформление Заявки на перевозку груза (ф. ГУ-12)	2

Наименование разделов и тем	Содержание занятий	Объем (часов)
	12. Оформление Заявки на перевозку груза (ф. ГУ-12)	2
	13. Порядок составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом	2
	14. Практическое ознакомление с комплектом перевозочных документов	2
	15. Ознакомление с формой перевозочных документов на перевозку грузов в универсальном контейнере и особенности их заполнения	2
	16. Ознакомление с формой перевозочных документов на перевозку грузов в универсальном контейнере и особенности их заполнения	2
	17. Ознакомление с формой ГУ-28 «Накладная прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения»	2
	18. Ознакомление с формами Пересылочной накладной	2
	19. Ознакомление с Книгой сдачи грузовых документов (ф. ГУ-48)	2
	20. Ознакомление с Книгой сдачи грузовых документов (ф. ГУ-48)	2
	21. Заполнение Книги приема груза к отправлению (ГУ-34, ГУ-34ВЦ)	2
	22. Заполнение Книги приема груза к отправлению (ГУ-34, ГУ-34ВЦ)	2
	23. Ознакомление с Книгой пломбирования вагонов, контейнеров (ф. ГУ-37)	2
	24. Ознакомление с Книгой пломбирования вагонов, контейнеров (ф. ГУ-37)	2
	25. Заполнение Книги прибытия грузов (ф. ГУ-42, ГУ-42ВЦ, ГУ-42Э/ВЦ)	2
	26. Заполнение Книги прибытия грузов (ф. ГУ-42, ГУ-42ВЦ, ГУ-42Э/ВЦ)	2
	27. Заполнение Книги уведомления о прибытии груза (ф. ГУ-6, ГУ-6ВЦ)	2
	28. Заполнение Книги уведомления о прибытии груза (ф. ГУ-6, ГУ-6ВЦ)	2
	29. Составление Сдаточного списка на грузы и грузовые документы (ф. ГУ-40)	2
	30. Составление Сдаточного списка на грузы и грузовые документы (ф. ГУ-40)	2
	31. Оформление Ведомости подачи и уборки вагонов (ф. ГУ-46 (ГУ-46ВЦ))	2
	32. Оформление Ведомости подачи и уборки вагонов (ф. ГУ-46 (ГУ-46ВЦ))	2
	33. Ознакомление с Кассовым отчетом (ф. ФО-8)	2
	34. Ознакомление с Кассовым отчетом (ф. ФО-8)	2
	35. Ознакомление с Кассовой книгой (ф. ГУ-58)	2
	36. Ознакомление с Кассовой книгой (ф. ГУ-58)	2
	37. Книга регистрации начетов (ф. ГУ- 59)	2

Наименование разделов и тем	Содержание занятий	Объем (часов)
	38. Книга регистрации начетов (ф. ГУ- 59)	2
	39. Заполнение Книги уведомлений о времени подачи вагонов под погрузку или выгрузку» ГУ-2 (ГУ-2ВЦ)	2
	40. Заполнение Книги уведомлений о времени подачи вагонов под погрузку или выгрузку» ГУ-2 (ГУ-2ВЦ)	2
	41. Оформление акта общей формы ГУ-23 на несохранную перевозку груза	2
	42. Оформление акта общей формы ГУ-23 на несохранную перевозку груза	2
	43. Оформление несохранных грузов коммерческим актом формы ГУ-22	2
	44. Оформление несохранных грузов коммерческим актом формы ГУ-22	2
	45. Ознакомление с АСКОПВ	2
	46. Ознакомление с АСКОПВ	2
	47. Практическое ознакомление с автоматизированной системой ЭТРАН	2
	48. Практическое ознакомление с автоматизированной системой ЭТРАН	2
	49. Ведение отчетности. Ввод в компьютер информации о произведенных грузовых и багажных операциях	2
	50. Ведение отчетности. Ввод в компьютер информации о произведенных грузовых и багажных операциях	2
	51. Освоение приемов и методов таможенного оформления грузов, багажа и грузобагажа	2
	52. Освоение приемов и методов таможенного оформления грузов, багажа и грузобагажа	2
	53. Зачет	2
	54. Зачет	2
	Раздел 2. Выполнение работ по профессии сигналист	72
Тема 2.1 Сооружения и устройства железнодорожных станций	55. Габарит приближения строений. Построение чертежа	4
	56. Вычерчивание схемы одиночного обыкновенного стрелочного перевода	4
	57. Выявление основных неисправностей стрелочного перевода	4
	58. Вычерчивание однониточного плана железнодорожной станции	4
Тема 2.2 Организация движения поездов	59. Пользование сигналами при изменении порядка пропуска поездов по путям станций и перегонов	4
	60. Пользование сигналами при ограждении мест производства работ на путях станции	4
	61. Регламент действий работников по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой	4

Наименование разделов и тем	Содержание занятий		Объем (часов)
		работы в нестандартных, аварийных ситуациях	
	62.	Действия при неисправности стрелочного перевода	4
	63.	Действия при возникновении ложной занятости стрелочных и бесстрелочных участков	4
Тема 2.3 Организация маневровой работы	64.	Использование ручных и звуковых сигналов при выполнении маневровой работы	4
	65.	Регламент переговоров при прицепке, отцепке локомотива, закреплении вагонов	4
	66.	Осигнализация локомотивов, съемных и несъемных подвижных единиц	4
Тема 2.4 Закрепление подвижного состава	67.	Устройство и возможные неисправности тормозного башмака	4
	68.	Учет, маркировка, выдача и хранение тормозных башмаков. Порядок действий при утере тормозного башмака	4
	69.	Порядок закрепления подвижного состава тормозными башмаками на путях станции	4
	70.	Определение мест укладки тормозных башмаков под вагоны	2
	71.	Расчет норм закрепления подвижного состава тормозными башмаками	6
Дифференцированный зачет			4
ВСЕГО			180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории
Управления движением железнодорожного транспорта.

Оснащение лаборатории:

1. Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- натурные образцы (стрелочный электропривод, маневровый светофор);
- плакаты по разделам и темам рабочей программы;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (плакаты, стенды).

2. Инструменты и приспособления:

- сигнальные знаки;
- сигнальные флаги;
- сигнальный фонарь;
- духовой рожок;
- тормозные башмаки;
- курбельная рукоятка.

3. Средства обучения:

- мультимедийное демонстрационное оборудование;
- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- обучающие компьютерные программы;
- электронные плакаты по тематике лекций.

3.2 Информационное обеспечение учебного процесса

Основные источники

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 009.
2. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

1. В.П. Перепон Организация перевозок грузов. М.: Маршрут, 2003. – 614 с.
2. Соколов В.Н., Жуковский В.Ф., Котенкова С.В., Наумов А.С. Общий курс железных дорог. М.: Транспечать, 2020.

Дополнительные источники

3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Утв. Министерством транспорта РФ приказом от 21 дек. 2010 г. № 286 : Рег. № Минюста 19627 / Министерство транспорта Российской Федерации. - М.: Трансинфо, 2019.
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации: Приложение № 8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ: Утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 № 162. – М., 2019.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации: Приложение № 8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ: Утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2019 № 162. – М., 2019.
6. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте: Приложение № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ: Утв. Приказом Минтранса России от 04.06.201 № 162. – М., 2019.

Интернет-ресурсы

1. http://railway.in.ua/load/upravlenie_na_zhd_transporte/zheleznodorozhnye_stancii_i_uzly/31-1-0-153
2. <http://www.jd-st.ru/6-gruzovye-stancii/2-principy-proektirovaniya-i-sxemy-gruzovykh-stancij-obshhego-polzovaniya/>
3. www.transportrussia.ru
4. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru
5. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru

3.3 Общие требования к организации учебного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточенно (концентрированно). Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

Мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по соответствующей профессии на 1-2 разряда выше, чем

предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения программы учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работы по приему к перевозке грузов; – оформлять вагонный лист установленной формы; – контролировать процесс погрузки и выгрузки грузов; – принимать грузы, прибывшие в вагонах 	наблюдение за выполнением практических работ; экспертная оценка; собеседование
ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе; – проверять наличие и состояние груза в вагонах различных типов; 	наблюдение за выполнением практических работ; экспертная оценка; собеседование
ПК 4.3 Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы перевозки опасных и негабаритных грузов в составах поездов; – выявлять нарушения правил перевозки грузов особых категорий 	наблюдение за выполнением практических работ; экспертная оценка; собеседование

<p>ПК 4.4. Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить коммерческий осмотр вагонов; – выявлять коммерческие неисправности вагонов с грузами; – составлять коммерческие акты установленных форм 	<p>наблюдение за выполнением практических работ; экспертная оценка; собеседование</p>
<p>ПК 4.5. Выполнение закрепления подвижного состава тормозными башмаками, тормозными устройствами</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать нормы закрепления подвижного состава на путях станции; – использовать средства закрепления подвижного состава; – проверять правильность закрепления подвижного состава 	<p>наблюдение за выполнением практических работ; экспертная оценка; собеседование</p>
<p>ПК 4.6. Обеспечение безопасности движения с использованием переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подавать видимые и звуковые сигналы при выполнении поездной и маневровой работы; – выполнять ограждение мест производства путевых работ и опасных мест на путях станций и перегонов; – выполнять ограждение съемных подвижных единиц 	<p>наблюдение за выполнением практических работ; экспертная оценка; собеседование</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; -правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p>	

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- демонстрировать гражданскую позицию, основанную на традиционных ценностях. - самостоятельно проявлять гражданскую инициативу в рамках соблюдения антикоррупционной политики.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- умение применять знания о сохранении окружающей среды в ежедневной работе - способствовать сохранению окружающей среды, предлагать инновационные проекты по внедрению их на производстве.</p>	
<p>ОК 8. Использовать</p>	<p>- демонстрировать отличную физическую</p>	

<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>форму - самостоятельно выбирать методы и средства ее поддержания.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- изучать профессиональную литературу - делать аналитику инновационных методов</p>	

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум
имени В.И. Бондаренко»**

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»
№ 301 от 02.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

г. Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано на ПЦК
железнодорожного цикла
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
Начальник железнодорожной
станции Орехово-Зуево
Московской дирекции
управления движением
Центральной дирекции
управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

СОГЛАСОВАНО
Начальник пассажирского
вагонного депо Орехово-
Зуево – Московского
филиала АО «ФПК»

«25» 05 2023г.
/А.В. Пахтусов

«29» 05 2023г.
/ А.В. Перфильев

«29» 05 2023г.
/ Д.С. Архипов

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
разработана в соответствии с требованиями федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утверждённого
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014
года № 376.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»

Разработчик: преподаватель Корниенко С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	11
4. Контроль и оценка результатов производственной практики	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (далее – ФГОС СПО) в части освоения квалификаций: *приемосдатчик груза и багажа; сигналист* и вида деятельности: *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*.

1.2 Цели, задачи и планируемые результаты производственной практики

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, в условиях реального производства;
- комплексное освоение обучающимся всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности по осваиваемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*, в т.ч. предусмотренными ФГОС СПО профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза
ПК 4.3	Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных

	стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда
ПК 4.4	Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных
ПК 4.5	Выполнение закрепления подвижного состава тормозными башмаками, тормозными устройствами
ПК 4.6	Обеспечение безопасности движения с использованием переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ

Код ОК	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5..	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего производственной практики 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики (по профилю специальности)

Код ПМ	Наименование профессионального модуля	Код практики	Объем		Периоды проведения (семестры)	Форма проведения практики
			часов	недель		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа; сигналист)	ПП.04	144	4	5	концентрированно

2.2 Содержание (тематический план) производственной практики (по профилю специальности)

