Приложение 26
к приказу от 06.09.2022г. № 463

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум им. В.И. Бондаренко»
от 06.09.2022 г. № 463

Порядок возврата денежных средств,
не израсходованных на обучение

1. Денежные средства, полученные техникумом по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ порядке лицу (далее — заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:

3.1. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств на имя директора техникума.

3.2. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

3.3. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком — физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение либо предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком осуществляется в следующем порядке:

4.1. Техникум возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления обучающегося, если иной порядок

не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

4.2. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается) возврат денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным выше. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

4.3. Стоимость обучения распределяется равномерно на все 10 месяцев учебного года с 1 сентября по 30 июня.

4.4. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

СВ = СП — СФ, где:

- СВ — сумма, подлежащая возврату;
- СП — сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;
- СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

4.5. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

СФ = СО / N * КД, где:

- СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг;
- СО — стоимость образовательных услуг за учебный год;
- N — продолжительность учебного года (в календарных днях);
- КД — количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

5. Срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств составляет 30 календарных дней, не считая дня подачи заявления.

6. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется техникумом в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

7. В случае принятия техникумом решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

Приложение №1 к Порядку

Директору ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко»
С.С. Парамонову
_____
_____
_____
_____

Заявление

о возврате денежных средств

В связи с отчислением из техникума/предоставлением академического отпуска (отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком) (приказ от _____ 20___ г. №_____) мне, _____, прошу вернуть не израсходованные на обучение денежные средства путем их перечисления по следующим реквизитам:_____
_____.

Дата _____/_____/

Подпись Расшифровка