Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

(ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»)

DN: ИНН=005034082628, СНИЛС=11832280032, ОГРН=1025004586056, STREET="ул. Коминтерна, д.39", E=py1oreh@mail.ru, C=RU, S=Московская область, L=Орехово-Зуево, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "" ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО""", OU=руководство, G=Сергей Сергеевич, SN=Парамонов, T=Директор, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "" ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО"""
Дата: 2022.09.15 15:32:45+03'00'

ПРИКАЗ

01.03.2022 № 125

О порядке предоставления и размещения информации на официальном сайте образовательной организации

В связи с вступлением в силу с 1 марта 2022 г. постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», внесением изменений с 1 марта 2022 г. в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», во изменение приказа № 455 от 26.11.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за руководство обеспечением функционирования официального сайта и его программно-технической поддержки заместителя директора по учебно-производственной работе Карелина Д.И.

2. Назначить модератором официального сайта, отвечающего за непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса сайта, реализации правил разграничения к его доступу, за систематическое наполнение сайта информацией ведущего программиста Евтеева Д.В.

3. Установить временной интервал от получения информации до ее размещения на официальном сайте 1-2 рабочих дня. Для новостной информации – день получения.

4. Евтеева Д.В., ведущего программиста назначить ответственным, за подготовку и приведение информации полученной от участников учебно-воспитательного процесса образовательной организации в соответствие с правилами подачи материала для размещения не сайте с обязательной отметкой в Журнале размещения информации.

5. Лихацкой И.П., заместителю директора по учебно-методической работе, распределить между административными работниками обеспечение функционирования и накопления материалов на страницах школьного сайта (Приложение 1).

6. Заместителям директора и заведующему структурным подразделением, систематически предоставлять материалы педагогов технической группе, для публикации на страницах официального сайта.

7. Секретариату довести приказ до указанных в нём сотрудников (под роспись).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.С. Парамонов

С приказом ознакомлены: