

**ДОГОВОР № 31  
о сотрудничестве и социальном партнерстве  
в рамках образовательного процесса**

г.Орехово-Зуево

«01» Мая 2019г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко», именуемый в дальнейшем «**Техникум**», в лице директора техникума Парамонова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и АО «Стекломаш», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» в лице исполнительного директора Туровникова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемые вместе «**Стороны**», в рамках развития партнерских отношений и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В целях реализации образовательного процесса Предприятие и Техникум принимают на себя обязательство совместно организовывать подготовку студентов в рамках образовательного процесса, а также прохождения практик студентами и стажировок инженерно-педагогического коллектива Техникума.

1.2. С целью расширения дополнительного образования, финансовых и коммерческих возможностей, Предприятие и Техникум организуют взаимодействие во всех отраслях своей деятельности, оговоренных в учредительных документах каждой из сторон и не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Стороны возлагают на Предприятие и Техникум ведение совместных дел в части организации процесса обучения студентов и сторонних лиц.

**2. Взаимоотношения сторон**

2.1. Техникум набирает учебные группы по направлению деятельности Предприятие и направляет их для прохождения обучения в рамках получения необходимых практических навыков.

2.4. Стороны гарантируют создание благоприятных условий для осуществления партнером своей уставной деятельности, а также рекомендуют оптимальную форму организации и проведения работ.

2.5. Стороны обмениваются консультациями и рекомендациями относительно выбора третьих юридических и физических лиц, привлекаемых для эффективного решения вопросов взаимодействия.

**3. Обязанности сторон**

**3.1.Обязанности Предприятия:**

3.1.1. Оказывать научно-методическую помощь в совершенствовании содержания, форм и методов подготовки студентов и слушателей в Техникуме и организации практического обучения.

3.1.2. Оказывать помощь Техникуму в подборе преподавателей специальных дисциплин из числа собственных специалистов.

3.1.3. Предоставить студентам рабочие места для прохождения практик.

3.1.5. Назначить руководителя практики от Предприятия из числа руководителей или квалифицированных работников.

3.1.6. Проводить обучение студентов безопасным методам и приемам работы,

обязательные вводный, первичный и, при необходимости, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда согласно утвержденным на Предприятии инструкциям.

3.1.7. Оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики.

**3.2.Обязанности Техникума:**

3.2.1. Обеспечивать набор учебных групп, а также организовывать работу по теоретической подготовке студентов и слушателей в соответствии с направлениями деятельности Предприятия.

3.2.2. Привлекать для учебной работы наиболее квалифицированных педагогических работников Техникума.

3.2.3. Направить студентов в возрасте не моложе 18 лет на практику на Предприятие в соответствии с заключаемыми договорами.

3.2.4. Обеспечить прибытие на практику теоретически подготовленных студентов.

3.2.5. Проинформировать студентов, что в период прохождения ими практики на Предприятии на них распространяются Правила внутреннего трудового распорядка Предприятия и Правила охраны труда, которые студенты обязаны неукоснительно соблюдать. Кроме того, на студентов распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию.

3.2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия и Правил охраны труда.

3.2.7. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр направляемых студентов (в случае необходимости).

3.2.8. Назначить руководителя практики от Техникума, который:

- устанавливает связь с руководителем практики от Предприятия и совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
- оказывает методическую помощь студентам и их наставникам;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.2.9. Определять контроль правильности использования студентов в период практики на рабочих местах и контроль выполнения студентами программы практики.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор считается заключенным на 5 (пять) лет, начиная с момента его подписания сторонами.

#### **5. Гарантии и ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры по настоящему Договору рассматриваются путем переговоров сторон. Перед обращением в судебные органы стороны предусматривают обязательный претензионный порядок урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии устанавливается в один месяц со дня ее получения.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде, в установленном законодательством порядке.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

### ТЕХНИКУМ:

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум имени В.И. Бондаренко»  
142608, Московская область,  
г. Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д.39,  
тел./факс (496) 412-44-53  
ИНН 5034082628  
КПП 503401001  
ОКТМО 46757000001  
ОГРН 1025004586056  
л/с 20014340190 в Министерстве экономики  
и финансов Московской области  
р/с 40601810945253000001 ГУ Банка России  
по ЦФО  
БИК 0445252000

Директор

М.П.



### ПРЕДПРИЯТИЕ:

Акционерное общество Завод стекольного машиностроения (сокращенное наименование - АО «СтеклоМаш»)  
142600, Московская область  
г. Орехово-Зуево, ул. Моисеенко, д. 11  
телефон: (496) 412-41-36  
факс: (496) 415-02-63  
ИНН 5034050023  
КПП 503401001  
р/с 40702810340310100124  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА  
ОКПО 00242105

Исполнительный директор:  
Туринников Александр Леонидович

