|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2

к приказу по ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум им. В.И. Бондаренко»

от 23.10.2017г. № 590

Положение о Методическом совете

ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум

имени В.И. Бондаренко».

1. Общие положения.
   1. Методический совет (далее Совет) является постоянно действующим совещатель­ным органом техникума, целью работы которого является обсуждение вопросов и подготовка рекомендаций в области учебно-методической работы техникума.
   2. Совет в своей работе руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профес­сионального образования по специальностям;

* Учебно-программной документацией по профессиям и специальностям;
* Нормативными документами по организации обучения студентов;
* Приказами директора техникума;

- Решениями Педагогического совета;

* Настоящим Положением.

1. Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора техникума.
2. Состав Совета утверждается ежегодно приказом директора техникума сроком на один учебный год. В состав Совета могут входить: заместитель директора по учебной, учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе и учебно-производственной работе, заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, методист, психолог, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели высшей ква­лификационной категории.

Председателем Совета является заместитель директора по УР (УМР). Секретарь назнача­ется из числа членов Совета.

**2.Задачи Методического совета.**

2.1.Компетенцией Методического совета является рассмотрение и проработка следующих вопросов:

* рассмотрение и утверждение локальных актов техникума;
* координация работы предметно-цикловых комиссий;
* рассмотрение и корректировка программ подготовки специалистов по специальностям;
* экспертиза учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям федераль­ных государственных образовательных стандартов по специальностям;
* совершенствование учебно-методической документации;
* подготовка рекомендаций к изданию учебных пособий, учебно­-методических указаний и разработок, выполняемых преподавателями техникума;
* совершенствование системы повышения квалификации преподавателей;
* выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания;
* проведение смотров-конкурсов учебных кабинетов и лабораторий;
* проведение смотров-конкурсов: «Лучшая методическая работа»;
* контроль и посещение учебных занятий;
* изучение и обобщение передового опыта преподавателей техникума;
* изучение опыта работы других учебных заведений;
* согласование требований к итоговой аттестации студентов;
* обобщение передового опыта работы цикловых комиссий;
* внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного оснащения занятий;
* участие в обязательной аттестации для педагогических работников техникума (на соответствие занимаемой должности);
* создание и организация работы ПЦК, творческих групп, методического кабинета, школы педагогического мастерства, информационного-методического объединения, службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

**3.Функции Методического совета.**

3.1. Для реализации задач, стоящих перед Методическим советом техникума, он осуществляет:

* разработку положений о деятельности подразделений техникума, осуществляющих учебно-методическую работу;

- анализ качества подготовки специалистов по программам СПО;

* координацию методической работы цикловых комиссий;
* обсуждение и анализ отчетов председателей цикловых комиссий и оценку их работы;
* выработку единых требований к оформлению методической документации и к оформлению всех видов студенческих работ;
* подготовку материалов к Педагогическим советам техникума;
* проведение анализов качества учебно-методической документации: тематических планов, экзаменационных билетов, методических разработок и полного методического обеспечения учебного процесса, руководств к практическим занятиям и лабораторным работам, контрольно-­измерительных материалов, контрольно-оценочных средств;
* контроль за качеством всех видов педагогической деятельности: проведение анализов рецензирования домашних контрольных работ студентов-заочников, отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям; содержанием и оформлением курсовых и дипломных работ и проектов; проведением открытых уроков и т.д.
* определение направленности и организацию педагогических семинаров;
* определение тематической направленности и проведение конкурсов и олимпиад для студентов;
* участие в смотрах кабинетов и лаборатории с целью оценки наличия и использования учебно-методической документации;
* обобщение позитивного опыта работы преподавателей и председателей цикловых комиссий.

**4.Права и обязанности членов Методического совета.**

4.1.Члены Методического совета имеют право:

- привлекать преподавателей-членов цикловых комиссий к выполнению возложенных на них Советом обязанностей;

- контролировать все виды учебно-методической деятельности преподавателей техникума, в том числе документации вне зависимости от принадлежности их к какой-либо цикловой комиссии;

- ставить на заседание Методического совета вопросы, требующие срочного решения или принятии мер;

- вносить предложения руководителю техникума о поощрениях или привлечении к дисциплинарной ответственности работников.

4.2.Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Совета;

- квалифицированно в установленные сроки выполнять возложенные на них Советом обязанности;

- принимать активное участие в обсуждениях вопросов, выносимых на заседание Совета;

- выполнять качественно и в установленные сроки поручения руководства техникума.

4.3.Председатель Методического совета техникума несет ответственность:

- за организацию работы Совета;

- за своевременное реагирование на критические замечания членов Совета;

4.4.Члены Методического совета несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

5.Организации деятельности и полномочия членов Методического совета.

5.1. На каждого члена Методического совета возлагаются конкретные обязанности. Обязанности отражаются в годовом плане работ Совета.

5.2. Форма работы: открытые занятия для всего педагогического коллектива, доклады и выступления на заседаниях Методического совета, контроль занятий по утвержденному графику.

5.3. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на первом заседании Совета и утверждается директором техникума.

5.4.Заседания Совета проводятся не реже двух раз в семестр.

5.5.Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.6.Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета. Материалы Совета хранятся в Методическом кабинете техникума.