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
ПК 4.1- ПК 4.6, ОК 1 – 9	1. Изучение организационной структуры станции, знакомство с ее территорией, расположением объектов, организацией руководства работой станции. Инструктаж по охране труда.	6
	2. Ознакомление с рабочим местом, порядком организации деятельности приемосдатчика груза и багажа, его должностными обязанностями, основными регламентирующими документами.	3
	3. Ознакомление с порядком выполнения работ по приему и сдаче дежурства, организацией рабочего времени, хранению и использованию по назначению материалов и инвентаря.	3
	4. Ознакомление с организацией работ по приему груза к перевозке на местах общего (необщего) пользования, нанесению железнодорожной маркировки на грузовые места, взвешиванию, содержанию весоизмерительных приборов, погрузки, сортировки груза, регистрации принятых к перевозке грузов в Книге приема их к отправлению.	6
	5. Изучение принципов организации коммерческого осмотра поездов и вагонов, порядка обнаружения несохранности грузов и оформления соответствующих документов, соблюдения габарита погрузки.	6
	6. Изучение порядка оформления документации на погрузку грузов и багажа в вагоны, вагонных листов, сопроводительных документов; изучение порядка проверки накладной и заполнения соответствующих ее	6

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
	граф; изучение порядка оформления актов общей формы, коммерческих актов, оформления и учета перевозочных документов с использованием автоматизированной системы «ЭТРАН».	
	7.Изучение порядка размещения и крепления груза в вагоне, контроля за выполнением технических условий погрузки и крепления грузов, складирования груза и багажа, хранения груза и багажа на станции.	6
	8.Изучение порядка пломбирования вагонов и контейнеров, снятия запорно- пломбировочных устройств (ЗПУ) с вагонов и контейнеров и организации их учета и хранения.	6
	9.Ознакомление с порядком выполнения операций с грузами, следующими в транзитных поездах; изучение порядка устранения нарушений погрузки и крепления транзитного груза, порядка перегруза груза из одного вагона в другой.	6
	10. Знакомство с особенностями приема грузов к перевозке мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учет с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР); сортировка грузов, перевозимых мелкими отправлениями и в контейнерах; осмотр вагонов, прибывших под выгрузку мелких отправок.	6
	11. Ознакомление с порядком организации выгрузки, хранения и выдачи грузов, проверки массы и состояния груза на станции назначения. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов.	6
	12. Знакомство с принципами оформления несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузов грузополучателю и оформления несохранных перевозок.	6
	13. Инструктаж по охране труда на рабочем месте сигналиста. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу сигналиста. Ознакомление с рабочим местом сигналиста: обслуживаемый район, наличие сигнальных принадлежностей и переносных сигналов ограждения, отчетно-учетная документация. Порядок приема и сдачи дежурства сигналиста.	6
	14. Изучение порядка пользования устройствами двусторонней парковой связи, переносной радиостанцией, телефонной связью. Соблюдение и выполнение регламента переговоров.	6
	15.Изучение порядка организации работы в обслуживаемом маневровом районе. Ознакомление с планом выполнения маневровой работы. Получение инструктажа по охране труда при участии в маневровой работе. Участие в маневровой работе на приемоотправочных, сортировочных и вытяжных путях, с выходом маневрового состава на главные пути; с выездом за границу станции.	12
	16.Изучение порядка закрепления подвижного состава тормозными башмаками. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с установленными нормами. Подача ручных и звуковых сигналов при закреплении состава поезда.	6

Коды компетенций	Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций	Объем (часов)
	17. Изучение порядка снятия и уборки тормозных башмаков (тормозных устройств), контроля их исправности, учета и ответственного хранения.	6
	18. Изучение порядка ограждения вагонов, загруженных опасными и негабаритными грузами при их стоянке на путях железнодорожной станции.	6
	19. Изучение действий сигналиста в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станции. Ознакомление с порядком натурной проверки правильности приготовления маршрутов при приеме, отправлении и пропуске поездов, маневровой работе.	6
	20. Изучение порядка натурной проверки свободности стрелок, стрелочных изолированных участков и станционных железнодорожных путей. Перевод централизованных стрелок курбелем и их запираение на накладку и навесной замок, типовой скобой.	6
	21. Изучение порядка установки и снятия переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ, обеспечения их сохранности и учета.	6
	22. Изучение порядка наблюдения за проходящими поездами, подачи звуковых и видимых сигналов при выполнении работ на путях станции и перегонов.	6
	23. Подведение итогов практики. Оформление документов и подготовка отчета по практике, его согласование с наставником и руководителем практики. Получение отзыва руководителя практики.	6
	Дифференцированный зачет	6
	ВСЕГО	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, профиль деятельности которых соответствует осваиваемым видам профессионально деятельности.

