

ДОГОВОР № 1-21
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И СОЦИАЛЬНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

г. Орехово-Зуево

«12» октября 2014 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко», далее именуемое «Техникум» в лице директора Парамонова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и эксплуатационное локомотивное депо Орехово Московской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД», далее именуемое «Предприятие», в лице в начальника депо Куруленко Вадима Ивановича, действующего на основании доверенности от 13.03.2010 № МСЛТ-5/6 с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны принимают на себя обязательства по созданию эффективной системы сотрудничества и социального партнерства, направленной на подготовку из числа студентов Техникума квалифицированных кадров по профессиям и специальностям, связанным с основной деятельностью Предприятия, и их дальнейшее трудоустройство на рабочие места Предприятия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Техникума:

2.1.1. Осуществлять подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по специальностям и профессиям, востребованным на Предприятии, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональными стандартами с учетом новейших достижений науки и технологий, а также специфики деятельности Предприятия.

2.1.2. Направлять для прохождения практик и стажировок на Предприятии (в том числе с возможностью трудоустройства на оплачиваемые рабочие места) наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу студентов.

2.1.3. Назначать руководителями практик от образовательной организации квалифицированных педагогических работников.

2.1.4. Обеспечить студентов-практикантов индивидуальными заданиями на практику, методическими пособиями, дневниками практики.

2.1.5. Контролировать выполнение студентами-практикантами программ практик (выполнение индивидуального задания, оформление документов, предусмотренных программой практики).

2.1.6. Участвовать в заключении по инициативе Предприятия договоров о целевой подготовке со студентами Техникума.

2.1.7. Уведомлять Предприятие о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий и других мероприятий, организуемых Техникумом, направленных на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.8. По предварительному согласованию даты и времени предоставлять аудитории для проведения сотрудниками Предприятия профориентационных мероприятий, направленных на информирование студентов Техникума об имеющихся актуальных вакансиях и перспективах работы на Предприятии.

2.1.9. Оказывать содействие в проведении на Предприятии работы по профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных учреждений для поступления их в Техникум на востребованные Предприятием профессии и специальности.

2.2. Права и обязанности Предприятия:

2.2.1. Обеспечивать прохождение на базе Предприятия производственных и преддипломных практик и стажировок студентов Техникума (в том числе с трудоустройством на оплачиваемые рабочие места) по согласованным программам.

2.2.2. Обеспечивать студентам Техникума, находящимся на практике, условия безопасной работы, проводить инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.3. Назначать руководителями практик и стажировок наиболее квалифицированных работников Предприятия.

2.2.4. Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий (в том числе в рамках реализации программ дуального обучения) на базе подразделений Предприятия.

2.2.5. По своей инициативе заключать со студентами Техникума договоры о целевой подготовке, оказывать им меры материальной и иной поддержки.

2.2.6. Вести профориентационную работу с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным профессиям и специальностям и дальнейшего трудоустройства на Предприятие.

2.2.7. По предварительному согласованию с Техникумом проводить мероприятия, направленные на информирование студентов об имеющихся актуальных вакансиях и перспективах работы на Предприятии.

2.2.8. Вносить предложения по формированию перечня тем курсовых и дипломных работ (проектов), оказывать помощь студентам Техникума, проходящим практику на Предприятии, в сборе фактического материала.

2.2.9. Вносить предложения по содержанию образовательных программ (изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик) в рамках требований ФГОС СПО.

2.2.10. Направлять по запросу Техникума специалистов Предприятия для участия работе государственных экзаменационных комиссий, проведении демонстрационных и профессиональных экзаменов, независимой оценки качества образования.

2.2.11. Направлять по запросу Техникума специалистов Предприятия для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, профессиональных пробах и других мероприятиях, направленных на подготовку квалифицированных кадров и содействие занятости выпускников.

2.2.12. Регулярно информировать Техникум о потребностях в молодых специалистах по реализуемым Техникумом профессиям и специальностям.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение пяти лет.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум:

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»
(ГБПОУ МО «ОЗЖТ имени В.И. Бондаренко»)
Юридический адрес: 142608, Московская обл.,
г. Орехово-Зуево, ул. Коминтерна, д.39
Тел./факс: (496) 412-44-53
ИНН 5034082628 КПП 503401001
ОГРН 1025004586056
ОКТМО 46757000
л/с 20014844550 в Министерстве экономики и
финансов Московской области
БИК 004525987
Ед. казначейский счет 40102810845370000004

Директор

М.П.



С.С.Парамонов

Предприятие:

эксплуатационное локомотивное депо
Орехово-Московской дирекции тяги –
структурного подразделения Дирекции тяги –
филиала ОАО «Российские железные дороги»

Юридический адрес: 107996, Россия, г. Москва,
ул. Краснопрудная, д. 20

ИНН: 7708503727

ОГРН: 1037739877295

Тел.: 8 (499) 266-39-34

Фактический адрес: 142600, Московская обл.,
г. Орехово-Зуево, Ликинское шоссе, п. Приозерье,
2-й проезд Строителей

Тел.: 8(496)413-32-80

Начальник депо

М.П.



В.И.Куруленко