Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО»

Согласовано
на заседании Общего собрания работников и представителей обучающихся ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

«29» августа 2022г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

_____ С.С.Гарамонов

«29» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

Орехово-Зуево
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко», Уставом Техникума в целях усиления материальной заинтересованности и стимулирования работников Техникума в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы выплат стимулирующего характера работникам Техникума и устанавливает:

– виды и порядок установления стимулирующих выплат;

– порядок организации и деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»;

– порядок определения размера выплат стимулирующего характера;

– условия начисления, прекращения стимулирующих выплат.

1.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим оплату труда работников в части фонда стимулирующих выплат государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко».

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на повышение мотивации работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы и самостоятельности, повышении своей квалификации, продолжительной

работе в Техникуме и т.п. Стимулирующие выплаты персонифицированы и выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям. Размеры стимулирующих выплат периодически изменяются в зависимости от качества труда работника и фонда оплаты труда Техникума.

1.6. Стимулирующие выплаты не назначаются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Техникума, в течение года или до снятия взыскания.

2. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области предусматривают Техникуму бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда.

Техникум в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

2.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Техникума производится:

– с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами Техникума;

– с учетом целевых показателей эффективности деятельности Техникума, утверждаемых локальными нормативными актами Техникума или коллективным договором.

2.3. Техникум предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

– выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

– выплаты за качество выполняемых работ;

– премиальные выплаты по итогам работы.

2.4. Порядок установления стимулирующих выплат директору Техникума, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Министерством образования Московской области.

2.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются при наличии денежных средств.

2.6. Стимулирующие выплаты из фонда оплаты труда от приносящей доход деятельности устанавливаются работникам Техникума в размере до 3-х кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.7. Стимулирующие выплаты работникам (кроме премиальных выплат разового

характера) выплачиваются с учетом фактически отработанного времени и согласно доли занимаемой основной ставки.

2.8. К фактически отработанному времени не относится ежегодный оплачиваемый отпуск, учебный отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, длительный отпуск педагогическим работникам, дни сдачи крови и ее компонентов и иные случаи, когда за работником сохраняется средний заработок, согласно законодательству РФ.

2.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются для каждой категории работников Техникума по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие, год.

2.10. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется директором, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора, либо дополнительным трудовым соглашением.

2.11. Утверждение стимулирующих выплат работникам Техникума (из средств стимулирующего фонда) производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее– Комиссия).

2.12. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказом директора на основании решения Комиссии.

2.13. За качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты труда ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается:

– заместителям директора, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, начальникам отделов – по решению директора Техникума;

– работникам структурных подразделений – по представлению руководителей структурных подразделений.

2.14. За выполнение целевых показателей эффективности деятельности работников (по итогам работы за квартал) ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается всем

категориям работников на основании проведенного мониторинга их профессиональной деятельности.

2.15. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников Техникума разрабатываются и утверждаются директором Техникума критерии оценки и показатели эффективности деятельности для каждой категории работников (далее – критерии).

2.16. Каждый работник самостоятельно оценивает свою деятельность за отчетный период в виде заполнения индивидуального оценочного листа в соответствии с утвержденными критериями, а также прилагает подтверждающие документы о проделанной работе за отчетный период (в произвольной форме).

2.17. Заполненные индивидуальные оценочные листы работников с приложением подтверждающих документов представляется непосредственному руководителю структурного подразделения.

2.18. Руководитель структурного подразделения проверяет данные, представленные работником в индивидуальном оценочном листе, в случае несоответствия, составляет предложения (с обоснованием) по их корректировке, и затем подает документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и утверждения стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период.

2.19. Премиальные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко». При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

– своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

– качественное и оперативное выполнение срочных заданий руководства техникума (руководителей структурных подразделений);

– эффективная работа структурных подразделений техникума по решению вопросов административного управления техникумом, кадрового обеспечения, правового сопровождения деятельности техникума, эксплуатационного, инженерного и хозяйственного обслуживания, планирования и финансирования деятельности техникума, обеспечения товарами, работами, услугами нужд техникума путем проведения закупок, ведения бухгалтерского учета, составления и представления отчетности, обеспечения безопасности техникума, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в техникуме, пожарной безопасности, других процессов, связанных с управлением, обеспечением основной и иной уставной деятельности техникума;

– своевременное и качественное составление и предоставление отчетности;

– оперативная подготовка и качественное сопровождение, обеспечение и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью техникума;

– внедрение инновационных технологий и новых технологий в управление и обслуживание техникума;

– качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в техникуме (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

– безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения техникума;

– качественная и оперативная подготовка объектов техникума к зимнему сезону;

– участие в оказании платных образовательных услуг;

– участие в развитии иных платных услуг, оказываемых техникумом.

2.20. Премиальные выплаты производятся на основании представления заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений, начальников отдела.

2.21. Премиальные выплаты разового характера.

2.22. Виды премии разового характера:

– за многолетнюю и безупречную работу в техникуме, в связи с увольнением и выходом на пенсию при условии непрерывной работы в техникуме свыше 15 лет – в размере должностного оклада с учетом размера занимаемой ставки на момент увольнения;

– в связи с празднованием государственных и профессиональных праздников;

– в связи с юбилейными датами основания техникума (65, 70, 75, 80, 85, 90, 95,100 лет).

– в иных случаях, согласованных Комиссией (выполнение отдельных поручений, участие в отдельных мероприятиях и др.).

2.23. Премии выплачиваются всем работникам и производятся по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда. Премии работникам техникума устанавливаются и выплачиваются по итогам месяца, квартала, полугодия, года и максимальными размерами не ограничиваются. Размер премиальных выплат утверждается приказом директора техникума.

3. Организация и деятельность комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Техникума

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума сроком на 1 (один) год.

В состав Комиссии входят заместители директора, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, старший мастер, начальник отдела кадров.

3.2. Работу Комиссии возглавляет Председатель. Председателем Комиссии является заместитель директора Техникума.

3.3. К компетенциям Комиссии относится:

– проведение мониторинга профессиональной деятельности работников Техникума на основе индивидуальных оценочных листов работников (по итогам работы за квартал);

– распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Техникума;

– оформление протокола с указанием фамилии, имени, отчества работника, занимаемой должности, процента стимулирующих выплат за месяц и представление протокола директору Техникума с дальнейшим оформлением приказа об установлении стимулирующих выплат.

3.4. Порядок работы Комиссии:

– заседания Комиссии проводятся ежемесячно (ежеквартально) и протоколируются;

– Комиссия анализирует критерии и показатели результативности труда работников Техникума и устанавливает процент стимулирующей выплаты;

– Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников Техникума, либо проводить собеседования в целях уточнения данных, представленных в Комиссию;

– решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса;

– заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии;

– решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии;

– на основании протокола Председатель Комиссии подает представления на имя директора Техникума, которые являются основанием для издания приказа о начислении и выплате стимулирующего характера;

4. Условия начисления, прекращения стимулирующих выплат

4.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат сотрудникам Техникума являются:

– выполнение показателей программы развития и выполнения государственного задания;

– инновационность в работе и внедрение передовых технологий обучения;

– ведение хозяйственных работ, поддержание культуры образовательной среды;

– участие в научно-техническом и методическом творчестве, в воспитательной, общественной, культурно-массовой работе со студентами и работниками Техникума;

– расширение объема выполняемых работ, особую сложность и высокое качество работы, срочность и своевременность ее выполнения;

– обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины, качественное ведение и исполнение документации, отчетов, нормативных документов;

– выполнение заданий по укреплению учебно-материальной базы техникума его экономики;

– высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб;

– качественное выполнение своих трудовых обязанностей, показателей результативности труда, интенсивность, новаторство в работе;

– самостоятельное, творческое и своевременное выполнение работником планов работы, регламентов и т. п.;

– качественное и оперативное выполнение отдельных мероприятий, поручений, работ, особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требований надзорных органов, экономии материальных и финансовых ресурсов

4.2. Показатели, влияющие на снижение выплат стимулирующего характера:

– не выполнение плана учебно-воспитательного процесса;

– нарушение трудовой, исполнительной дисциплины;

– нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности;

– нарушение прав и законных интересов обучающихся;

– нарушение финансово-хозяйственной деятельности, не обеспечение условий по сохранности имущества;

– нарушение трудового законодательства, законодательства в области образования.

4.3. Стимулирующие выплаты вновь принятым сотрудникам с испытательным сроком могут назначаться по решению директора до окончания испытательного срока.

4.4. Все виды выплат и надбавок, в том числе определяемые тарификацией или штатным расписанием, могут быть отменены или уменьшены приказом директора в случае нерегулярного поступления финансирования или поступления его в уменьшенном объеме.

5. Выплата материальной помощи работникам Техникума

5.1. Материальная помощь выплачивается работникам Техникума с целью обеспечения социальных гарантий, в связи со следующими чрезвычайными ситуациями:

– в случае смерти работника или его близких родственников

– при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, порчи имущества

– для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника

– в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника техникума

– по случаю рождения ребенка

– в связи с юбилейными датами работников техникума (50,55,60,65,70,75,80,85)

– в связи с заключением брака (впервые)

– к ежегодному очередному оплачиваемому отпуску работника техникума

5.2. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника на основании приказа директора Техникума. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

5.3. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии основного фонда оплаты труда, а также в пределах средств от приносящей доход деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 г.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Техникума.

6.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение согласовываются с Советом техникума и утверждаются приказом директора Техникума.

6.4. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.