

Принято на педагогическом совете
протокол № 3 от 05.12.2025 г

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «ОЗЖТ им. В.И.
Бондаренко»

Приказ №622 от 08.12.2025

**Положение
о ведении реестра учета обучающихся
с инвалидностью и ОВЗ в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум
им. В.И. Бондаренко»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, ведения и хранения реестра учета обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее — Реестр) в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко» (далее – Техникум).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Реестр ведется в целях:
- организации образовательного процесса, предоставления специальных условий и оказания необходимой поддержки лицам с особыми потребностями в образовании;
 - мониторинга обеспечения прав обучающихся лиц с инвалидностью и ОВЗ на доступное и качественное образование;
 - систематизации и планирования развития кадрового ресурса психолого-педагогического сопровождения обучающихся лиц с инвалидностью и ОВЗ, организации аналитической деятельности и координации инклюзивного образования.
- 1.4. Реестр учета является рабочим документом с ограниченным правом доступа и защищается от несанкционированного доступа.

2. Основные понятия

- 2.1. Обучающийся с инвалидностью** — лицо, имеющее подтвержденный статус инвалидности согласно законодательству Российской Федерации.
- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** — лицо, которое имеет ограничения жизнедеятельности вследствие нарушения функций организма, препятствующие успешному освоению образовательных программ без специально созданных условий.
- Специальные условия** — комплекс мероприятий, направленных на создание оптимальных возможностей для освоения образовательной программы лицами с особенностями развития и состоянием здоровья.

3. Цели ведения Реестра

- 3.1. Организация индивидуального подхода к обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ.
- 3.2. Предоставление специализированных услуг и поддержка образовательной среды.

3.3. Мониторинг результатов освоения учебных программ лицами с ограничениями.

3.4. Оценка эффективности мер социальной адаптации и интеграции.

4. Порядок внесения сведений в Реестр

4.1. Основанием для включения лица в Реестр является наличие медицинского заключения либо документа, подтверждающего установление статуса инвалидности или наличия ограничений жизнедеятельности.

4.2. Информация предоставляется добровольно самим обучающимся или его законным представителем.

4.3. Данные в реестр вносятся ответственным лицом образовательной организации (далее Оператором) и подлежат регулярному обновлению. Ответственное лицо назначается приказом директора ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко» и подписавший обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Оператор образовательной организации взаимодействует с психолого-медико-педагогической комиссией.

5. Структура Реестра

5.1. Реестр включает следующую обязательную информацию (Приложение 2 к настоящему Положению):

- Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- Дата рождения.
- Реквизиты приказа о зачислении.
- Программа СПО.
- Код, наименование специальности/ профессии. Сроки обучения.
- Форму обучения. Обучение на бюджетной / на внебюджетной основе.
- Обучение по договору о целевом обучении (реквизиты договора).
- Номер группы и форма обучения.
- Статус. Нозология.
- Протокол ППк.
- Медицинские рекомендации относительно особых потребностей. Рекомендации ПМПК/МСЭ.
- Условия исполнения рекомендаций ПМПК/МСЭ с указанием реквизитов подтверждающих документов.

6. Права и обязанности сотрудников

6.1. Сотрудники ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко» обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, содержащихся в Реестре, соблюдать правила обработки персональных данных и информировать студентов о целях сбора и характерах используемых сведений.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за ведением Реестра осуществляется директором ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко».

7.2. Ответственность за нарушение порядка ведения Реестра возлагается на должностных лиц, уполномоченных вести учет обучающихся с особыми нуждами.

7.3. Оператор образовательной организации несет ответственность за:

- достоверность сведений, внесенных в Реестр учета;
- конфиденциальность персональных данных, вносимых в Реестр учета;
- статистическую и аналитическую обработку данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей) ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им.В.И. Бондаренко». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору техникума.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников, Положением об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Реестр обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

(наименование ПОО)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Реквизиты приказа о зачислении	Программа СПО/ программа ПО	Код, наименование специальности/ профессии	Сроки обучения	Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная/ дистанционная	Обучение на бюджетной / на внебюджетной основе	Обучение по договору о целевом обучении (реквизиты договора)	Курс	Статус: Дети – сироты/ Дети, оставшиеся без попечения родителей/ Лица из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Статус: Инвалидность/ ОВЗ/ ОВЗ +инвалидность	Нозология: - нарушения опорно-двигательного аппарата/ - нарушения зрения/ - нарушения слуха/ - интеллектуальные нарушения/ - расстройство аутистического спектра/ - иные заболевания	Справка МСЭ (дата, номер)/ ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации)/ - Заключение ПМПК (дата, номер)	Протокол ППк дата, номер)	Рекомендации ПМПК/ МСЭ	Условия исполнения рекомендаций ПМПК/МСЭ с указанием реквизитов подтверждающих документов
13	14	15	16	17	18