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- график проведения практик;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры образовательной организации с базовыми предприятиями и организациями;
- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики;
- дневник практики обучающегося;
- аттестационный лист по производственной практике;
- отчет студента о прохождении производственной практики.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает использование материально-технической базы профильного предприятия (учреждения, организации) как базы прохождения практики.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей профессиональной среды на профильных предприятиях (учреждениях, организациях) как базах прохождения практики.

3.3 Информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) и подготовке отчета обучающиеся используют следующие информационные источники:

Основные источники (из рекомендованного перечня литературы):

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 009.

2. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

3. В.П. Перепон Организация перевозок грузов. М.: Маршрут, 2003. - 614 с.

Дополнительные источники:

4. Федеральный закон «О Федеральном железнодорожном транспорте». М, 1995. 33

5. Транспортный Устав дорог РФ. М, Транспорт, 1999.

6. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, ТРАНСИНФО ЛТД, Москва 2011.

7. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, ТРАНСИНФО ЛТД, Москва 2012.

8. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, ТРАНСИНФО ЛТД, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. http://railway.in.ua/load/upravlenie_na_zhd_transporte/zheleznodorozhnye_stancii_i_uzly/31-1-0-153

2. <http://www.jd-st.ru/6-gruzovye-stancii/2-principy-proektirovaniya-i-sxemy-gruzovyh-stancij-obshhego-polzovaniya/>

3. www.transportrussia.ru

4. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru

5. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики в процессе производственной деятельности обучающегося. Контролю и оценке подлежат практический опыт, профессиональные, соответствующие осваиваемым видам профессиональной деятельности, общие компетенции и личностные результаты Программы воспитания.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) контролируется руководителем практики от образовательной организации. Результаты контроля отражаются в формах № 4 и 5 Журнала учета производственного обучения.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся представляют отчетную документацию: дневник производственной практики, аттестационный лист по производственной практике, отчет о прохождении производственной практики, фото, видео и другие материалы, документирующие прохождение практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) учитываются при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Формы отчетности
ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	Умения: – выполнять работы по приему к перевозке грузов; – оформлять вагонный лист установленной формы; – контролировать процесс погрузки и выгрузки грузов; – принимать грузы, прибывшие в вагонах	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике
ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам	Умения: – проверять правильность погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе; – проверять наличие и состояние груза в вагонах различных типов;	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике

перевозки груза			
ПК 4.3 Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда	Умения: – соблюдать нормы перевозки опасных и негабаритных грузов в составах поездов; – выявлять нарушения правил перевозки грузов особых категорий	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике
ПК 4.4. Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных	Умения: – проводить коммерческий осмотр вагонов; – выявлять коммерческие неисправности вагонов с грузами; – составлять коммерческие акты установленных форм	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике
ПК 4.5. Выполнение закрепления подвижного состава тормозными башмаками, тормозными устройствами	Умения: – рассчитывать нормы закрепления подвижного состава на путях станции; – использовать средства закрепления подвижного состава; – проверять правильность закрепления подвижного состава	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике
ПК 4.6. Обеспечение безопасности движения с использованием переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ	Умения: – подавать видимые и звуковые сигналы при выполнении поездной и маневровой работы; – выполнять ограждение мест производства путевых работ и опасных мест на путях станций и перегонов; – выполнять ограждение съемных подвижных единиц	наблюдение и экспертная оценка выполнения работ	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике
ОК 1. Понимать сущность и	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов	дневник практики, отчет

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы	по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций;		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях;		

результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта 		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса		