**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум им. В.И. Бондаренко»

от 01.09.2015г. № 323

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко», предоставления им академических и иных отпусков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
* Уставом ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – Техникум).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Техникума, перевода обучающихся в Техникум из других образовательных организаций, порядок восстановления в число обучающихся Техникума, порядок отчисления обучающихся из Техникума, порядок предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

# 2. Порядок перевода обучающихся С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ И (ИЛИ) С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ внутри техникума

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) с одной формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающихся с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся – с обязательным приложением заявления родителя (законного представителя) с указанием причины перевода.

2.3. Перевод с очной формы обучения на заочную возможен только в отношении совершеннолетнего обучающегося, имеющего среднее общее образование, среднее профессиональное образование квалифицированного рабочего, служащего или освоившего полный курс среднего общего образования в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

2.4. Перевод обучающегося согласуется с заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора Техникума.

2.5. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о переводе его на другую профессию (специальность) или форму обучения.

# 3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в Техникум из другой образовательной организации среднего профессионального образования, реализующей основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и отсутствии академической задолженности обучающегося.

3.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, специальность и (или) форму обучения, по которым он обучается в исходной образовательной организации, так и на другую профессию, специальность и (или) форму обучения.

3.3 Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по профессиям, специальностям, уровню среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки) и форме обучения, на которые обучающийся желает перевестись.

3.4 Решение о переводе обучающегося принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в исходной образовательной организации на основании рассмотрения копии зачетной книжки, а при ее отсутствии – академической справки.

3.5. Обучающийся представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением, либо оригинал академической справки, выданной исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, профессия (специальность), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся желает перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации Техникум выдает студенту справку для предоставления в исходную образовательную организацию.

3.7. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрение оформляется приказ о переводе обучающегося в Техникум.

3.8. В Техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится:

* заявление о приеме в порядке перевода;
* справка об обучении из другой образовательной организации;
* документ об имеющемся уровне образования;
* копия приказа о зачислении в порядке перевода.

3.9. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся в Техникум осуществляется в соответствии с п.п. 3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013 № 957.

# 4. Порядок восстановления в число обучающихся техникума

4.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на однократное восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту же профессию (специальность), с которой они были отчислены, на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в Техникуме в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ, проводится на ту же профессию (специальность), с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении учебной программы.

4.3. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с предоставлением возможности ликвидации академической задолженности.

4.4. Лицо, ранее обучавшееся в Техникуме и имеющее оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, возможно в течение 5 (пяти) лет после отчисления и производится один раз на ту же профессию (специальность) приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.6. Заместитель директора по учебной работе на основании справки об обучении, предоставленной ранее отчисленным обучающимся, определяет на какой курс может быть зачислен обучающийся, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, видов практик. В случае, когда ранее изученные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии (специальности), то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные Техникумом сроки.

4.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Техникума.

4.8. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

* заявление о восстановлении в число обучающихся;
* документ об образовании;
* справка об обучении;
* копия приказа о восстановлении в число обучающихся.

# 5. Порядок отчисления из числа обучающихся техникума

5.1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся может быть отчислен из Техникума:

1. по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) (в возрасте обучающегося до 18 лет);
2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (при наличии документа, подтверждающего возможность его приема в другую образовательную организацию);
3. по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей дальнейшее обучение по данной образовательной программе);
4. в связи с получением образования (завершением обучения);
5. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации на основании решения Педагогического совета Техникума;
6. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
7. за нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение Правил);
8. в связи с невыходом из академического отпуска по истечении срока, определенного приказом о предоставлении академического отпуска (по представлению заместителя директора по учебной работе);
9. за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более) на основании решения Педагогического совета Техникума;
10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
11. в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
12. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации Техникума.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами а–г, к, м настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами д–и, л настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

5.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Техникума.

