

ДОГОВОР № 03/14/22
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И СОЦИАЛЬНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

г. Москва

«25» апреля 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»), далее именуемое «Техникум», в лице Директора Парамонова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (АО «Центральная ППК»), далее именуемое «Компания», в лице Директора по правовым и кадровым вопросам Лариной Анастасии Юрьевны, действующего на основании доверенности № 1946-Д от 14 августа 2020г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является представляющее взаимный интерес по созданию эффективной системы сотрудничества и социального партнерства, направленной на подготовку из числа студентов Техникума квалифицированных кадров по профессиям и специальностям, связанным с основной деятельностью Компании.

1.2. Настоящий Договор не влечет финансовых обязательств Сторон и не заключен с целью получения коммерческой выгоды. Все мероприятия, реализуемые в рамках настоящего Договора, будут являться предметом отдельных договоров, заключаемых в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Техникума:

2.1.1. Осуществлять подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по профессиям и специальностям, востребованным в Компании, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональными стандартами и с учетом новейших достижений науки и технологий, а также специфики деятельности Компании.

2.1.2. Обеспечивает организованное направление для прохождения практики в структурные подразделения Компании студентов, обучающихся в Техникуме по востребованным Компанией специальностям и направлениям подготовки, в количестве и сроки, согласованные Сторонами на основе заключенных договоров.

2.1.3. Назначать руководителями практик от образовательной организации квалифицированных педагогических работников.

2.1.4. Обеспечить студентов-практикантов индивидуальными заданиями на практику, методическими пособиями, дневниками практики.

2.1.5. Контролировать выполнение практик (выполнение индивидуального предусмотренных программой практики).

2.1.6. Участвовать в заключении по инициативе Компании договоров о целевой подготовке со студентами Техникума.

2.1.7. Уведомлять Компанию о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий и других мероприятий, организуемых Техникумом, направленных на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.8. Своевременно информирует Компанию об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (профилей) и специальностей в Техникуме.

2.1.9. По предварительному согласованию даты и времени предоставлять аудитории для проведения сотрудниками Компании профориентационных мероприятий, направленных на информирование студентов Техникума об имеющихся актуальных вакансиях и перспективах работы в Компании.

2.1.10. В случае потребности Компании в привлечении рабочих и служащих кадров организовывает профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по трехсторонним договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт заинтересованного гражданина, в соответствии с дополнительными соглашениями Сторон.

2.1.11. Организует профессиональную подготовку переподготовку и повышение квалификации рабочих профессий Компании, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения, в соответствии с поданными заявками и на основе заключенных договоров.

2.1.12. Оказывать содействие в проведении Компанией работы по профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных учреждений для поступления их в Техникум на востребованные Компанией образовательные программы.

2.1.13. Представляет Компанию, как социального партнера.

2.2. Права и обязанности Компании:

2.2.1. При наличии потребности формирует заказ на целевую подготовку студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Компании.

2.2.2. Организует практику в структурных подразделениях Компании для студентов Техникума, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Компании, в количестве, согласованном Сторонами, на основе заключенных договоров.

2.2.3. Обеспечивать студентам Техникума, находящимся на практике, условия безопасной работы, проводить инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.4. Назначать руководителями практик и стажировок наиболее квалифицированных работников Компании.

студентами-практикантаами программ задания, оформление документов,

2.2.5. Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий (в том числе в рамках реализации программ дуального обучения) на базе подразделений Компании.

2.2.6. По своей инициативе заключать со студентами Техникума договоры о целевой подготовке, оказывать им меры материальной и иной поддержки.

2.2.7. Вести профориентационную работу с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным профессиям и специальностям и дальнейшего трудоустройства в Компанию.

2.2.8. По предварительному согласованию с Техникумом проводить мероприятия, направленные на информирование студентов об имеющихся актуальных вакансиях и перспективах работы в Компании.

2.2.9. Вносить предложения по формированию перечня тем курсовых и дипломных работ (проектов), оказывать помощь студентам Техникума, проходящим практику в Компании, в сборе фактического материала.

2.2.10. Вносить предложения по содержанию образовательных программ (изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик) в рамках требований ФГОС СПО.

2.2.11. Направлять по запросу Техникума специалистов Компании для участия работе государственных экзаменационных комиссий, проведении демонстрационных экзаменов, независимой оценки качества образования.

2.2.12. Направлять по запросу Техникума специалистов Компании для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, профессиональных пробах и других мероприятиях, направленных на подготовку квалифицированных кадров и содействие занятости выпускников.

2.2.13. Регулярно информировать Техникум о потребностях в молодых специалистах по реализуемым Техникумом образовательным программам.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Действие настоящего Договора продлевается на тот же срок и неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявила о расторжении Договора.

3.2. Стороны вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор. Подписания соглашения о расторжении не требуется.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 5.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 5.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Компании о нарушениях каких-либо положений п. 5.1. настоящего раздела: dogovor-inform@central-ppk.ru.

Каналы уведомления Техникума о нарушениях каких-либо положений п. 5.1. настоящего раздела: 8-496-4-12-44-53; 8-496-4-25-78-08; mo_zhdtechn@mosreg.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. 5.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 5.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 5.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Конфиденциальность:

- стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

- передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Сторон, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

- ни одна из сторон не несет ответственность в случае передачи информации государственным органам, имеющим право и основание ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомит Сторону об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

6.2. Стороны обязаны извещать об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) дней с даты их изменения.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.4. Основания и порядок прекращения настоящего Договора определяются действующим законодательством и соглашением Сторон.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»
(ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»)

Юридический адрес: 142608, Московская обл.,
г. Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д.39
Тел./факс: (496) 412-44-53
ИНН 5034082628 КПП 503401001
ОГРН 1025004586056
ОКТМО 46757000
л/с 20014844550 в Министерстве экономики и
финансов Московской области
БИК 004525987
Тел. 8-496-4-12-44-53; 8-496-4-25-78-08
Электронная почта: mo_zhdtechn@mosreg.ru

Директор
ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»

С.С. Парамонов

М.П.



Компания:

АО «Центральная ППК»

115054, Москва, Павелецкая пл., 1А
ОГРН 1057749440781
ИНН 7705705370
КПП 997650001
Адрес места нахождения: 107078, Москва,
ул. Новорязанская, д. 18, стр. 22
р/с № 40702810540000010861
Банк в Среднерусском банке
ПАО «Сбербанк»
К/с № 3010181040000000225
БИК 044525225 ОКПО 93265553
Тел. (499) 266-02-65
факс (499) 266-02-55
Электронная почта: info@central-ppk.ru

Директор по правовым и кадровым вопросам
АО «Центральная ППК»

А.Ю. Ларина



редакция договора имеет отметку о соответствии редакции к подписанию согласно СЭД АО «Центральная ППК»


E.V. Мокану
(подпись, ФИО Ответственного сотрудника ЮД)

Прошито 5 листов 6

АО «Центральная ППК» в лице:

Директор по правовым и кадровым вопросам АО «Центральная ППК»


A.YU. Ларина
(подпись)

