### СОГЛАСОВАНО

### **УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета обучающихся протокол № 17 «05» сентября 2022 г.

приказом по ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко» от 06.09.2022г. № 463

на заседании родительского комитета протокол  $N_2$  2 «05» сентября 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГБПОУ МО «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее Техникум).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 2.1. Академический отпуск предоставляется студентам Техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.
- 2.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

- 2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.
- 2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Иной вид отпуска предоставляется обучающемуся на период времени, определяемый на основании соответствующих документов: отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3 лет.

Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

- 3.2. Отпуск предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления и обосновывающих документов.
- 3.3. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Если студент обучается на местах с оплатой стоимости обучения, то на время отпуска действие данного договора приостанавливается и оплата за обучение не взимается. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям или отпуске по беременности и родам, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном законодательством РФ.
- 3.4. В случае, если обучающаяся оформляла отпуск по беременности и родам, то отпуск по уходу за ребенком предоставляется ей по личному заявлению со дня, следующего за последним днем отпуска по беременности и родам. Выход из отпуска по беременности и родам в данном случае не оформляется.

В случае, если обучающаяся не оформляла отпуск по беременности и родам, то отпуск по уходу за ребенком предоставляется ей по личному заявлению с даты написания заявления.

Если отпуск по уходу за ребенком оформлялся до достижения ребенком возраста 1,5 лет, то для продления отпуска до 3 лет, пишется заявление на предоставление отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет. Выход из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет в данном случае не оформляется.

Основания к приказу о предоставлении отпуска:

- заявление обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося (для несовершеннолетних);
- документы основания в зависимости от вида отпуска.
- 3.5. Возврат обучающегося из отпуска осуществляется на основании приказа директора Техникума.

Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося и обосновывающих документов (при необходимости).

Если при возврате из отпуска необходимо зачислить обучающегося в другую группу (без изменения направления подготовки (специальности), формы обучения), то заместитель директора по учебной части формулирует служебную записку на имя директора Техникума (или иного уполномоченного лица), в которой излагается информация об отсутствии группы и просьба о зачислении студента в другую группу.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ о возврате из отпуска издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

При необходимости назначения стипендии обучающемуся на бюджетной основе при возврате из отпуска данная процедура осуществляется на основании отдельного приказа директора согласно порядку, установленному в Техникуме.

Основания к приказу о возврате из отпуска:

- -заявление обучающегося;
- -согласие родителей (законных представителей) обучающегося (для несовершеннолетних);
- -документы основания в зависимости от вида отпуска;
- -заключение аттестационной комиссии.
- 3.6. Обучающемуся, возвратившемуся из академического (иного вида) отпуска, в случае прекращения реализации образовательной программы, на которой он ранее обучался, Техникум вправе предложить перевестись на другое направление подготовки (специальность) (в том числе с изменением формы обучения).

В данном случае заместитель директора по учебной части формулирует служебную записку, в которой излагает информацию об отсутствии направления подготовки (специальности), либо об изменении учебных планов, и предлагает перевести обучающегося на другое направление подготовки (специальность) (в том числе с изменением формы обучения). Процедура перевода реализуется на основании личного заявления обучающегося одновременно с процедурой возврата из отпуска.

3.7. Для отчисления из Техникума по собственному желанию (или в порядке перевода в другую образовательную организацию) обучающийся обязан сначала осуществить процедуру возврата из отпуска.

Процедура отчисления реализуется на основании личного заявления обучающегося одновременно с процедурой возврата из отпуска.

Если обучающийся на местах с оплатой стоимости обучения желает отчислиться сразу после возврата из отпуска, то внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг не производится.