5.4. При отчислении обучающегося из Техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Техникумом образцу, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

5.6. При отчислении обучающегося из Техникума в его личное дело вкладываются:

* копия выданной справки об обучении;
* копия приказа об отчислении;
* копия документа об образовании.

# 6. Порядок предоставления академических и иных отпусков оБучающимся

6.1. Академический отпуск предоставляется студентам Техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (для несовершеннолетнего обучающегося – с приложением заявления от родителя (законного представителя), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня поступления от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях студент имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению, на основании которого составляется приказ о восстановлении из академического отпуска.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора Техникума.

6.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, могут назначаться ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

6.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат студент подает в Техникум с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

6.10. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.11. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

6.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Техникума, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

6.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям производится по день окончания академического отпуска.

6.14. Иной вид отпуска предоставляется обучающемуся на период времени, определяемый на основании соответствующих документов: отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3 лет.

Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.15. Отпуск предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления и обосновывающих документов.

6.16. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Если студент обучается на местах с оплатой стоимости обучения, то на время отпуска действие данного договора приостанавливается и оплата за обучение не взимается. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям или отпуске по беременности и родам, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном законодательством РФ.

6.17. В случае, если обучающаяся оформляла отпуск по беременности и родам, то отпуск по уходу за ребенком предоставляется ей по личному заявлению со дня, следующего за последним днем отпуска по беременности и родам. Выход из отпуска по беременности и родам в данном случае не оформляется.

В случае, если обучающаяся не оформляла отпуск по беременности и родам, то отпуск по уходу за ребенком предоставляется ей по личному заявлению с даты написания заявления.

Если отпуск по уходу за ребенком оформлялся до достижения ребенком возраста 1,5 лет, то для продления отпуска до 3 лет, пишется заявление на предоставление отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет. Выход из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет в данном случае не оформляется.

Основания к приказу о предоставлении отпуска:

- заявление обучающегося;

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося (для несовершеннолетних);

- документы – основания в зависимости от вида отпуска.

6.18. Возврат обучающегося из отпуска осуществляется на основании приказа директора Техникума.

Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося и обосновывающих документов (при необходимости).

Если при возврате из отпуска необходимо зачислить обучающегося в другую группу (без изменения направления подготовки (специальности), формы обучения), то заместитель директора по учебной части формулирует служебную записку на имя директора Техникума (или иного уполномоченного лица), в которой излагается информация об отсутствии группы и просьба о зачислении студента в другую группу.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ о возврате из отпуска издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

При необходимости назначения стипендии обучающемуся на бюджетной основе при возврате из отпуска данная процедура осуществляется на основании отдельного приказа директора согласно порядку, установленному в Техникуме.

Основания к приказу о возврате из отпуска:

-заявление обучающегося;

-согласие родителей (законных представителей) обучающегося (для несовершеннолетних);

-документы – основания в зависимости от вида отпуска;

-заключение аттестационной комиссии.

6.19. Обучающемуся, возвратившемуся из академического (иного вида) отпуска, в случае прекращения реализации образовательной программы, на которой он ранее обучался, Техникум вправе предложить перевестись на другое направление подготовки (специальность) (в том числе с изменением формы обучения).

В данном случае заместитель директора по учебной части формулирует служебную записку, в которой излагает информацию об отсутствии направления подготовки (специальности), либо об изменении учебных планов, и предлагает перевести обучающегося на другое направление подготовки (специальность) (в том числе с изменением формы обучения). Процедура перевода реализуется на основании личного заявления обучающегося одновременно с процедурой возврата из отпуска.

6.20. Для отчисления из Техникума по собственному желанию (или в порядке перевода в другую образовательную организацию) обучающийся обязан сначала осуществить процедуру возврата из отпуска.

Процедура отчисления реализуется на основании личного заявления обучающегося одновременно с процедурой возврата из отпуска.

Если обучающийся на местах с оплатой стоимости обучения желает отчислиться сразу после возврата из отпуска, то внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг не производится.