Приложение 6

к приказу по ГБПОУ МО

 «Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум им. В.И. Бондаренко»

 от 23.10.2017г. № 590

Положение об информационно-методическом центре –

виртуальном методическом кабинете

 ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум

имени В.И. Бондаренко».

I.Основные положения.

* 1. Информационно-методический центр (ИМЦ) – виртуальный методический кабинет входит в состав методической службы техникума.
	2. Контролирует и корректирует работу центра методист, заместитель директора по УМР, системный администратор техникума.
	3. Информационно-методическое подразделение (Виртуальный методический кабинет) подразумевает создание информационной базы методических разработок, методических рекомендаций и пособий, фонда учебно-нормативной документации и т.п.
	4. Виртуальный методический кабинет - это многофункциональная информационно-образовательная среда, ориентированная на активную и немедленную методическую поддержку образовательного процесса. Виртуальный методический кабинет позволяет организовать методическое пространство для всех его участников, создает оптимальный доступ к необходимой информации, обеспечивает оперативную методическую помощь, дает возможность поделиться опытом работы.
	5. Виртуальный методический кабинет включает в себя нормативные документы системы образования всех уровней; тексты локальных актов, официальные программные материалы (образовательные стандарты, программы учебных курсов, тематические планирования и пр.), авторские программные материалы (рабочие программы по учебным предметам, авторские тематические планирования, поурочные разработки и сценарии и пр.); программы и планы текущих мероприятий; отчеты (текстовые и фотоотчеты) по прошедшим мероприятиям; блоки методической помощи: обучающимся и воспитанникам; родителям; молодым специалистам; пространство для обмена мнениями, впечатлениями, опытом; страницу ссылок на иные ресурсы сети Интернет и др.
1. Основные задачи.

ИМЦ решает следующие задачи:

* 1. формирование эффективной системы сопровождения образовательного процесса в техникуме на базе информационных технологий;
	2. внедрение в образовательный процесс техникума современных технологий, базирующихся на информационных средствах;
	3. внедрение дистанционного обучения в образовательный процесс техникума;
	4. обеспечение необходимых условий для участия преподавателей и обучающихся техникума в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах;
	5. анализ информационных запросов преподавателей;
	6. оказание информационно-методической помощи преподавателям;
	7. формирование системы сетевого взаимодействия с различными учреждениями для совершенствования информационного обмена.
1. Функции информационно-методического центра.

Для решения возложенных задач ИМЦ осуществляет следующие функции:

* 1. формирует структурированную информационно-образовательную базу учебных материалов техникума, поддерживает её работоспособное состояние;
	2. формирует информационный банк педагогического опыта для пропаганды и использования педагогами в целях профессионального роста;
	3. формирует базу электронных ресурсов по вопросам профессионального образования;
	4. осуществляет информационно-методическое сопровождение дистанционного обучения, интернет-мероприятий;
	5. оказывает информационно-методическую поддержку педагогическим работникам в использовании современных образовательных, информационных технологий и средств обучения;
	6. обеспечивает доступ к электронным ресурсам сети Интернет;
	7. распространяет информацию справочного характера о техникуме в сети Интернет, поддерживает положительный имидж учебного заведения;

3.8. организует и проводит практикумы, групповые и индивидуальные консультации для преподавателей по актуальным вопросам информационного обеспечения профессионального;

 3.9.виртуальный методический кабинет позволяет создавать педагогические сообщества для организации обсуждения важных вопросов, проведения сетевых мероприятий и сетевых проектов (конференций, конкурсов и пр.).

4.Права и обязанности.

ИМЦ в процессе своей деятельности:

4.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендаций Министерства образования МО, программы развития техникума.

4.2. Информирует педагогических работников о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

4.3. Привлекает педагогических работников для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности.

4.4. В установленном порядке выносит на рассмотрение педагогического совета вопросы методического сопровождения образовательного процесса.

4.5. Определяет и размещает на сайте техникума материалы по организации методической работы.