Приложение 56
к приказу от 06.09.2022г. № 463

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ (МЕТОДИЧЕСКОЙ) КОНФЕРЕНЦИИ В ГБПОУ МО «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует общие особенности подготовки и проведения ежегодных научно-практических конференций (далее – НПК) в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – техникум).

1.2. Нормативной основой для разработки данного Положения являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В. И. Бондаренко».

1.3. Научно-практическая конференция является одним из направлений работы как с педагогическим, так и с ученическим коллективом ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко».

1.4. Научно-практическая конференция представляет собой защиту индивидуальных или коллективных творческих, реферативных, практико-значимых, исследовательских проектов, результатов деятельности.

## 2. Цели и задачи научно-практической конференции.

2.1. Целями НПК является создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта, развитие интеллектуального и творческого потенциала студентов, создание условий для развития у студентов креативности, самостоятельности мышления.

2.2. Основные задачи проведения НПК:

- расширение и углубление знаний в образовательных областях;
- выявление одаренных студентов;
- привлечение общественного внимания к социально-значимым проблемам;
- выявление системы работы педагогов, результатов их педагогической деятельности;
- совершенствование системы методической работы;
- пропаганда лучших достижений обучающихся;
- выявление передового практико-значимого опыта.

## 3. Участники олимпиады.

3.1. Участниками НПК могут быть педагогические работники техникума и других образовательных учреждений, имеющие педагогический проект, продукт педагогической деятельности, отражающий систему работы по какому-либо направлению; обучающиеся, готовые представить свои проекты, рефераты, исследовательские работы; представители работодателей, научные сотрудники разного уровня и направленности и другие заинтересованные лица. В качестве слушателей на НПК могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.
3.2. Количество и состав участников определяется на этапе подготовки НПК и утверждается приказом директора техникума.

## 4. Руководство научно-практической конференцией.

4.1. Общее руководство НПК педагогов осуществляет заместитель директора по учебной работе.
4.2. Общее руководство НПК с участием обучающихся осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.
4.3. Помощь в подготовке и проведении НПК оказывает оргкомитет, в состав которого входят методист, руководители предметно-цикловых комиссий. Состав, председатель оргкомитета утверждается приказом директора техникума.
4.4. В обязанности заместителей директора по учебной и воспитательной работе входит:
- определение сроков проведения научно-практической конференции;
- подготовка приказов об организации, проведении и подведении итогов научно-практической конференции.
4.5. В обязанности оргкомитета входит:
- приём заявок от участников научно-практической конференции;
-осуществление контроля хода подготовки работ педагогов и обучающихся по разным направлениям.

## 5. Технология проведения научно-практической конференции.

5.1. Программа НПК утверждается приказом директора техникума.
5.2. Работа научно-практической конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской , практической деятельности по следующим направлениям:
-научно-исследовательская деятельность;
-проектная деятельность;
- передовой опыт.
5.3. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 10 минут) и беседу по представленной работе. Допускается использование макетов, моделей, лабораторных установок, компьютерных презентаций, плакатов, раздаточных материалов и т.д.

5.4. Научно-практическая конференция проводится ежегодно в апреле-мае – месяце. Точная дата проведения НПК определяется на методическом совете и утверждается директором в плане работы на месяц.
5.5. Заявки (приложение № 1-2) на участие в НПК подаются в оргкомитет не позднее чем за 3 недели до начала конференции.

## 6. **Подведение итогов**.

6.1. По окончании НПК оргкомитет оценивает работы, устные доклады и определяет победителей.
6.2. По результатам участники, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами (сертификатами). Остальные участники конференции награждаются благодарственными письмами техникума.
6.3. По итогам НПК тезисы работ победителей и лауреатов могут быть опубликованы на сайте техникума. Лучшие работы могут быть рекомендованы к участию во внешних научно – практических конференциях.

## 7. **Заключительные положения.**

7.1. Вопросы организации и проведения научно-практической конференции, не оговоренные в данном Положении, регулируются приказами директора техникума.
7.2. Вопросы финансирования затрат на организацию и проведение НПК решаются, исходя из имеющихся в распоряжении техникума средств.

Приложение № 1
Форма заявки
на участие в научно-практической конференции
*для обучающегося*

**ЗАЯВКА**

**на участие в научно-практической конференции**

1. Название работы: _____
_____
_____

2. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), год и дата рождения, группа, специальность_____
_____
_____

3. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы, место работы, должность, контактный телефон: _____
_____
_____
_____

4. Средства, необходимые для выступления на конференции:
_____
_____

Дата заполнения «___» _____ 20 г.

Подпись

Приложение № 2
Форма заявки
на участие в научно-практической конференции
*для педагога*

**ЗАЯВКА**

**на участие в научно-практической конференции**

1. Название работы: _____
_____
_____
2. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), должность_____
_____
_____

4. Средства, необходимые для выступления на конференции:
_____
_____

Дата заполнения «___» _____ 20 г.

Подпись