Приложение 12

к приказу по ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум им. В.И. Бондаренко»

от 23.10.2017г. № 590

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ (МЕТОДИЧЕСКОЙ) КОНФЕРЕНЦИИ**

**В ГБПОУ МО «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО».**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует общие особенности подготовки и проведения ежегодных научно-практических конференций (далее – НПК) в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – техникум).

1.2. Нормативной основой для разработки данного Положения являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В. И. Бондаренко».

* 1. Научно-практическая конференция является одним из направлений работы как с педагогическим, так и с ученическим коллективом ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко».
  2. Научно-практическая конференция представляет собой защиту индивидуальных или коллективных творческих, реферативных, практико-значимых, исследовательских проектов, результатов деятельности.

1. **Цели и задачи научно-практической конференции.**

2.1. Целями НПК является создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта, развитие интеллектуального и творческого потенциала студентов, создание условий для развития у студентов креативности, самостоятельности мышления.

2.2. Основные задачи проведения НПК:

- расширение и углубление знаний в образовательных областях;

- выявление одаренных студентов;

- привлечение общественного внимания к социально-значимым проблемам;

- выявление системы работы педагогов, результатов их педагогической деятельности;

- совершенствование системы методической работы;

- пропаганда лучших достижений обучающихся;

- выявление передового практико-значимого опыта.

1. **Участники олимпиады.**

3.1. Участниками НПК могут быть педагогические работники техникума и других образовательных учреждений, имеющие педагогический проект, продукт педагогической деятельности, отражающий систему работы по какому-либо направлению; обучающиеся, готовые представить свои проекты, рефераты, исследовательские работы; представители работодателей, научные сотрудники разного уровня и направленности и другие заинтересованные лица. В качестве слушателей на НПК могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Количество и состав участников определяется на этапе подготовки НПК и утверждается приказом директора техникума.

1. **Руководство научно-практической конференцией.**

4.1. Общее руководство НПК педагогов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Общее руководство НПК с участием обучающихся осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.3. Помощь в подготовке и проведении НПК оказывает оргкомитет, в состав которого входят методист, руководители предметно-цикловых комиссий. Состав, председатель оргкомитета утверждается приказом директора техникума.

4.4. В обязанности заместителей директора по учебной и воспитательной работе входит:

- определение сроков проведения научно-практической конференции;

- подготовка приказов об организации, проведении и подведении итогов научно-практической конференции.

4.5. В обязанности оргкомитета входит:

- приём заявок от участников научно-практической конференции;

-осуществление контроля хода подготовки работ педагогов и обучающихся по разным направлениям.

1. **Технология проведения научно-практической конференции.**

5.1. Программа НПК утверждается приказом директора техникума.

5.2. Работа научно-практической конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской , практической деятельности по следующим направлениям:

-научно-исследовательская деятельность;

-проектная деятельность;

- передовой опыт.

5.3. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 10 минут) и беседу по представленной работе. Допускается использование макетов, моделей, лабораторных установок, компьютерных презентаций, плакатов, раздаточных материалов и т.д.

5.4. Научно-практическая конференция проводится ежегодно в апреле-мае – месяце. Точная дата проведения НПК определяется на методическом совете и утверждается директором в плане работы на месяц.

5.5. Заявки (приложение № 1-2) на участие в НПК подаются в оргкомитет не позднее чем за 3 недели до начала конференции.

1. **Подведение итогов**.

6.1. По окончании НПК оргкомитет оценивает работы, устные доклады и определяет победителей.

6.2. По результатам участники, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами (сертификатами). Остальные участники конференции награждаются благодарственными письмами техникума.

6.3. По итогам НПК тезисы работ победителей и лауреатов могут быть опубликованы на сайте техникума. Лучшие работы могут быть рекомендованы к участию во внешних научно – практических конференциях.

1. **Заключительные положения.**

7.1. Вопросы организации и проведения научно-практической конференции, не оговоренные в данном Положении, регулируются приказами директора техникума.

7.2. Вопросы финансирования затрат на организацию и проведение НПК решаются, исходя из имеющихся в распоряжении техникума средств.

Приложение № 1

Форма заявки

на участие в научно-практической конференции

*для обучающегося*

**ЗАЯВКА**

**на участие в научно-практической конференции**

1. Название работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), год и дата рождения, группа, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы, место работы, должность, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Средства, необходимые для выступления на конференции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись

Приложение № 1

Форма заявки

на участие в научно-практической конференции

*для педагога*

**ЗАЯВКА**

**на участие в научно-практической конференции**

1. Название работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Средства, необходимые для выступления на конференции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись